

УСТАНОВА ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ

И ОБРАЗОВАЊЕ „ПОЛЕТАРАЦ“ РУМА

Дел. број 06 – 05 / 2020

Рума, дана 15. 09. 2020. год.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА РАДНУ 2020./2021. годину

Септембар 2020. године

На основу чл. 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС број 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020) и чл. 27 ст. 1 тачка 1. Статута Установе за предшколско васпитање и образовање „Полетарац“ Рума, Управни одбор Установе за предшколско васпитање и образовање „Полетарац“ у Руми на седници одржаној дана 15.09.2020. године доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Установа за предшколско васпитање и образовање „Полетарац“ у Руми основана је Одлуком Скупштине општине Рума, број 01- 40/93 од 15.03.1993. године са обавезом обезбеђења и остваривања васпитно - образовне, превентивно - здравствене и социјалне функције кроз организовање целодневног, полудневног и другог облика рада са децом узраста од 1 године до поласака у школу.

Каснијом изменом и допуном Одлуке Скупштине општине Рума, број 01- 42/94 од 29.09.1994. године предшколско васпитање и образовање у сеоским основним школама прелази у надлежност Установе за предшколско васпитање и образовање „Полетарац“ Рума.

Током радне 2020/21. године, рад са децом предшколског узраста у целодневном боравку планира се у 12 објеката. Целодневни боравак ће се реализовати у 9 објеката у граду, као и у једној групи целодневног боравка у Добринцима, две групе целодневног боравка у Путинцима и три групе целодневног боравка у Платичеву. Полудневни (припремни предшколски програм) реализоваће се у две групе у простору ОШ „Змај Јова Јовановић“ Рума и у 15 група у 15 села наше општине (о броју група и броју деце детаљније се може видети у поглављу III Материјални услови за остваривање делатности). Све евентуалне промене у организацији рада, смештајним капацитетима и др. биће регулисани анексима ГПР - а.

У изради Годишњег плана рада полазимо од следећег законског оквира и докумената:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/18- др. закони, 10/2019, 6/2020)
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“ број 18/2010, 101/2017, 113/2017- др.закон, 95/2018,- др.закон и 10/2019)
- Правилник о садржају образаца и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у предшколској установи („Сл. гласник РС „ бр. 59/2010)
- Правилник о општим основама предшколског програма („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ број 14/06)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр 5/2012)
- Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Сл. гласник РС - Просветни гласник „ бр. 5/2012)

- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. гласник РС“ број 80/2018)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа („Сл. гласник РС“ број 10/2019)
- Правилник о сталном стружном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр.81/2017. 48/2018)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 22/2015, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016)
- Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа („Сл. гласник РС“ број 26/2013.)
- Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл. гласник РС“ број 42/2013, 89/2018)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“ број 74/2018)
- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Сл. гласник РС“ бр 44/2011)
- Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама
- Приручник за примену Посебног протокола
- Правилник о ближим условима за остваривање бесплатног боравка деце у УПВО „Полетарац“ Рума
- Статут УПВО „Полетарац“ Рума
- Развојни план Установе
- Предшколски програм УПВО „Полетарац“ у Руми
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце УПВО „Полетарац“ Рума
- Правила понашања у УПВО „Полетарац“ Рума
- Правилник о заштити података о деци у УПВО „Полетарац“ Рума
- Правилник о упису деце и раду уписне комисије УПВО „Полетарац“ Рума
- Пословник о раду Управног одбора УПВО „Полетарац“ Рума
- Пословник о раду Савета родитеља у УПВО „Полетарац“ Рума
- Пословник о раду Васпитно - образовног већа
- Евиденција стручног усавршавања запослених на нивоу децејег вртића, извештаји, записници из свих сегмената васпитно - образовног рада којима смо се бавили (са седница Васпитно - образовног већа, Педагошког колегијума, састанака САРП - а, Стручног актива мсв, Стручних актива васпитача, Стручног актива припремних предшколских група, Стручног актива стр. сарадника и сарадника, тимова); анализе досадашњих искустава у реализацији посебних потреба и облика рада, пројеката – анализом педагошке документације, резултата истраживања, итд.

II ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦА И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ

У складу са исказаном заинтересованошћу родитеља у овој радној години ће се наставити са активностима у циљу проширења просторних капацитета Установе, а у циљу што већег обухвата деце предшколског узраста. Активности ће се спроводити у сарадњи са локалном самоуправом.

И у овој радној години је приметна већа заинтересованост родитеља за смештајем деце у јаслене групе, а што показују и резултати уписа.

По завршеном упису за радну 2020./21. годину (током априла 2019. године) поднето је преко 500 пријава за упис деце, првенствено преко портала е-управе у складу са датим препорукама (детаљније о резултатима уписа се може видети у делу Извештаја Комисије за упис).

III МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Ред. бр.	Објекат	Број	Број група	Број деце	Површина објекта	Површина дворишта m2
1.	Центар	1	12	317	1129	500
2.	Првوماјска	1	11	276	1708	1700
3.	Монтажни	1	4	98	300	1700
4.	Јаслице	1	4	73	412	250
5.	Коцкица	1	8	214	1360	13000
6.	Ливаде	1	4	104	250	
7.	Управа	1	3	74	300	450
8.	Групе у ОШ „В.Д.“	1	2	49	55	
9	Тениски терени	1	3	40	350	
10.	Добринци - цел	1	1	26		
11.	Путинци - цел	1	2	65		
12	Платичево - цел	1	3	88		
13.	ППП у ОШ „ЗЈЈ“	1	2	39		
	групе на селима					
14.	Вогањ	1	1	16	55	
15.	Стејановци	1	1	11	50	
16.	Жарковац	1	1	9	40	
17.	Путинци	1	1	24	60	
18.	Доњи Петровци	1	1	6	40	
19.	Добринци	1	1	17	50	
20.	Краљевци	1	1	7	55	
21.	Буђановци	1	1	14	60	
22.	Хртковци	1	1	22	60	
23.	Никинци	1	1	11	65	
24.	Платичево	1	1	18	45	
25.	Витојевци	1	1	5	40	
26.	Грабовци	1	1	10	55	
27.	Кленак	1	1	19	60	
28.	Мали Радинци	1	1	9	50	
	укупно		74	1661		

Напомена :

Радне собе на селима се налазе у оквиру објекта ОШ или месних канцеларија, а објекат „Ливаде“ у дворишту ОШ „З.Ј.Ловановић“ у Руми, те је исказана површина само за радне собе, односно објекат. Такође, у току године Тим за материјално - техничке ресурсе ће сагледати потребе за даљим обезбеђивањем средстава за побољшање услова за остваривање делатности.

IV ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

На основу утврђених потреба и приоритета, као и активности у погледу безбедности и заштите деце и запослених, у складу са Планом јавних набавки и добијеним сагласностима од стране локалне самоуправе, планира се следеће:

Инвестиционо одржавање, уређење објеката и дворишта				
Приоритетни задаци	Време	Место	Начин	Реализатори
Дворишни мобилијар	У току године	Сви објекти	Обезбеђивањем средстава и по потреби спровођењем поступка јавне набавке	директор
Замена столарије	У току године	Објекат „Првомајска“	Обезбеђивањем средстава и по потреби спровођењем поступка јавне набавке	директор
Поправке, санација купатила и опремање	У току године	Објекти према потреби	Обезбеђивањем средстава и спровођењем поступка јавне набавке	директор
Постављање штитника за радијаторе	У току године	„Јаслице“, „Првомајска“, „Центар“ и „Управа“	Обезбеђивањем средстава и спровођењем поступка јавне набавке	директор
Кречење	Јул-август	кухиње свих објеката	Обезбеђивањем средстава и спровођењем поступка јавне набавке	директор
Замена електроинсталације	Током године	Објекти према потреби	Обезбеђивањем средстава и спровођењем поступка јавне набавке	директор
Текуће поправке и одржавање зграда	Током године	Сви објекти	Обезбеђивањем средстава и по потреби спровођењем поступка јавне набавке	директор
Текуће поправке и одржавање опреме	Током године	Сви објекти и групе на селима	Обезбеђивањем средстава и по потреби спровођењем поступка јавне набавке	директор

Набавка опреме и дидактичких средстава				
Приоритетни задаци	Време	Место	Начин	Носиоци
* Доопремање кухињским инвентаром и друга опрема за домаћинство	До краја радне године	Кухиње објеката у граду	Сагледавање потреба и обезбеђивање средстава	директор, кухињско особље, сар. за исхр. нутрициониста, економ, Тим за МТР
* Куткови за	До краја радне	ПУ	Сагледавање потреба,	директор, педагози,

радне собе	године		вршење избора	васпитачи, Тим за МТР
*Рачунарска опрема	током године	ПУ	Обезбеђивање средс. и спровођење поступка ЈН	директор
* Набавка недостајућег намештаја (столови, столице за децу, плакари и сл.)	до краја радне године	ПУ	Сагледавање потреба и обезбеђивање средстава и спровођење поступка ЈН	директор, Тим за МТР
*Набавка играчака, децје и стр. литературе и осталих дид. сред. и потрошног материјала	током године	ПУ	Сагледавање потреба, избор и обезбеђивање средстава, по потреби спровођење поступка ЈН	директор, стр.сар., васпитач, мсв, Тим за МТР

V ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

ОБЛИЦИ РАДА									
	Целодневни 1 - 3		Целодневни 3 - 5,5		Целодневни 5,5 - 6,5 ППП		Полудневни четворочасовни ППП		Време рада
	број група	број деце	број група	број деце	број група	број деце	број група	број деце	
ЦЕНТАР	3	56	7	200	2	61	/	/	10
ПРВОМАЈСКА	2	41	8	205	1	30	/	/	10
МОНТАЖНИ	/	/	2	41	2	57	/	/	10
ЈАСЛИЦЕ	4	73	/	/	/	/	/	/	10
КОЦКИЦА	2	38	4	116	2	60	/	/	10
ЛИВАДЕ	/	/	3	76	1	28	/	/	10
УПРАВА	1	21	1	29	1	24	/	/	10
Групе у ОШ „В.Д“	/	/	2	49	/	/	/	/	10
ТЕНИСКИ ТЕРЕНИ	3	40	/	/	/	/	/	/	
ДОБРИНЦИ-цел.	/	/	1	26	/	/	/	/	10
ПУТИНЦИ - цел	/	/	2	65	/	/	/	/	10
ПЛАТИЧЕВО - цел	1	25	2	63	/	/	/	/	10
ППП У ОШ „ЗЈ“	/	/	/	/	/	/	2	39	4
СЕЛА	/	/	/	/	/	/	15	198	4
укупно	16	294	32	870	9	260	17	237	

Сва деца предшколског узраста су обухваћена смештајем у одговарајуће васпитне групе ради припреме за полазак у основну школу.

ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ			
	Број група - целодневни боравак	Број група полудневни боравак	Број деце предшколског узраста
ЦЕНТАР	2	/	61
ПРВОМАЈСКА	1	/	30
МОНТАЖНИ	2	/	57
ЈАСЛИЦЕ	/	/	/
КОЏКИЦА	2	/	60
ЛИВАДЕ	1	/	28
УПРАВА	1	/	24
ОПШ „В.Д.“	/	/	/
ТЕНИСКИ ТЕРЕНИ	/	/	/
ЛОБРИНИИ – цел.	/	/	/
ПУТИНИИ - цел	/	/	/
ПЛАТИЧЕВО - цел	/	/	/
ОПШ „Змај Ј.Ј.“	/	2	39
ВОГАЊ	/	1	16
СТЕЈАНОВИИ	/	1	11
ЖАРКОВАЦ	/	1	9
ПУТИНИИ	/	1	24
ЛОЊИ ПЕТРОВИИ	/	1	6
ЛОБРИНИИ	/	1	17
КРАЉЕВИИ	/	1	7
БУЂАНОВИИ	/	1	14
ХРТКОВИИ	/	1	22
НИКИНИИ	/	1	11
ПЛАТИЧЕВО	/	1	18
ВИТОЛЕВИИ	/	1	5
ГРАБОВИИ	/	1	10
КЛЕНАК	/	1	19
МАЛИ РАЛИНИИ	/	1	9
Укупно:	9	17	497
	26		

ПРОГРАМИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА		
Објекат	Деца са сметњама у развоју	Треће дете
1. ЦЕНТАР	На основу препорука здравствених установа и других надлежних институција	Према решењу надлежног органа
2. ПРВОМАЈСКА		
3. МОНТАЖНИ ОБЈЕКАТ		
4. КОЏКИЦА		
5. ЈАСЛИЦЕ		
6. ЛИВАДЕ		
7. УПРАВА		

8. Групе при ОШ „В. Дугошевић“		
9. ТЕНИСКИ ТЕРЕНИ		
10. ДОБРИНЦИ (целодневни)		
11. ПУТИНЦИ (целодневни)		
12. ПЛАТИЧЕВО (целоднев)		
13. ГРУПЕ ПРИ ОШ „З.Ј.Ј.“		
14. ГРУПЕ НА СЕЛИМА		

СВЕУКУПНО: ОБЛИЦИ РАДА, БРОЈ ГРУПА, БРОЈ ДЕЦЕ

Ред. бр.	ОБЛИЦИ РАДА	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
1.	Целодневни боравак	57	1424
2.	Полудневни боравак	17	237
3.	Припремни предшколски програм	26	497
4.	Треће дете	На основу решења надлежног органа	
5.	Деца са сметњама у развоју	На основу препорука здравствених установа	
6.	Посебни и специјализовани програми (игровнице, играонице, радионице и сл.)		Према интересовању

VI ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

• Календар рада

Радна година за децу у целодневном боравку почиње 01.09.2020. године, а завршава се 31.08.2021. године. У току зимског и летњег распуста садржаји активности биће оперативно планирани.

Због смањеног броја деце током јула и августа Установа организује свој рад у два објекта у граду „Центар“ и „Првوماјска“. Родитељи деце из осталих објеката у граду обавештавају се у ком објекту њихова деца могу да бораве током дежурстава.

Васпитачи и мс - васпитачи раде према сачињеном распореду, а у свакој смени је и за јаслице и за обданиште именована једна задужена особа, одговорна за праћење функционисања дежурства, процену потребе за прерасподелом в и мсв зависно од броја деце у васпитним групама..

Припрема оброка обавља се у једном објекту, док се храна у други дистрибуира.

Деца из различитих објеката смештају се у узрасно хомогене групе, или се спајају групе приближних узраста. В и мсв су у обавези да доставе податке о деци и родитељима из својих група у дежурне објекте.

О раду током овог периода води се евиденција која садржи прозивнике за децу и запослене, план и програм ВОР-а и запажања о реализацији.

С обзиром на специфичност организације (деца из различитих објеката, променљиви састав групе, смена васпитача..), планирање се прилагођава тим условима. Планови се креирају на нивоу васпитних група, за период трајања једне смене, и садрже понуду различитих врста активности за дати узраст, односно задатака за в/мсв. По завршетку рада, в/мсв су у обавези да напишу запажања о реализацији тог плана, укључујући, по потреби, и битна запажања о појединој деци, која би била од значаја за наставак планирања. Евалуацију потписују дежурни васпитачи групе.

Уколико су у групи укључена деца са сметњама у развоју, у плану треба да је видљиво на који начин је за њих прилагођена физичка и социјална средина, као и да буде видљив рад педагошког асистента, уколико је за дете ангажован.

Ритам живљења потребно је флексибилно прилагођавати конкретним приликама у објекту и васпитним групама, уз сугестију да се већи број активности реализује на отвореном.

Наведени подаци документују се за јаслице и за обданиште на нивоу једног објекта.

Рад са децом у полудневном боравку ускладиће се са Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2020/21. годину. Зимски распуст почиње 24.12.2020. год., а завршава се 15.01.2021. год.. Пролећни распуст : први део почиње 02.04.2021. год., а завршава се 05.04.2021 год., док други део почиње 30.04.2021. год. , а завршава се 07.05.2021.год.

Групе полудневног боравка (ППП) са радом завршавају 18.06.2021. године.

Најстарије групе целодневног боравка са похађањем припремног предшколског програма завршавају 18.06.2021. године.

Све групе целодневног боравка у граду радиће без коришћења распуста.

Објекат задужен за приредбу поводом Дана Установе ће радити до 12.00 часова.

Сви објекти Установе ће до 12.00 часова радити 31.12.2020. године.

У периоду од 01.01. до 15.01.2021. године, организација рада у Установи ће бити накнадно утврђена према исказаним потребама корисника услуга.

• **Радно време објеката:**

	Објекат - група	Радно време	
		од	До
1.	Центар	5.30	15.30
2.	Првомајска	5.30	15.30
3.	Монтажни објекат	5.30	15.30
4.	Јаслице	5.30	15.30
5.	Ливаде	5.30	15.30
6.	Управа	5.30	15.30
7.	Коцкица	5.30	15.30
8.	простор ОШ „В. Дугошевић“	5.30	15.30
9.	Тениски терени	5.30	15.30
10.	Добринци цел.	5.30	15.30
11.	Путинци – цел.	5.30	15.30
12.	Платичево – цел.	5.30	15.30
13.	ППП простор ОШ „З.Ј.Јовановић“	8.15	12.15
	ГРУПЕ НА СЕЛИМА		
14.	Вогањ	8.00	12.00
15.	Стејановци	8.00	12.00
16.	Жарковац	8.00	12.00
17.	Путинци	8.00	12.00
18.	Доњи Петровци	7.30	11.30
19.	Добринци	7.00	11.00
20.	Краљевци	7.30	11.30
21.	Буђановци	8.00	12.00
22.	Хртковци	9.00	13.00
23.	Никинци	8.00	12.00
24.	Платичево	8.00	12,00
25.	Витојевци	7.30	11.30
26.	Грабовци	8.00	12.00
27.	Кленак	8.00	12.00
28.	Мали Радинци	8.00	12.00

- **Распоред дневних активности**

целодневни боравак	
* за децу до три године старости:	* за децу од три год. до поласка у школу
- пријем деце од 5.30 до 7.00 - нега и припрема за доручак и доручак од 7.30 до 8.00 - нега од 8.00 до 8.30 - игра, друге активности, боравак на ваздуху од 8.30 до 10.30 - нега, припрема за ручак и ручак од 10.30 до 11.30 - дневни одмор од 11.30 до 14.00 - припрема за ужину и ужина од 14.00 до 14.15 - послеподневне активности од 14.15 до 15.30	- пријем деце и јутарња гимнастика од 5.30 до 7.30 - припрема за доручак и доручак од 7.30 до 8.15 - усмерене активности, слободне активности, боравак на ваздуху од 8.15 до 11.00 - припреме за ручак и ручак од 11.00 до 11.45 - припрема за дневни одмор и дневни одмор од 11.45 до 14.00 - ужина од 14.00 до 14.15 - комбиноване активности од 14.15 до 15.30

полудневни боравак	
- самосталне активности по децјем избору од 8.15 до 9.30 - припрема за ужину и ужина од 9.30 до 10.00 - усмерене активности од 10.00 до 10.30 - боравак на отвореном простору од 10.30 до 11.00 - усмерене активности од 11.00 до 11.30 - комбиноване активности од 11.30 до 12.15	<i>Напомена: распоред дневних активности (сатница) се односи на групе полудневног боравака у граду (простор ОШ „З.Ј.Ј.“). У осталим групама полудневног боравака, у зависности од почетка радног времена, утврђује се распоред активности у складу са временским оквирима датим за наведене пп групе у граду.</i>

- **Преглед броја запослених**

У табели је дат преглед радних места и броја запослених на неодређено време на почетку радне 2020/21 године, односно преглед броја извршилаца систематизованих Правилником о организацији и систематизацији послова у УПВО „Полетарац“ Рума. Крајем претходне радне године расписан је конкурс за пријем у радни однос на неодређено време 11 извршилаца (7 васпитала, 2 сервирке и 2 спремачице). И даље постоји потреба за попуњавањем упражњених радних места (упражњена услед одласка у пензију, споразумних престанака радног односа једног броја запослених и других случајева у ранијим годинама, отварања нових групе целодневног боравака у Добринцима, Путинцима, Платичеву, две групе целодневног боравака у простору ОШ „Вељко Дугошевић“, две групе целодневног боравака у Управи и три групе целодневног боравака у Тениским теренима), те ће се Установа и ове радне године обратити надлежним институцијама у складу са прописаном процедуром.

ПРЕГЛЕД РАДНИХ МЕСТА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
1. Директор	1
2. Васпитач	87
3. Медицинска сестра - васпитач	13
4. Стручни сарадник психолог	1
5. Стручни сарадник педагог	2
6. Стручни сарадник логопед	1
7. Стручни сарадник педагог за физичко васпитање	1
8. Дефектолог	1
9. Васпитач сарадник	1
10. Сарадник - социјални радник	1
11. Сарадник за исхрану - нутрициониста	1
12. Медијатекар	1
13. Сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите	1
14. Сарадник - медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу	2
15. Уредник културно образовног и забавног програма	1
16. Секретар	1
17. Шеф рачуноводства	1
18. Дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове	1
19. Референт за правне, кадровске и административне послове	1
20. Технички секретар - архивар	1
21. Благајник	1
22. Магационер	1
23. Службеник за послове заштите безбедности и здравља на раду	1
24. Возач	1
26. Мајстор одржавања	1
27. Кувар	4
28. Спремачица	21
29. Техничар одржавања одеће	3
30. Сервирка	11
	163

И у овој радној години се, у сарадњи са Министарством просвете, науке и тех. развоја, планира ангажовање педагошког асистента. Такође у Установи су ангажовани васпитачи стажисти.

- **Распоред васпитача и медицинских сестара васпитача у објектима и васпитним групама**

- ОБЈЕКАТ ЦЕНТАР - број објекта 1		
Ред. број вас. групе	група	васпитач/ мед. сестра васпитач
1.	ПРИПРЕМНА ПРЕДШКОЛСКА ГРУПА	БЈЕЛИВУК ЉИЉАНА, васпитач
		ЛАЛОШЕВИЋ АНИТА, васпитач
		СТОЈШИЋ ДРАГАНА, васпитач
2.	ПРИПРЕМНА ПРЕДШКОЛСКА ГРУПА	ДИМОВ ВЕСНА, васпитач
		МИЛОВАНОВИЋ ДРАГИЦА, васпитач
3.	СТАРИЈА ОБДАНИШНА ГРУПА	ПЕТКОВИЋ ЈЕЛЕНА, васпитач
		СПИРИДОНОВА СНЕЖАНА, васпитач
4.	СТАРИЈА ОБДАНИШНА ГРУПА	РАДОНИЋ МИЛЕНА, васпитач
		СУБОТИЋ ДАНИЦА, васпитач
5.	СРЕДЊА ОБДАНИШНА ГРУПА	БУТА ОЛГИЦА, васпитач
		СОВИЉ ВАЛЕРИЈА, васпитач
		СРЕМАЦ МИЛАН, васпитач
6.	СРЕДЊА ОБДАНИШНА ГРУПА	РАДУЛОВИЋ МАРИЦА, васпитач
		ВУЧЕНИЋ ЈЕЛЕНА, васпитач
7.	МЛАЂА ОБДАНИШНА ГРУПА	СИЧ МИТРОВИЋ МИЉАНА, васпитач
		УТВИЋ БОЈАНА, васпитач
8.	МЛАЂА ОБДАНИШНА ГРУПА	ОСВАЛД КРИСТИНА, васпитач
		ДОБРОСАВЉЕВИЋ БИЉАНА, васпитач
9.	МЛАЂА ОБДАНИШНА ГРУПА	МАРКОВИЋ ЖЕЉКА, васпитач
		ВУЧКОВИЋ БРАНКА, васпитач
10.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА ГРУПА	БИРИЊИ ЈЕЛЕНА, васпитач
		СОВИЉ ТАТЈАНА, васпитач
11.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ЈОКИЋ ТИЈАНА, мсв
		ВЕСЕЛИНОВИЋ БОЈАНА, васп
12.	МЛАЂА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ЈАСНИЋ ДУШИЦА, мсв
		ЉУБИНКОВИЋ ЈЕЛЕНА, мсв.

– ОБЈЕКАТ ЛИВАДЕ - број објекта 2		
Ред. број вас. групе	група	васпитач/ мед. сестра васпитач
1.	ПРИПРЕМНА ПРЕДШКОЛСКА ГРУПА	МИЛОВАНОВИЋ ТАТЈАНА, васпитач
		ШТИМАЦ САНДРА, васпитач
2.	СТАРИЈА ОБДАНИШНА ГРУПА	ЉУРАНОВИЋ ЈАСМИНА, васпитач
		ГОГИЋ МИРЈАНА, васпитач
3.	СРЕДЊА ОБДАНИШНА ГРУПА	ЕРЦЕГОВАЦ СЛАВИЦА, васпитач
		МИЛОВАНОВИЋ БРАНИСЛАВ, васпитач
4.	МЛАЂА ОБДАНИШНА ГРУПА	РАДНИЋ МИЛИЦА, васпитач
		БРАЦАНОВИЋ БИЉАНА, васпитач

– ОБЈЕКАТ ПРВОМАЈСКА - објект бр. 3		
Ред. број вас. групе	група	васпитач/ мед. сестра васпитач
1.	ПРИПРЕМНА ПРЕДШКОЛСКА ГРУПА	МАЈСТРОВИЋ ЉУБИЦА, васпитач
		КЛИСАРИЋ БРАНКА, васпитач
2.	СТАРИЈА ОБДАНИШНА ГРУПА	МАРКОВИЋ ДРАГАНА, васпитач
		СУЧЕВИЋ СМИЉА, васпитач
		МИЛАНОВИЋ ТАМАРА, васпитач
3.	СТАРИЈА ОБДАНИШНА ГРУПА	РАТКОВИЋ Г. ДРАГАНА, васпитач
		НИКОЛИЋ НАТАША, васпитач
		ЈОВОВИЋ СТЕФАН, васпитач
4.	СТАРИЈА ОБДАНИШНА ГРУПА	ПЕЧИ РОЗАЛИЈА, васпитач
		ДРАЖИЋ МИЛЕНА, васпитач
5.	СРЕДЊА ОБДАНИШНА ГРУПА	ПЈЕВАЦ ДРАГАНА, васпитач
		МИЛИЧЕВИЋ АНКИЦА, васпитач
6.	СРЕДЊА ОБДАНИШНА ГРУПА	ШЕГАН ДУШАНКА, васпитач
		КУЗМАНОВИЋ САЊА, васпитач
7.	МЛАЂА ОБДАНИШНА ГРУПА	ОТАШЕВИЋ ДРАГАНА, васпитач
		КЕКИЋ ДРАГАНА, васпитач
8.	МЛАЂА ОБДАНИШНА ГРУПА	ПРГОМЕЉА ЗДЕНКА, васпитач
		МИРКОВИЋ НАТАША, васпитач
9.	МЛАЂА ОБДАНИШНА ГРУПА	РАДУЛОВИЋ ДУШАНКА, васпитач
		РАДИВОЈЕВИЋ БРАНИСЛАВА, васпитач
10.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ВАСИЛИЋ ВЕСНА, мсв
		ЈОВАНОВИЋ ДРАГАНА, васпитач
11.	МЛАЂА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ТЕОДОСИЋ ТАМАРА, мсв
		МИХАЈЛОВИЋ БОЈАНА, мсв

– МОНТАЖНИ ОБЈЕКАТ – објекат бр. 5		
Ред. број вас. групе	група	васпитач/ мед. сестра васпитач
1.	ПРИПРЕМНА ПРЕДШКОЛСКА ГРУПА	РАДОЈЕВИЋ КРИСТИНА, васпитач БРКЉАЧА МИРЈАНА, васпитач
2.	ПРИПРЕМНА ПРЕДШКОЛСКА ГРУПА	ЈОВАНОВИЋ АЛЕКСАНДРА, васпитач СТОЈИСАВЉЕВИЋ СУЗАНА, васпитач
3.	СРЕДЊА ОБДАНИШНА ГРУПА	СИЧ СЛАВНА, васпитач ЈЕРЕМИЋ ДАНКА, васпитач
4.	СРЕДЊА ОБДАНИШНА ГРУПА	МАРИНКОВИЋ САНДРА, васпитач СТАНКОВИЋ ИЗОЛДА, васпитач

– ОБЈЕКАТ „КОЦКИЦА“ - објекат бр. 21		
Ред. број вас. групе	група	васпитач/ мед. сестра васпитач
1.	ПРИПРЕМНА ПРЕДШКОЛСКА ГРУПА	АДАМОВИЋ ДАНИЦА, васпитач КОКИЋ СЛАВКА, васпитач
2.	ПРИПРЕМНА ПРЕДШКОЛСКА ГРУПА	МИРКОВИЋ НАДЕЖДА, васпитач РАЈИЋ ЈЕЛЕНА, васпитач
3.	СТАРИЈА ОБДАНИШНА ГРУПА	МАРИДОЛАЦ ЈЕЛЕНА, васпитач СИМАТОВИЋ МАРИЈАНА, васпитач
4.	СТАРИЈА ОБДАНИШНА ГРУПА	ТРКУЉА ЉИЉАНА, васпитач БОЖОВИЋ САНДРА, васпитач
5.	СРЕДЊА ОБДАНИШНА ГРУПА	СТОЈАНОВИЋ ЂЕТВАЈ СВЕТЛАНА, васпитач ДРАЖИЋ ЈЕЛЕНА, васпитач
6.	МЛАЂА ОБДАНИШНА ГРУПА	МАТИЋ ТЕОДОРА, васпитач БАШИЋ МАРИЈА, васпитач ЗАБРДАЦ БИЉАНА, васпитач
7.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ЈЕЛЕНА ЋОРКОВИЋ, мсв БРАНИСЛАВА ГЛАДОВИЋ КЕСИЋ, мсв
8.	МЛАЂА ЈАСЛЕНА ГРУПА	АЋИМОВИЋ ВЕСНА, мсв РАЛИЋ БИЉАНА, мсв

– ОБЈЕКАТ „ЈАСЛИЦЕ“ – објекат бр. 22		
Ред. број вас. групе	група	васпитач/ мед. сестра васпитач
1.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ВЛАДИЋ ВЕРА, васпитач КАЛУЂЕРОВИЋ СУЗАНА, васпитач
2.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ГОНЧИН АЛЕКСАНДРА, васпитач ЛОВИЋ МИЛИЦА, васпитач
3.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА ГРУПА	МИЈАИЛОВИЋ БИЉАНА, мсв РЕПАРСКИ ЈЕЛЕНА, мсв
4.	МЛАЂА ЈАСЛЕНА ГРУПА	БЕГОЈЕВИЋ ДРАГИЦА, мсв КУЗМАНОВИЋ САША, васпитач

- ГРУПЕ ПРИПРЕМНО - ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У ОШ „ЗМАЈ ЈОВА ЈОВАНОВИЋ“- објект бр. 4		
Ред. број вас. групе	група/смена	васпитач
	ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК	
1.	Преподневна смена	ГРУЈИЋ РУЖИЦА, васпитач
2.	Преподневна смена	ВЕСЕЛИНОВИЋ ТАТЈАНА, васпитач

-ГРУПЕ ПРИПРЕМНО - ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У СЕЛИМА -				
Ред. број	Ред. бр. објекта	Ред. број вас. групе	група	васпитач
1.	7.	1	ВОГАЊ	КЕГАЉ ЉИЉАНА, васпитач
2.	14	1	СТЕЈАНОВЦИ	ПОПОВИЋ Ј. БИЉАНА, васпитач
3.	6.	1	БУЋАНОВЦИ	СМОЉАНОВИЋ НАТАША, васпитач
4.	13.	1	КРАЉЕВЦИ	СУБАШИЋ ГОРДАНА, васпитач
5.	12.	1	ДОБРИНЦИ	КРУШИЋ БИЉАНА, васпитач
6	10.	1	ДОЊИ ПЕТРОВЦИ	ГУЊ ДРАГИЦА, васпитач
7.	9.	1	ПУТИНЦИ	ЋЕРМАНОВИЋ НАТАША, васпитач
8.	11.	1	ЖАРКОВАЦ	БОЖИЋ ДРАГАНА, васпитач
9.	8.	1	МАЛИ РАДИНЦИ	ШИМУЛАК МАРИЈА, васпитач
10.	15.	1	ПЛАТИЧЕВО	ЋАКОВИЋ МАРИЈАНА, васпитач
11.	17.	1	НИКИНЦИ	ТРИФУНОВИЋ НАТАША, васпитач
12.	18.	1	ГРАБОВЦИ	КОБАШЕВИЋ САНДРА, васпитач
13.	19.	1	ВИТОЈЕВЦИ	ГАВРИЛОВИЋ САНДРА, васпитач
14.	16.	1	ХРТКОВЦИ	ПОЖЕГА МАРИЈА, васпитач
15.	20.	1	КЛЕНАК	ЈОВАНОВИЋ ВЕРИЦА, васпитач

- ДОБРИНЦИ – објект бр. 24		
Ред. број вас. групе	група	васпитач
1.	МЕШОВИТА ОБДАНИШНА ГРУПА (млађа – средња - старија)	МАТИЋ ТЕПШИЋ МИЛИЦА, васпитач ДЕЈАНОВИЋ ГОРДАНА, васпитач

- Групе при ОШ „В.Дугошевић“ – објекат бр. 25		
Ред. број вас. групе	група	васпитач
1.	СРЕДЊА ОБДАНИШНА ГРУПА	ВУЛИЧИЋ ЈАСНА, васпитач
		КНЕЖЕВИЋ САЊА, васпитач
2.	МЛАЂА ОБДАНИШНА ГРУПА	ШИМИЋ САЊА, васпитач
		БОБИЋ БОЈАНА, васпитач

- ПУТИНЦИ – објекат бр. 26		
Ред. број вас. групе	група	васпитач
1.	МЕШОВИТА ОБДАНИШНА ГРУПА	РЕПАРСКИ НАТАША, васпитач
		СТУПАР ЉУБИЦА, васпитач
2.	МЕШОВИТА ОБДАНИШНА ГРУПА	БАБИЋ ЈЕЛЕНА, васпитач
		БОЖИЋ СВЕТЛАНА, мсв

+++++

- ОБЈЕКАТ „УПРАВА “ – објекат бр. 23		
Ред. број вас. групе	група	васпитач
1.	ПРИПРЕМНА ПРЕДШКОЛСКА ГРУПА	КОЛАРОВИЋ ОЛГИЦА, васпитач
		ДУПОР МИРЈАНА, васпитач
2.	МЕШОВИТА ОБДАНИШНА ГРУПА	ГЛУВАЈИЋ НЕВЕНКА, васпитач
		ЂАПИЋ НАТАША, васпитач
3.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ЧВОРКОВ ГОРДАНА, мсв
		РАТКОВИЋ МИЛЕНА, мсв
		ЈАЊИЋ БРАНИСЛАВА, васпитач

-ОБЈЕКАТ „ТЕНИСКИ ТЕРЕНИ “ – објекат бр. 27		
Ред. број вас. групе	група	васпитач
1.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА ГРУПА	МИХАЈЛОВИЋ ДИВНА, мсв
		ПЛАВШИЋ НИКОЛИНА, васпитач
2.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА ГРУПА	МАРЧЕТА БРАНКА, восп. сарадник
		ПОВИЋ СВЕТЛАНА, мсв
3.	МЛАЂА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ТАДИЋ МИЛИЦА, васпитач
		МАРТИНОВИЋ МАЈА, васпитач

- ОБЈЕКАТ ПЛАТИЧЕВО – објекат бр. 28		
Ред. број вас. групе	група	васпитач
1.	МЕШОВИТА ОБДАНИШНА ГРУПА	КАНДИЋ АНИТА, васпитач
		ВЕНДЕР ЈЕЛЕНА, васпитач
2.	МЕШОВИТА ОБДАНИШНА ГРУПА	ШУВАКОВИЋ С. АНИЦА, васпитач
		АВРАМОВИЋ КАТАРИНА, васпитач
3.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	НОВАКОВИЋ БОЈАНА, васпитач
		НОВАКОВИЋ СНЕЖАНА, васпитач

- **напомена :** број објекта се односи на број из Матичне књиге о уписаној деци у припремни предшколски програм

У табелама је дат распоред васпитача и медицинских сестара васпитача (запослених на одређено и неодређено време) у васпитним групама на почетку радне године. Распоред је подложен променама у зависности од потреба организације у току радне године.

Стручни сарадници, сарадници, превентивна здравствена заштита

- стр. сарадник педагог: Ивић Љубица, Влајсевић Вера
- стр. сар. педагог за физичко васпитање: Абаџин Оливера
- стр. сар. логопед: Дејановић Дражић Јелена
- стр. сар. психолог: Гверо Наташа
- дефектолог: Бодор Јелена
- сарадник социјални радник – Јововић Гордана
- сарадник за исхрану нутрициониста – Беговић Данијела
- сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите - Богдановић Марина
- сарадник - медицинска сестра за прев. здрав. заштиту и негу- Божић Анђелија, Дражић Маја

- **Предлог структуре и распореда обавеза у оквиру пуног радног времена васпитно - образовног особља**

Сви запослени у Установи засновали су радни однос са пуним радним временом (40 - часовна радна недеља).

Васпитно - образовно особље
1. васпитачи (васпитач сарадник)
2. медицинске сестре васпитачи
3. васпитачи- руководиоци радних јединица
4. медицинска сестра - васпитач – руководиоца радне јединице
5. стручни сарадници: - с.с. педагози - с.с. за физичко васпитање - с.с. психолог - с.с. логопед
6. - дефектолог

У оквиру пуног радног времена у току радне недеље, васпитач остварује припремни предшколски програм у полудневном трајању – 50% радног времена, васпитач остварује непосредан васпитно - образовни рад са децом 75% радног времена, док стручни сарадник остварује све облике рада са децом, васпитачима, педагошким асистентима, другим сарадницима, родитељима односно старатељима деце – 75% радног времена.

ВАСПИТАЧ целодневни боравак	Бр. сати	ВАСПИТАЧ полудневни боравак	Бр. сати	МЕД. СЕСТРА - ВАСПИТАЧ	Бр. сати
Непосредни васпитно - образовни рад са децом	30	Остваривање припремног предшколског програма у полудневном трајању	20	Непосредни рад са децом	30
Програмирање, планирање рада, вођење документације, сарадња са породицом, стручно усавршавање и рад у стручним органима, естетско - педагошко уређење простора, сарадња са друштвеном средином, рад са студентима на пракси	5	Програмирање, планирање рада, вођење документације, сарадња са породицом, стручно усавршавање и рад у стручним органима, естетско - педагошко уређење простора, сарадња са друш. средином, рад са студентима на пракси, посебни и специјализовани програми	10	Програмирање, планирање рада, вођење документације, сарадња са породицом, стручно усавршавање и рад у стручним органима, сарадња са друштвеном средином	5
Подршка породици и деци преко веб алата	5	Подршка породици и деци преко веб алата	10	Подршка породици и деци преко веб алата	5

ВАСПИТАЧ руковод. радне јединице	Бр. сати	МЕД. СЕСТРА ВАСП. руковод. радне јединице	Бр. сати	СТР.САРАДНИК ПЕДАГОГ	Бр. сати
Непосредни васпитно - образовни рад са децом	30	Непосредни рад са децом	30	Сви облици рада са децом, васпитачима, ПА, др. сарадницима, родитељима, односно старатељима деце	30
Програмирање, планирање рада, вођење док.ум, сарадња са породицом, стр. усаврш. и рад у стр. органима, сарадња са друш. средином, организација рада у објекту, рад са студентима на пракси	5	Програмирање, планирање рада, вођење документације, сарадња са породицом, стр. усаврш. и рад у стр. органима, сарадња са друш. средином, координација рада свих јаслених група у Установи	5	Учешће у раду стр. органа, стр. усавршавање, педагошка документација	5
Подршка породици и деци преко веб алата	5	Подршка породици и деци преко веб алата	5	Подршка породици, деци, васпитачима преко веб алата	5

СТР. САРАДНИК ЗА ФИЗИЧКО ВАСП	Бр. сати	СТР. САРАДНИК ЛОГОПЕД	Бр. сати	СТР. САРАДНИК ПСИХОЛОГ	Бр. сати
Сви облици рада са децом, васпитачима, ПА, др. сарадницима, родитељима, односно старатељима деце	30	Сви облици рада са децом, васпитачима, ПА, др. сарадницима, родитељима, односно старатељима деце	30	Сви облици рада са децом, васпитачима, ПА, др. сарадницима, родитељима, односно старатељима деце	30
Учешће у раду стр. органа, стручно усавршавање, педагошка документација	5	Учешће у раду стр. органа, стручно усавршавање, педагошка документација	5	Учешће у раду стр. органа, стручно усавршавање, педагошка документација	5
Подршка породици, деци, васпитачима преко веб алата	5	Подршка породици, деци, васпитачима преко веб алата	5	Подршка породици, деци, васпитачима преко веб алата	5

ДЕФЕКТОЛОГ	Бр. сати	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	
Сви облици рада са децом, васпитачима, ПА, др. сарадницима, родитељима, односно старатељима деце	30	Непосредан рад са децом	25
Учешће у раду стручних органа, стручно усавршавање, педагошка документација	5	Планирање и програм., сарадња са васп. и инструк. рад, рад у стр. органима, сарадња са породицом, излазак на терен, стр. усаврш., вођење док.ум.	10
Подршка породици, деци, васпитачима преко веб алата	5	Подршка породици, деци, васпитачима преко веб алата	5

Сарадник за унапр. прев.здрав. заштите		Сарадник - медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу	
Непосредно превентивни и здравствено васпитни рад са децом	85%	Непосредно превентивни и здравствено васпитни рад са децом	85%
Учешће у раду стр. органа, стручно усавршавање, мед. пед. документација	15%	Учешће у раду стр. органа, стручно усавршавање, мед. пед. документација	15%

- ПРОГРАМ РАДА ВАСПИТАЧА МЕНТОРА – УВОЂЕЊЕ У ПОСАО ВАСПИТАЧА ПРИПРАВНИКА

Приоритетни задаци	Време	Место	Начин	Носиоци
1. Примена Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника(68/2015)	За време трајања приправничког стажа	ПУ	*уознавање ВМ и ВП са садржајем Правилника и обавезама које из њега проистичу *увођење у посао приправника у складу са Правилником	Д, сс-педагози и др.стручни сарадници и сарадници вм, Тим ВП ВМ
2. Спровођење програма увођења у посао приправника	Од почетка приправничког стажа ВП и одређивања ментора, до оцене остварености програма „у потпуности савладао програм“	ПУ	*примена препорука из Смерница педагога *комплементарно планирање ментора и приправника на месечном и недељном нивоу поступног савладавања свих области: 1.планирање, програмирање, остваривање и вредновање вор, 2. праћење развоја и постигнућа детета, 3. сарадња с колегама, породицом и локалном заједницом, 4. рад са децом са сметњама у развоју, 5. професионални развој, 6. Документација *обезбеђивање подстицајне средине, доступности запослених и стручне подршке Тима за реализацију програма	ВМ-ВП; стручни сарадници, сарадници, директор, Тим ВП-ВМ

3. Избор разноврсних поступака и начина у процесу савладавања програма и оспособљавања за самостални вор	Од почетка до краја приправничког стажа	ПУ	*почетна, и усклађена са променама, стратегија сарадње пара ВМ-ВП *редовне консултације *заједничко планирање *укључивање приправника у реализацију свих облика ВОР-а у сарадњи са ментором * подршка приправнику у самосталном планирању ВОР-а * подстицање приправника на самостално извођење ВО активности *анализа плана и реализације свих врста ВО активности са ВП кроз конструктивни фидбек *давање препорука за унапређење укупног рада ВП-а *укључивање ВП у све облике СУ у установи * анализа и дискусија о изабраним питањима из рада приправника	ВМ-ВП, стручни сарадници, сарадници; Тим ВП-ВМ
4. Обезбеђивање доступности значајних докумената, литературе и др. средстава	Према динамици из плана ментора и приправника	ПУ	*упознавање приправника са релевантним законима, новим ОППВО, пратећим новим правилницима, интерном педагошком документацијом у Установи (ГПР, РП, ПП...) *дискусија о разумевању садржаја значајних докумената за ВО праксу *обезбеђивање доступности библиотека са стручном и методичком литературом и средствима за рад приправника	ВМ, стручни сарадници, сарадници, секретар, медијатекар, Тим ВП-ВМ
5. Вођење прописане евиденције ментора	Паралелно вођење месечних и недељних	ПУ	*пословна биографија ментора * евиденција о временском периоду у којем ради са	ВМ

	планова ментора и приправника, евиденција према процени ментора		приправником, *избор области из програма и начина његовог савладавања планирано на месечном и недељном нивоу *препоруке за унапређење рада и бележење поступања ВП по препоруци *евиденција о посматрању најмање 12.во активности приправника, са анализом плана и извођења *запажања о квалитету и редовности евиденције приправника	
6. Континуирана сарадња са приправником укљученим у рад других васпитних група	Код промене ангажовања приправника у другим групама, објектима, код промене у организацији рада ПУ	ПУ	*упућивање приправника на сарадњу са свим васпитачима *препука за посматрање и извођење активности и у различитим узрасним групама *планирање адекватних задатака приправника у ситуацији одвојености из групе ментора у складу са могућностима и захтевима тренутног ангажовања приправника *планирање задатака у складу са актуелном организацијом рада у ПУ	ВМ, други васпитачи
7.Подношење извештаја директору о оспособљености приправника за самостално извођење во рада	Најкасније 15 дана по завршетку приправничког стажа	ПУ	*писани извештај са анализом нивоа остварености задатака приправника унутар свих области програма увођења у посао	ВМ
8. Пружање помоћи ВП у припреми ВО активности за проверу савладаности програма	По завршетку 12.месеци приправничког стажа	ПУ	*сарадња са ВП у избору теме и припреми ВО активности која се изводи пред Комисијом за проверу савладаности програма у ПУ	ВМ, сс-педагог

9.Присуствовање провери савладаности програма пред Комисијом	Приликом провере савладаности програма у установи	ПУ	*присуство ВО активности коју пред Комисијом изводи ВП *давање мишљења о целокуном ангажовању ВП током приправничког стажа	Комисија за проверу савладаности програма, ВМ
10. Пружање помоћи ВП у припреми за полагање испита за лиценцу	Заказани термин од стране ШУНС МПНТР-а	ПУ	*консултације и помоћ у писаној припреми за ВО активност *помоћ у обезбеђивању потребних дидактичких средстава *заједничка анализа и дискусија решења за поједине педагошке ситуације у сврху припреме ВП за испит	ВМ-ВП, стручни сарадници, сарадници; Тим ВП-ВМ

ПРОГРАМ РАДА ВАСПИТАЧА ПРИПРАВНИКА

ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН	НОСИОЦИ
1. Примена Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стучних сарадника (12/2017) у реализацији програма	За време трајања приправничког стажа	ПУ	*Упознавање са садржајем Правилника и обавезама које из њега проистичу *Поштовање процедура, задатака, садржаја рада прописаних Правилником *Заједнички рад Вп-Вм у складу са препорукама из писаних «Смерница»	Д, Сс - педагози Вп
2. Континуирана сарадња са ментором током савладавања	Од почетка до краја приправничког стажа	ПУ	*Договор око начина сарадње приправника са ментором *Упознавање са садржајем програма у увођење у посао *Заједнички избор и планирање реализације	Вм - Вп

програма			задатака из програма *Консултације о начину реализације задатака *Поступно остваривање задатака на месечном, недељном и дневном нивоу у складу са потребама приправника и услова у којима се програм реализује	
3. Спровођење програма (задатака) у посао приправника	Од почетка до краја приправничког стажа	ПУ	*комплементарно планирање ментора и приправника на месечном и недељном нивоу поступног савладавања свих области програма: 1.планирање, програмирање, остваривање и вредновање вор, 2. праћење развоја и постигнућа детета, 3. сарадња с колегама, породицом и локалном заједницом, 4. рад са децом са сметњама у развоју, 5. професионални развој, 6. Документација	Вм-Вп
4. Примена различитих поступака и начина у процесу савладавања програма и оспособљавање за самостални вор	Од почетка до краја приправничког стажа	ПУ	*Редовне консултације *Упознавање докумената Установе: ГПР, РП, ПП *Заједничко планирање *Учење по моделу *Учешће у реализацији свих облика вор - а у сарадњи са ментором *Самостални практични рад вп *Организовање Вм и Вп у мале тимове ради разматрања изабраних питања из програма	Вм-Вп стручни сарадници

5. Упознавање значајних докумената, литературе и дид. средстава	Од почетка до краја приправничког стажа	ПУ	*Упознавање са релевантним законима, правилницима стучном и методичком литератури, ГПР-ом Установе *Упознавање савремене педагошке концепције из нових ОППВО «Година узлета» *Дискусија о прочитаном *Евиденција на посебној листи у Дневнику приправника	Вм-Вп
6. Професионални развој	Од почетка до краја приправничког стажа	ПУ	*Упознавање са радом тимова на нивоу објекта и Установе *Присуство на свим облицима СУ у Установи (радионице, угледне активности, хоризонтално учење, стручни активи, ВО веће)	Вм-Вп стручни сарадници
7. Сарадња са свим васпитачима и стручним сарадницима у објекту и Установи	Од почетка до краја приправничког стажа	ПУ	*Размена искуства *Присуство састанцима *Реализација активности *Сарадња са васпитачима и стручним сарадницима *Упознавање начина рада и реализације активности стручних сарадника са децом са сметњама у развоју (индивидуализација, ИОП)	Вм-Вп стручни сарадници
9. Вођење прописане евиденције приправника	Од почетка до краја приправничког стажа	ПУ	*Евиденција о временском периоду у којем ради са ментором *Избор области програма и начина његовог савладавања планирано на месечном и недељном нивоу *Опис начина реализације	Вм-Вп

			дневног задатка *Евиденција коришћења стручне методичке литературе и упознавања прописа из области ПВО (закони, правилници ...)	
10. Реализација 12 ВО активности	Од почетка до краја приправничког стажа	ПУ	*Одабир ВО активности у договору са ментором *Писана припрема у дневнику приправника *Припрема и реализација у присуству ментора *Анализа сопствене актив. *Евидентирање запажања и препоруке ментора о реализованој активности	Вм-Вп
11. Посматрање 12 ВО активности ментора	Од почетка до краја приправничког стажа	ПУ	*Посматрање ВО активности ментора *Дискусија и анализа реал. активности ментора *Идентификовање показатеља квалитетне праксе	Вм-Вп
12. Припрема за проверу савладаности програма	По завршетку 12.месеци приправничког стажа	ПУ	*Одабир активности у договору са ментором *Писана припрема за све чланове Комисије *Извођење активности пред члановима Комисије (директор, сс педагог и председник СА) *Учешће у анализи	Вм-Вп, СС и С, Комисија
13. Припреме за полагање испита за лиценцу	По добијању обавештења о термину испита	ПУ	*Консултације са ментором о реализацији и писаној припреми за ВО активности *Обезбеђивање потребних	Вм-Вп

			дидактичких средстава *Заједничка анализа и дискусија решења за поједине педагошке ситуације у сврху припреме за испит	
--	--	--	--	--

VII ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

1. ПРОГРАМ НЕГЕ И ВАСПИТАЊА СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД 1 ДО 3 ГОДИНЕ

Приоритетни задаци	Време	Место	Начин	Учесници	Носиоци
1. Упознавање, разумевање и постепена примена савремених педагошких приступа деци и ВОР-у (ООПВО)	Према плану стручних органа и сс	ПУ, сремски округ, републички ниво	*активно учешће у свим организованим облицима СУ који иду у сусрет новим ОППВО *планови промена *спровођење промена	Мсв, в, сс, с, д	Сс, мсв, в
2. Уношење промена у физичку средину према критеријума нове концепције програма	Од почетка до краја радне године	ПУ, друге ПУ	*упознавање значаја и критеријума који чине подстицајну васпитну средину (ОППВО) *упознавање са добрим примерима промена физичке средине прилагођене потребама деце јасленог	Мсв, в, р	Д, сс, мсв, в, р

			узраста *планирање промена *спровођење акција унапређења средине за учење и развој (СМВ, ОКиРУ, РП)		
3. Увођење постепених промена у педагошкој документацији	Према плану сс-педагога, стручних органа	ПУ	*базична обука за примену нових ОППВО *познавање структуре и садржаја нове педагошке документације (нови Правилник) *интерна обука, ширење знања о „причама за учење“	Мсв, в	Сс-педагози, в и мсв који су похађали обуку о новом документовању
3. Усклађивање програма са условима реализације (ПП)	Током године	ПУ, локал на заједница	*препознавање специфичности и могућности контекста *планирање у складу са потенцијалима окружења *континуирано побољшање услова за ВОР	Мсв, в, представници локалне заједнице	Мсв, в
4. Укључивање родитеља у планирање, реализацију и евалуацију	Од формирања група и даље током	ПУ, породице деце	*информисање о потреби и могућностима укључивања	Мсв, в, р	Мсв, в

програма	године		породице у ВОР *пројектно планирање у јаслицама *саветодавни рад *учешће у планирању *понуда различитих облика непосредног учешћа *периодична заједничка анализа процеса развоја и напредовања деце		
5. Унапређење програма адаптације	Током и на крају године	ПУ, искуства изван ПУ	*спровођење флексибилних модела адаптације зависно од структуре групе и специфичних околности организације рада ПУ *представљање искустава спровођења модела транзиције *редефинисање постојећег плана и програма адаптације ка	Мсв, в,сс	Тим за развијање модела транзиције, сс

			моделу транзиције		
6.Коришћење ресурса локалне заједнице за реализацију ВОР-а	Током радне године	ПУ, локална заједница	*планирање и реализација сарадње са партнерима из локалне заједнице *реализација ВОР-а у различитим местима за учење изван ПУ *семинарска обука за пројектни приступ планирању	Мсв, в, уредник кзоп, представници лз, сс, с	Мсв, в, уредник кзоп, представници лз, сс, с
7.Примена принципа индивидуализације у ВОР-у	Од почетка и континуиран о током године	ПУ	*имплементаци ја модела 1и 4 индивидуализа ције *планирање у складу са идентификован им разликама и потребама	Мсв, в, сс, р	Актив сс, СТИО
8. Унапређење специфичности планирања у мешовитим јасленим групама	Током године према плану сс и СА	ПУ, искуства изван ПУ	*примена различитих техника и инструмената у прикупљању података у деци *објективно бележење и документовање *планирање различитих типова	Сс, мсв, в	Мсв,сс

			индивидуализације		
9.Подстицање укупног развоја деце	Током године,	ПУ	*разумевање холистичког приступа, повезаности свих аспеката развоја-интегрисано учење (ОППВО) *планирање ВОР-а у оквиру неге, разноврсних игара, планираних и животно-практичних у свим деловима дневног распореда – интегрисано учење	Мсв, в	Мсв, в,сс
10. Унапређење квалитета програма ВОР-а примененом програма стручног усавршавања и интерних едукација	током радне године	ПУ	*примена теорије АВ у препознавању и стварању „сигурне базе“ за децу и родитеље *подстицање говорног развоја стимулативним активностима *прилагођавање савремених драмских метода ради подстицања изражавања говором,	Мсв, в, р, сс	Мсв, в

			покретом, итд. *подстицање умног развоја применом знања из НТЦ програма *пројектно планирање		
11.Континуирано развијање професионалних компетенција практичара	Током године, према плану СУ у ПУ, према индивидуалн им плановима СУ	ПУ, сремски округ и шири ниво	*индивидуални планови СУ практичара *активно учешће у свим облицима СУ у установи: анализе, евалуације, рефлексije, хоризонтално учење, радионице, програми обуке презентације, анализа угледних активности и видео записа, стручних Чланака *различите форме стручних скупова	Мсв, в	Сс, мсв, в

2. ОСНОВЕ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ДЕЦЕ ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО УКЉУЧИВАЊА У ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ШКОЛУ

Активност/Тема	Време	Место	Начин	Реализатор
1. Упознавање, разумевање и постепена примена савремених педагошких	током радне године у	ПУ, васпитне	*активно учешће у свим организованим облицима СУ који иду у	в, сс, с, родитељи,

приступа деци и ВОР-у (ООПВО)	континуитету	групе	сусрет новим ОППВО *плани промена *спровођење промена	деца
2. Прилагодити распоред дневних активности инд. потребама деце (распоред рутина и структурних целина дана/во активности)	од септембра перманентно	в.група, сви објекти	-времеменска промена распореда рутина -поћи од резултата „Пројекта смв...`17./`18. -сагледати инд. потребе деце	сви учесници у процесу вор(д,в, сс, тех. особље)
3.Обезбедити игри примарно место као начин учења и активности у дневном распореду	свакодневно	в. група, објекат	- праћење дечијих потреба интересовања - самовредновање заступљености игре у практичном раду -планирање и реализација на дневном нивоу	васпитачи у сарадњи са сс
4. У планирању и непосредном во раду следити циклус во процеса : посматрање-планирање - реализација – праћење – анализа и процена ефеката	континуирано током године	в. група	повезивати кораке циклуса : 1.практичном применом у непосредном раду 2.развијањем вештина хориз. учењем	васпитачи , сс
5. У поступку праћења децјег развоја и напредовања примењивати објективне технике и инструменте сис.праћења : -развијати вештине употребе разноврсн.тех. / инст. (посебно феноменолошких) / Пратити учешће деце у Програму и планирати подршку дечијем учешћу и развоју		током године	-примена различитих техника и инструмената (бележење деч. коментара аудио и видео бележење,фотографисање, прикупљање деч. радова) прак. прим. тех. и ин	васпитачи и сс
6. Успостављати везу опажања о дечијем учењу и развоју и наредних планова	октобар-јун	в. група	-сист. прикупљање података;анализа прикупљене	васпитачи у сарадњи са сс и породицом

активности			документације у основи планова;	
7. При етапном, недељном и дневном планирању равноправно заступити: - све развојне аспекте: физички, социо-емоционални и духовни, когнитивни и неговање деч. изражавања (ас. комуникације и стваралаштва) у погледу циљева, задатака и активности - планирати и реализовати недовољно заступ. врсте и тип. акт. (еколошке, плесне, драмске, афективне) - плански приступ боравку на отвореном- сви струк. делови дана; разн. простори; игра и др. активности	етапно, недељно дневно етапно, недељно дневно током године	в. групе в. групе в. група	- планирање у складу са упутством о начину планирања - поћи од резултата смв на нивоу САВ - планирање и реализација (рез. РП, пројекта смв 2017/18.г.), резултати смв 2014/15 ; 2015/16; 2018 / 19;	васпитачи васпитачи васпитачи и сс
8. Прилагођавати во рад узрасним и индивидуалним карактеристикама деце с обзиром на темпо и ниво развоја - индивидуализирати приступ користећи разноврсним методичким поступцима. - посебно планирати вас.	етапно, недељно,	в. група	- анализа. пед. док. - проц. раз. нивоа деце - индивидуализација на етапном, нед. и днев. нивоу - инст. рад сс са васп. - у скл. са „Моделима	васпитачи у сарадњи са сс васпитачи, сс,

об рад за посебне групе или поједину децу са повећаним или смањеним захтевима; • идентификовати даровиту децу • укључивање у редован вас.об.рад деце са сметњама у развоју у складу са принципима инклузивног приступа вас.об.рада	дневно етапно, недељно,дневно од октобра током године	вас. група ТПДПД в. група стар. узр. в.група	1,2,3,4“- интерно упутство -сис. праћење и примена сачињеног инструмента - прилагођавање акт.способ.дет. у скл. са циљевима ИОП-а и принц. индивидуализ. - сарадња са СТИО и сс	Тим за подршку даровитој деци, смернице - СТИО;ТПДПД васпитачи, ТПДПД васпитачи, стручни сарадници, СТИО, ТПДПД
9. Препознавати на нивоу вас.групе (мањих гр.и поједине деце) актуелне потребе и интересовања за теме,садржаје,врсте активностии игре као полазишта операт. планова рада -имплементирати пројектно планирање -укључити родитеље као извор података о деч.интерс.и искус.	од септембра током године од септембра током године током године	вас. група вас. групе едукованих и др. васпитача в.група	-посматрање, разговор,документација портфолија -према моделу СЕ »Индивидуализација кроз интегрисано учење« -разл.тех. прик. података од родитеља (интервјуисање, анкетаирање, посматрање)	-васпитачи -вас. који су били на едукацији и остали (хор. вид учења) васпитачи
10. Систематски водити документацију о дечјем напредовању : • документовати вас. об. процес/рефлексија на план и реализацију • оформити и водити индивидуални дечји и групни портфолио • континуирано	од октобра и конт.током год. септембар од октобра	в. група в. група В.	групни и пројектни портфолио дечији индивидуални и групни портфолио инд. белешке о деци у	вас. у сар.са стр.сар. родитељима и децом васпитачи у

бележити опажања о дечијем учењу у вас. об. процесу и напредовању повезивати сегменте и видове документовања	континуирано од октобра континуирано	група в.група	Књизи вас. об. рада и етапним евалуацијама; дечији/инд. и групни портфолио вођење документације: књига во рада, портфолија и др.	сарадњи са стр.сар васпитачи у сарадњи са
11. Инсиститати на колаборативном учешћу деце, родитеља и васпитача у процесу документовања / Укључити родитеље и децу у процес документовања о дечјем учењу и развоју и функционално употребљавати документацију (формативна и информативна употреба)	од септембра до јуна континуирано	в.група	-учешће у формирању портфолија - стална доступност документације - неп.учешће свих учесника вор-а у избору садржаја документације - континуитет увида у садржаје портфолија	васпитачи , стр.сар., родитељи и деца
12. Перманентно евалуирати и самоевалуирати (самовредновати) вас.об.рад у циљу увида у процес и ефекте вас.об.рада и напредовање деце -Укључити све учеснике во процеса (род.деца, васп.) у поступак евалуације	септембар и током год. током године	в.група в.група	-разл.технике и инструменти , самовредновања -креативне и др.технике	васпитачи у сарадњи са с.с васпитачи, родитељи, деца
13. Спровођење АП и праћење ефеката њихових реализација на унапређењу активности на отвореном	континуирано током године	СА ; вас. групе	- сис.праћење -АП СА	СА објеката, ТОКиУР,ТСМВ, САРП
14. Стварати стимулативну вас. средину-физичку и социјалну , прилагођену деч. потребама, интересовањима и активностима - сагледавати приоритете и начине унапређења у односу на нову прог.концепцију	од септембра/ октобра	СА обј.;вас. групе/посебно обратити пажњу у гр.мешовитог састава	-упознавање критерија нове прог. концепције - анализа;размена искустава; пир сс	СА обј.;васп. појединих гр.;сс: САРП
15. Непосредно укључити родитеље у реализацију вас.об.рада : информисати родитеље				

о могућностима учешћа у вас.об.раду	септембар и перманентно током год.	в. група, објект, Савет род.	-усмено и разл.видови пис. информисања	васпитачи (на нивоу групе) и ст.сар. (на нивоу обј.и Савету родитеља)
- сагледати интересовања и могућности за активно учешће родитеља - интегрисати разл.облике и активности неопредног учешћа родитеља у вор-у - укључивање родитеља у пројектно планирање	септембар и током год.	в.група	-анкетирање и др.технике	васпитачи, стр.сар по потреби
	од октобра континуирано	в.група	-опер. планирање и разл.облици учешћа родитеља	васпитачи , ст.сар . - по потреби
	септембар- јун	васпитна група	пројектно планирање/фазе пр.пл.	васпитачи , СС, родитељи
16. У складу са сагледаним потребама, могућностима и интересовањима деце, места и актуелна дешавања у лок. заједници користити као ситуације за учење	септембар - август	в. група,	-посматрање, позивно писмо сар.лз, планирање, узајамне посете и зај.активности, протокол о сарадњи	директор, ст.сар., васпитачи, сарадници лок. средине
17. Интегрисати у вас.обр.рад и циљеве,задатке и активности из Програма заштите деце од насиља,злостављања и занемаривања	од септембра	тим за заштиту деце од нзз, сс, васп.	сви начини планирани пзд од нзз	васпитачи, Тим за заштиту деце од нзз
17.Имплементирање сазнања едукација (семинари, вебинари) за које су обучени васпитачи, ссис	у току год.	в. група	планирање, реализација, праћење и евалуација	васпитачи,сс, Тим за су
18.Период адаптације реализовати у складу са понуђеним моделима Тима за транзицију и едукацијом о транзицији деце и породице у вртић	септембар и током године	в.група	Примена Препорука за спровођење пл. и прог. адапт. деце 3-5,5,;„Збирка заједничких активности“ и активности на припреми родитеља;СЕ	Тим за транз. и полаз СЕ у сарадњи са васпитачима група 3-5,5

3. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Приоритетни задаци	Време	место	начин	учесници	носиоци
--------------------	-------	-------	-------	----------	---------

1. Упознавање, разумевање и постепена примена савремених педагошких приступа деци и ВОР-у (ООПВО)	Током радне године у континуитету	ПУ, васпитне групе	*активно учешће у свим организованим облицима СУ који иду у сусрет новим ОППВО *планови промена *спровођење промена	В, сс,с,родитељи, деца	Д, сс, с, в
2. Уношење промена у физичку средину према критеријума нове концепције програма	Од почетка до краја радне године	Унутрашњи и спољашњи простори објеката ПУ	*упознавање критеријума за организовање и значаја подстицајне физичке средине *израда планова за промену и унапређење *спровођење акција	Директор, сс,с,в, р,д	Д, сс,с,в
3. Упознавање сврхе и садржаја нове педагошке документације и поступна замена постојеће	Према плану стручних сарадника	ПУ	*упознавање са новом документацијом *ширење примене пројектног планирања и формирања пројектног портфолиа *иновирање садржаја дечијег портфолиа: ширење знања са обуке о „причама за учење“	В	Стручни сарадници
4. Упознавање са концептом транзиције и постепено увођење у праксу	Према плану ТРМТм САППП	ПУ, ОШ	*презентовање концепције и почетних искустава у примени модела	Васпитачи, деца, родитељи, стручни сарадници,	Тим за развијање модела транзиције, стручни

			транзиције *промишљање, планирање и спровођење активности на прелазу из породице у ппг *наставак рада на развијању модела транзиције на прелазу из ппг у 1.разред: реализација плана транзиције	сарадници из основних школа	сарадници
5. Обезбеђивање одрживости активности о примереним начинима развијања предвештина читања и писања	Први састанци васпитача пп група	ПУ	*размена и „преношење“ Збирке игара и активности новим генерацијама предшколаца *подстицање на сталну допуну збирке *разумевање интегрисаног учења наведених предвештина кроз пројектни приступ планирању	Васпитачи	Стручни сарадници, васпитачи
6. Обезбеђивање одрживости унапређеног начина учешћа родитеља у реализацију ППП-а	Од првих састанака васпитача ппг и надаље током радне године	ПУ, породице	*укљученост родитеља у складу са концепцијом нових ОП *радионице са родитељима о усаглашавању ставова о значењу „припреме“ *континуиране заједничке активности	Васпитачи, родитељи, деца	Стручни сарадници, васпитачи

			васпитача, деце, родитеља *праћење, евалуација кроз приказе пројеката		
7.Примена начела индивидуализације у ВОР-у	Током радне године	Васпитне групе	*планирање индивидуализације према понуђеним моделима (1,2,3,4) *примена различитих поступака индивидуализације у ВО пракси	Васпитачи, родитељи	Актив стручних сарадника СТИО, ТимППД
8.Примена различитих похађаних облика СУ прилагођено потребама и могућностима параксе	Током радне године	Васпитне групе	*имплементација семинарских обука *примена свих интерних едукација	Васпитачи, стручни сарадници	Васпитачи
9.Планирање ВОР-а у складу са специфичностима окружења и потребама васпитне групе	Од почетка до краја радне године	Васпитне групе	*планирање у складу са потребама и интересовањима конкретне васпитне групе *коришћење свих расположивих ресурса у окружењу при планирању и реализацији ВОР-а *уважавање културолошких специфичности средине, структуре групе	Васпитачи, стр.сарадници	Васпитачи
10. Подстицање укупног развоја деце	Од почетка до краја радне године	Васпитне групе	*разумевање холистичке природе развоја	Васпитачи, стручни сарадници	Васпитачи

			детета *реализација ВОР-а кроз планиране активности, различите типове игара, животно-практичне активности у свим деловима дневног распореда *омогућити оптималне, развојно примерене, индивидуализоване подстицаје за развој и напредовање деце		
--	--	--	---	--	--

4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Активности	Време	Место	Начин	Реализација
Информисање родитеља у новоформираним групама о програму заштите деце	Септембар 2020	ПУ	Информисање путем презентације, флајера И на друге начине	Координатор Тима чланови Тима и вас. мсв. новоформираних група
Едукација родитеља о питањима безбедности и заштити деце	Током године	ПУ	Штампани материјал, видео презентације, огласне табле	Директор, чланови Тима, васп. мсв
Подсицање и развијање способности и вештина деце за препознавање и реаговање на ДНЗЗ у свакодневном животу, развијање толеранције	Од октобра 2020	ПУ	Превентивне радионице, праћење ефеката	Чланови Тима
Сарадња са СС, васп. мсв и службама у локалној заједници	Током године	ПУ и ван ПУ	Разговор, предлози, Информисање	Чланови Тима
Покретање и учешће у различитим спортским и рекреативним активностима на нивоу Установе и локалне заједнице	Током године	ПУ и локална заједница	Такмичарске игре	Чланови Тима СС,
Праћење, спровођење Програма заштите деце од ДНЗЗ и реализација истог	Током године	ПУ	Анализа документације, Тимски	Тим и органи устнове

			аналитичарски рад	
--	--	--	-------------------	--

5. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

наставак из радне 2018./19./20. године

Стандард	Активност	Време	Техника/ инструмент	Носиоци/ учесници	Исход
1.3. Планирање и програмирање во рада је у функцији подршке децјем учењу и развоју	1. Сагледати корелацију децјих интересовања и потреба са плановима и реализацијом ВО рада (индикатор: 1.3.1.,1.3.3.,1.3.6.)	од окт. – априла 2020./21.	-анализа пед. докум./протокол и извештај -интервју са восп.и децом /протокол и извештај	педагози,дефектолог/ деца, васпитачи; мсв	планови и реализацији во рада одговарају на децја интересовања и потребе
	2. Увид у заступљеност игара и типова активности у свакодневном ВО раду (индикатори: 1.3.1. , 1.3.5.,1.3.6.)	током год. до маја мес.2020./21.	-анализа пед. документације /протокол -непосредан увид у во рад / протокол сс -анализа по увиду/извештај	педагози/васпитачи; мсв	увид у квалитет одговора на дец. потребе за играом и разноврсним алтвностима и интересовањима током ВО процеса
	3.Увид у примену и искуства пројектног планирања у текућој рад. години (индикатори 1.3.1., 1.3.3., 1.3.4, 1.3.5.1.3.6.)	јануар и мај 2021.	увид и анализа примене и искустава на нивоу СА/посебни извештаји СА и извештај на нивоу Установе	Тим за смв(представници Актива у Тиму) / СА	увид д у примену и искуства пројектног планирања
	4.Сагледавање исхода примене АП у погледу боравка деце на отвореном	мај,2021.	-анализа реализације АП тех. анализа поља сила;дискусија/извештаји на нивоу СА и на нивоу Установе	Тим за смв (представници Актива у Тиму) / СА	увид у промене након АП

--	--	--	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3 : ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА

наставак из радне 2019./20. године

Стандард	Активност	Време	Техника/инструмент	Носиоци/учесници	Исход
3.1. Установа подстиче пословну комуникацију	1. Сагледати начине пружања подршке новозапосленом особљу (индикатор: 3.1.5)	октобар 2020.	креативна техника	Тим за СМВ/ сви запослени	увид у адекватност пружања подршке новозапосленом особљу
3.3 У Установи се развија култура самовредновања	1. Сагледавање нивоа компетенција запослених за учешће у процесу самовредновања (индикатори : 3.3.1; 3.3.2; 3.3.3)	октобар 2020.	упитник	Тим за СМВ/ сви запослени	сагледане су компетенције запослених у области самовредновања

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4 : УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Стандард	Активност	Време	Техника/инструмент	Носиоци/учесници	Исход
4.1 Планирање рада Установе је у функцији њеног развоја	1. Сагледати оствареност Развојног плана Установе (индикатори : 4.1.4)	септ.- окт. 2020.	скала процене/ креативна техника	Тим за СМВ / САРП	Сагледана је реализација Развојног плана 2015./2020.г.

6. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ДАРОВИТОЈ ДЕЦИ

Активност	Време	Место	Начин	Реализатори
-----------	-------	-------	-------	-------------

Идентификовање деце која испољавају даровита понашања	Прва половина радне године	ПУ, васпитне групе	Опсервација, примена инструмента (СРД, Скала процене), анализа добијених резултата	Тим за подршку даровитој деци, васпитачи
Пружање подршке на основу идентификоване даровитости и сагледаних услова (4. приоритет РП)	Од октобра, континуирано током радне године	ПУ и изван ПУ	Индивидуализација, коришћење ресурса у Установи, сарадња са породицом, повезивање са локалном заједницом	Тим за подршку даровитој деци, васпитачи
Документовање рада са даровитом децом	Континуирано током радне године	ПУ, васпитне групе	Књига вор - а, дечји и групни портфолио, примена Модела 3	Васпитачи
Систематско праћење напредовања деце која испољавају даровита понашања	Почетком и током радне године	ПУ, васпитне групе	Посматрање, документовање, примена инструмената, инструктивни рад	Тим за подршку даровитој деци, васпитачи
Унапређење услова за реализацију плана подршке (1. приоритет РП)	Континуирано током радне године	ПУ и изван ПУ	Богаћење материјално - техничких услова, едукације и семинари	Тим, Тим за СУ, Тим за МТР, Тим за израду дидакт. сред.
Упознавање локалне заједнице са програмом подршке даровитој деци	Континуирано током радне године	ПУ, локална заједница	Информисање, презентације, сајт У, учествовање на јавним манифестацијама	Тим, Тим за маркетинг
Вредновање стандарда квалитета рада у области подршке даровитој деци	Током године, према плану рада Тима смв	ПУ	Извештаји/ анализа пед. документације/ примена инструмената	Тим за подршку даровитој деци

7. ПРОГРАМ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕЦИ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

ццАктивност	Време	Место	Начин	Реализатори
Прилагођавање физичке средине и материјала захтевима индивидуализације в.о.рада (2.приоритет РП)	Септембар текуће године и током године	Објект Простор радне собе Простор дворишта	Усклађивање са индивидуалним потребама детета са сметњама у развоју	Стручни тим за инклузивно образовање Тимови за пружање додатне подршке деци са сметњама у

				развоју
Разматрање потребе за ангажовање Личног пратиоца детета и Педагошко-персоналних асистената	Септембар 2020. Август 2021.	ПУ	Анализа документације Применом података систематског праћења	Стручни тим за инклузивно образовање Тимови за пружање додатне подршке
Сачињавање индивидуалних планова адаптације за децу са сметњама у развоју (4.приоритет РП)	Јун / Август текуће године и током године	ПУ породица	Тимска израда индивидуалног плана адаптације	Тимови за пружање додатне подршке деци
Прилагођавање распореда дневних активности индивидуалним карактеристикама и потребама деце (4.приоритет РП)	Септембар 2020. Август 2021.	ПУ	Сагледавање индивидуалних потреба детета	Стручни тим за инклузивно образовање Тимови за пружање додатне подршке
Израда индивидуалних планова подршке и ИОП-а и њихово интегрисање у план рада групе	Октобар 2020. и током године	ПУ	Тимским радом у складу са Правилником...	Тимови за пружање додатне подршке деци
Укључивање родитеља у процес прикупљања и документовања о дечијем развоју (4.приоритет РП)	Током године	ПУ Породица детета	Информације Попуњавање упитника Запажања родитеља	Васпитачи Родитељи Сс
Систематско праћење напредовања деце	Периодично током године	Васпитна група	Примена <i>Чек листе систематског праћења напредовања деце са сметњама у развоју</i>	Васпитачи
Процена напредовања деце у различитим областима развоја	Тромесечно и током године	ПУ	Евалуација индивидуализације и вредновање ИОП-а Примена: <i>Чек листа за васпитаче за праћење и евалуацију индивидуализације</i> <i>Чек листа систематског праћења</i>	Тимови за пружање додатне подршке деци

			<i>напредовања деце са сметњама у развоју</i>	
Подршка породици	Током године	ПУ Породица детета	Индивидуални рад са породицом и децом	СС
Информисање родитеља о напредовању деце	У складу са активношћу систематског праћења напредовања деце	ПУ	Индивидуални разговори са родитељима Коришћење прикупљене документације	СС Васпитачи
Успостављање сарадње са: Основним школама; Центром за социјални рад Рума; Домом здравља Рума; Интерресорном комисијом за процену потреба за пружање додатне образовне, здравствене, социјалне подршке детету	Током године	ПУ и сарадници изван ПУ	Путем дописа и договора Извођењем Плана транзиције	Стручни тим за инклузивно образовање Тимови за пружање додатне подршке деци

8. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ

Активност	Начин реализације	Ресурси	Носиоци	Време	Место
1. Размена информација о: - плану транзиције - избору школе и потребним видовима подршке везаних за прелазак детета из ПУ у ОШ и писмена сагласност родитеља за планирање транзиције	Састанак/ци Тима за ПДП/ информисање, размена, анализа и дискусија	- Време за састанак Тима за ПДП - Упитник за родитеље прилог 6 из приручника „Корак по корак“ ЦИП – прилагођена верзија упитника - Образац за планирање транзиције и давање сагласности родитеља	Чланови Тима за пружање додатне подршке за дете (родитељи, васпитачи и стручни сарадници)	Март текуће године	ПУ
2. Успостављање сарадње стручних служби ПУ и ОШ након избора школе Кораци: упознавање	Састанак стручних служби ПУ и ОШ/ информисање, анализа и	- Време за састанак - Табела за анализу препрека за успешно	Стручни сарадници ПУ и ОШ	Март/ април	ПУ ОШ

Педагошко – психолошке службе ОШ са потребама и карактеристикама детета • заједничко разматрање услова добре физичке, социјалне и психолошке средине у којој дете треба да борави • предлог могућих облика сарадње у сврху добре транзиције (узајамне посете)	планирање	укључивање детета у ОШ, табела бр.6 из приручника „Корак по корак“, ЦИП			
3. Информисање чланова Тима за ПДП о реализованим активностима између две установе и планирање даљих корака	Састанак Тима за ПДП/ информисање, анализа планирање	• Време за састанак	Чланови Тима за ПДП	Април/ мај	ПУ
4. Организовање посете, наставника разредне наставе (НРН) и Педагошко – психолошке службе основне школе, предшколској установи током боравка детета у васпитној групи	Заједнички избор модела посета према потребама и карактеристикама детета	• Време за организацију • Учесници посете	Чланови Тима за ПДП	Мај	ПУ, васпитна група
5. Предаја педагошке документације о детету након уписа и тестирања детета у ОШ на захтев школе	Састанак Тима за ПДП ПУ и Педагошко – психолошке службе ОШ (или СТИО ОШ)/ информисање, анализа, увид у документацију и предаја	• Педагошки профил детета • Мере индивидуализације • ИОП • евалуације мера индивидуализације и ИОП – а • портфолио	Основна школа	Мај/ јун	ОШ

		детета • радни листови			
6.Евалуација процеса транзиције	Примена инструмента (скала процене)	- Инструмент - Време за попуњавање, обраду и интерпретацију података	Тим за ПДП	Септембар текуће године	ОШ
7. Наставак сарадње, по потреби, између два Тима у циљу даље подршке детету	Консултације и праћење	Време	ОШ	У току првог полугодишта	ОШ

10. ПОСЕБНИ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ

Активности	време	место	начин	реализатори
Развијање и спровођење П и С програма у складу са Правилником	Септембар 2020 и даље	ПУ	Поштовање процедуре избора, реализација и др	Директор,Тим за ПиС програме, Активи и Тимови
Поштовање процедуре избора, облика и теме П и С програма,заговарање о важности за укључивање у П и С програме.	Септембар 2020 и током године	ПУ	Информисање процена ресурса и могућности	Савет родитеља,директор, Тим за ПиС програме и други стручни органи
Обухват деце од 3 до 5,5 година прешколским васпитањем на раном узрасту	континуирано	ПУ	Играоница,Игровница,по себни и специјализовани програми	Тим за П и С програме васп. ПА
Ширење специјализованих облика сарадње са родитељима	Континуирано	ПУ	ПУ град и села	Тим, Педагошки колегијум ,стручни активи
Извештавање Тима директору Установе	Током године	ПУ	извештај	Координатор Тима за ПиС програме

VIII САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

• Сарадња са породицом

Приоритетни задаци	Време	Место	Начин	Носиоци
Развијање партнерских односа у свим облицима сарадње са породицом поштовањем принципа партнерства	Од почетка и током радне године	ПУ	*испитивање, праћење и уважавање потреба родитеља *обезбеђивање различитих могућности за укљученост породице	Директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи и остали запослени; стручни, саветодавни и органи управљања

			*остваривање заједничких циљева поштовањем Правила понашања запослених и Правила понашања родитеља у Установи	
Мотивисање родитеља за: - активну партиципацију у сарадњи ПУ и породице - реализацију ВОР-а	Почетком и континуирано током радне године	ПУ	*правовремена информисаност *одржавање континуитета у сарадњи *укључивање родитеља у планирање (в. група и Установа) *непосредно укључивање сс у све облике сарадње *поштовање принципа професионалне комуникације	Сви запослени
Праћење потреба деце и породице и обезбеђивање услова да потребе буду задовољене	Према плану рада стручних органа и Комисије за упис; континуирано током радне године	ПУ, локална заједница	*Рад Комисије за упис применом критеријума за упис прописаних Правилником *испитивање потреба за врстом ПСП у селима и граду (повећање обухвата) *испитивање потреба за диверс. програмима у оквиру редовног рада *испитивање потреба за конкретним облицима и садржајима сарадње	<i>Стручни органи:</i> ПК, Тим за Посебне и специјализоване програме, Комисија за упис Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи
Планирање сарадње на нивоу васпитних група у складу са програмом сарадње из ГПР	Септембар, етапно	Васпитне групе	*конкретизација плана сарадње на нивоу група према потребама *планирање понуде различитих облика и садржаја сарадње	Васпитачи, медицинске сестре - васпитачи, родитељи
Информисање родитеља о основним документима на којима Установа заснива рад	Почетком године, периодично	ПУ, објекти	* упознавање са ООПП, ПП, РП, ГПР, процедурама и протоколима *усмено, штампани материјали, огл. табле	Директор, стручни сарадници, сарадници; Тим за уређење простора, Тим за заштиту деце од НЗЗ
Информисање родитеља о	Периодично током радне	ПУ, објекти	*писмено информисање:	Директор, стручни сарадници, сарадници,

актуелностима у Установи и објектима	године		информативни кутак за родитеље; постери, плакати; брошуре *веб сајт Установе *медијска промоција *саопштења на род. састанцима и седницама Савета род.	васпитачи, медицинске сестре - васпитачи; Тим за маркетинг, Тим за уређење простора у објекту
Информисање о структури запослених	Почетак радне године и током године	Објекти ПУ	*приказ структуре запослених у Установи и објекту *обавештења о профилима и доступности сс и с	Васпитачи, медицинске сестре - васпитачи; Тим за уређење простора у објекту, Тим за маркетинг
Информисање о актуелном васпитно - образовном програму у групи	Континуирано током радне године	Васпитне групе	*упознавање родитеља са недељним планом рада у групи *приказ продуката дечјег рада *позиви на сарадњу *захвалнице *препоруче *значајна догађања у групи	Васпитачи, медицинске сестре - васпитачи
Укључивање чланова уже и шире породице у све облике сарадње	Према плану васпитне групе	Васпитна група	*промоција идеје о оптималности развоја детета у условима укључености оба родитеља *различите могућности за укључивање и других чланова породице *радионице, приредбе, тематски род. саст.	Васпитачи, медицинске сестре - васпитачи, стручни сарадници и сарадници
Учешће родитеља у планирању и програмирању васпитно - образовног рада	На почетку и током радне године	Васпитне групе	*упознавање родитеља са програмима из ООПШ који се у групи примењује *спровођење Акционих планова (самовредновање) *планирање програма адаптације *планирање индивидуализованог програма адаптације за децу са сур *планирање врсте, садржаја и динамике	Васпитачи, медицинске сестре - васпитачи, родитељи; Тим за самовредновање, СА, реализатори Посебних и специјализованих програма

			ПСП *усаглашавање програма вор групе са исказаним циљевима и очекивањима родитеља *опис индив. особина и интересовања детета у циљу индивидуализације приступа васпитача *учешће у планирању малих пројеката у току године *учешће у планирању начина обележавања и организовања манифестација, јавних наступа деце	
Учешће родитеља у реализацији програма васпитно - образовног рад у васпитној групи	Према етапном плану сарадње са породицом	Васпитне групе	*информисање родитеља о актуелним темама у васпитној групи *упознавање родитеље са могућношћу њиховог присуства у групи/посматрање вор *непосредно укључивање: заједничке акције, играонице, израда дидактичких средстава (РП), унапређење физичке средине (РП), дружења, представљање занимања, организација сарадње са лок. заједницом, посете радним местима род., учешће у реализацији манифестација, прослава и приредби, реализацији СУ	Васпитачи, медицинске сестре - васпитачи, родитељи
Учешће родитеља у евалуацији васпитно - образовног рада	Периодично, на крају радне године	Васпитне групе	*интерактивна размена (оствареност циљева вор - а) *анализа групног портфолија	Васпитачи, медицинске сестре - васпитачи, родитељи
Размена информација	Континуирано и	Васпитне	*прикупљање од	Васпитачи, медицинске

о дечјем развоју и напредовању	према плану групе и тимова	групе	родитеља података о дечјем развоју *свакодневне повратне информације о деци *индивидуални разговори о напредовању детета у термину „Отворених врата“ или по договору *интерактивни родитељски састанци са анализом напредовања деце у развоју *континуирана доступност продуката дечјег рада *доступност увида у дечији портфолио *посматрање и учешће у играоницама и приредбама *заједничко сачињавање педагошког профила детета и плана индивидуализоване подршке за дете и породицу и ИОП-а *учешће родитеља у периодичним евалуацијама примењених мера индивидуализације и остварености циљева из ИОП-а	сестре - васпитачи, стручни сарадници, сарадници, родитељи; Тимови за додатну подршку деци са сметњама у развоју
Обезбеђивање стручне подршке родитељима	Континуирано	ПУ	*индивидуални саветодавни рад са родитељима (сс и с, в и мсв) *едукативне радионице/ предавања *понуда стручне литературе *штампане препоруке *краћи стручни чланци (Кутак за родитеље) *онлајн саветовалиште *учешће родитеља у	Стручни сарадници, сарадници, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи; Тимови за додатну подршку деци, Тим за самовредновање, СА

			раду стручних органа *индивидуализована стручна подршка родитељима деце са сур: саветовање, посета породици, коришћење ресурса изван ПУ	
Обезбеђивање одлучивања родитеља о организацији рада ПУ и квалитету рада у ПУ	Према плану рада стручних и саветодавних органа и органа управљања	ПУ	*активно учешће родитеља у планирању и одлучивању кроз рад у СР, УО, стручним органима и тимовима	Савет родитеља, Управни одбор, Комисија за упис, САРП, Тим за ОКиРУ, Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце, Тимови за пружање додатне подршке детету
Едукација запослених у области унапређивања компетенција за сарадњу са породицом	Према плану стручних органа; континуирани током радне године	ПУ и изван ПУ	*радионице за унапређење компет. у комуникацији и сарадњи са породицом *саветодавно - консултативни рад са *похађање програма стручног усавршавања (уживо и онлајн) *хоризонтално учење	Стручни сарадници и сарадници; реализатори програма стручног усавршавања; васпитачи и медицинске сестре - васпитачи

• Сарадња са друштвеном средином

На основу реализованих активности из ГПР - а за радну 2020/21. годину, као и обостраних иницијатива, наше и установа из локалног окружења, сачињен је оквирни план сарадње за предстојећу радну годину. У односу на понуђене активности и садржаје, непосредни реализатори имају слободу и обавезу да креирају васпитно - образовне програме на нивоу својих васпитних група, укључујући оне сараднике, садржаје и активности овог дела ГПР - а, примерене конкретној групи.

На нивоу Установе утврђена је процедура и кораци при конкретном планирању и реализацији активности које би се реализовале у сарадњи са друштвеном средином (контактирање, информисање, безбедност одласка и сл.).

Реализацију сарадње са друштвеном средином организује Уредник културно - образовног и забавног програма у Установи у сарадњи са васпитачима, са и директором.

УСТАНОВА	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НАЧИН	МЕСТО	РЕАЛИЗАТОРИ
Општина Рума Одељење за друш.	Мапирање партнера у локалној заједници и израда планова	септембар 2020.	анализа, планирање	ПУ Локална самоуправа	директор, стр. сар., представ. локал. самоуправе

Делатности	реализације „Кампање за повећање обухвата деце прип.пред.програмом“				и лок. заједнице
Општински савез спортова	спортске манифестације.на нивоу лок.зај.	у току године	посете, учешће	ПУ, изван ПУ	васпитачи стр. сар. за физичко
Спортска хала, лок. спортски клубови и удружења	узајамне посете	у току године	посете промоције, сарадња	ПУ, сп. хала, сп.терени	васпитачи стр. сар. за физичко
ПУ Срема	Смотра драмског стваралаштва ПУ Срема	мај 2021.	презентовање децјег стваралаштва	УПВО „Полетарац“ Рума	уредник кул. обр. и заб. програма, директор, васпитачи, сс-педагог
Културни центар	посете биоск.и позор. представама	у току године по плану ПК и СА	посете	КЦ	уредник кул. обр. и заб. програма, васпитачи
	"Ускршње радости" (изложба дец.радова)	април	изложба	КЦ	уредник кул. обр. и заб. програма, СА васпитача
	ТРЕМА фест	март	посета	КЦ	уредник кул. обр. и заб. програма, васпитачи
Завичајни музеј	посете изложбама, радионице	у току године, по избору ПУ и договору	посете	Завичајни музеј	уредник кул. обр. и заб. програма, васпитачи
Геронтолошки центар	Обележавање Дечије недеље и Месеца солидарности са старима - "Сунчана јесен живота" (гостовања, приредбе, радионице...)	октобар 2020	посете	посета корисника ГЦ „Срем“ вртићу - (објект по избору)	уредник кул. обр. и заб. програма, васпитачи
	Новогодишње чаролије	децембар 2020.	радионице	ПУ и ГЦ	уредник кул. обр. и заб. програма, васпитачи

	Осмомартовска приредба	март 2021.	приредба	ГЦ	уредник кул. обр. и заб. програма, васпитачи
	Ускршње и пролећне радости	април 2021.	различите активности	ГЦ и ПУ	уредник кул. обр. и заб. програма, васпитачи
	У сусрет лету...	јун 2021.	посета , приредба	посета неке од секција ГЦ вртићу (хор, фолклор)	уредник кул. обр. и заб. програма, васпитачи
	Прослава рођендана корисника	мај 2021.	посета	ГЦ	уредник кул. обр. и заб. програма васпитачи
ОО Црвени крст	Манифестација "Безбедност деце у саобраћају"	септембар 2020.	во активности	ПУ	васпитачи ппп, соц. рад., сс - педагог
	"Трка за срећније детињство"	октобар 2020.	тамичење	Ван ПУ	васпитачи ППП стр.сар. за физичко
	акције солидарне помоћи за соц. и здрав. угрожену децу	у току године	солидарне акције	ПУ	васпитачи, соц. радник
	Активности у циљу повећања обухвата деце ППП	септембар, током године	трибине, акције од врата до врата	ПУ, Ромско насеље	социјални радник, педагошки асистент
Дом здравља	Превентивне стоматолошке активности	током године	превентивни прегледи деце, едукација	стоматолошке ординације објекти Центар, Првомајска и Коцкица	стоматолог, мед. сестра, сестра на пзз
	Сарадња са поливалентном патронажном службом	током године	Предавања и активности по утврђеном плану битних датума које прате календар здравља	служба ДЗ	васпитачи, мед. сестре, сестра за негу и пзз

Музичка школа	"Дечја недеља"	октобар 2020. год.	узајамне посете	Музичка школа , ПУ	уредник кул. обр. и заб. програма васпитачи
	Дани „ Отворених врата“	током целе гоине	посета деце из вртића школи	Музичка школа	уредник кул. обр. и заб. програма васпитачи
	Промоција школе	април, мај 2021. год.	посета ученика школе деци у вртићу	Музичка школа, ПУ	уредник кул. обр. и заб. програма васпитачи
	Активности у циљу реализације васпитно-образовног рада у ПУ и у ОМШ	током целе године	посете	Музичка школа, ПУ	уредник кул. обр. и заб. програма васпитачи
Градска библиотека	"Месец књиге"	октобар	посете	Библиотека	уредник кул. обр. и заб. програма, васпитачи ппп
	Сусрети са песницима и др. акт. (приредбе, представе, изложбе)	по договору	посете, изложбе, наступи и сл.	Библиотека,	уредник кул. обр. и заб. програма васпитачи,
	посете библиотеци	у току године	посета	Библиотека	уредник кул. обр. и заб. програма, васпитачи
	„Дечја недеља“	октобар 2020.	посета – приредба за чланове библиотеке	КЦ	уредник кул. обр. и заб. програма, васпитачи ППП
	Новогодишње активности	децембар 2020.	ликовни конкурс	Библиотека	уредник кул. обр. и заб. програма, васпитачи
	Креативне радионице за децу	у току године	радионице	Библиотека	уредник кул. обр. и заб. програм, а васпитачи ППП
Центар за социјални рад	Сарадња на превентивним и куративним мерама за децу и породице са потребом соц.заштите	у току године	стр. размена мишљења	ПУ, Центар за соц рад	социјални радник

	Учешће у програмима од зај. интереса и сарадња у оквиру Актива стр. сар.Општине	у току године	стр.размена	ПУ, Центар за соц рад	сс
	Активности у циљу повећања обухвата деце ППП	септембар 2019, током год.	рад на терену, информисање	ЦЗСР	социјални радник
Дневни боравак за децу и омладину ометену у развоју	Тимско пружање подршке деци и породици	током године	заједничко планирање и реализација активности	ПУ, Дневни боравак	уредник кул. обр. и заб. програма, васпитачи, сс
Одељење саоб. полиције Полицијска станице Рума	"Безбедност деце усаобраћају", "Дан без аутомобила"	септембар 2020.	во активности и гостовања у ПУ	ПУ	васпитачи педагози, соц. радник
	Сарадња у поводу бриге за безбедност деце	у току године	међусобна сарадња	ПУ, Саобраћајна полиција	директор
	Сарадња у поводу подршке при организацији манифестације „Заврти точак“	мај 2021.	међусобна сарадња	ПУ, Одељење саобраћајне полиције	директор, сс за физичко
Ватрогасна станица	Упознавање са значајем безбедности	у току године	посете	Ватрогасна станица и ПУ	уредник кул.обр.и заб. програма, васпитачи
Радио "Срем" и др. лок. радио ст.	презентовање и информација о раду у ПУ	у току године	интервју, презентације	ПУ, медији	директор, маркентишки тим
Сремска ТВ	презентовање и информисање о раду у ПУ	у току године	интервју, видео записи	ПУ, ТВ	директор, маркентишки тим
КУД „Бранко Радичевић“	Наступ	у току године	посета	КУД, ПУ	уредник кул. обр. и заб. програма васпитачи
Градско позориште	Учешће у раду на драмском стваралаштву деце	у току године	заједничке активности	Градско позориште и васпитачи	уредник кул. обр. и заб. програма, васпитачи

Месне канцеларије	Манифестације, свечаности, уређење простора	у току године	заједничке активности	МК, ПУ	Васпитачи, директор
Ликовна колонија	Ликовне активности	у току године по договору	посете и заједничке активности	ПУ, ликовна колонија	уредник кул.обр.и заб. програма, васпитачи
Туристичка организација општине Рума	Манифестација „Божична улица“ и сл.	децембар 2020 јануар 2021.	настupi, представе, радионице, анимације	ван ПУ	уредник кул.обр. и заб. програма, васпитачи
Позоришта за децу	представе	током године	гостовања	ПУ	драмски тимови на нивоу СА и уредник кул. обр. и заб. програма
Земљ.задруге	посете	током године	посета	ван ПУ	васпитачи
Железничка станици	посете	током године	посете	станица	уредник кул.обр. и заб. програма, васпитачи
Штампариие	посете	Током године	посете	штампарије	васпитачи
Трговинске и занатске радње и друга предузећа	посете	током године	посета	радње и предузећа	васпитачи

Понуде планираних активности основних и средњих школа са децом из ПУ приказане су у посебној табели. Понуде активности и време реализације наведене су на основу прошлогодишњег ГПР - а, а прецизније време реализације сагледаће се у току године.

Осн. школа	Активност	Време	Место	Начин	Реализатори
------------	-----------	-------	-------	-------	-------------

ОШ "ИЛР"	Ликовна радионица	октобар 2020.	школа	Радионица	учитељи, ученици 1 - 4 разреда васп. ппг
	Позоришна представа	октобар 2020.	ПУ или школа	представа	драмска секција школе
	Дан дечака и девојчица	април 2021.	ПУ	присуство ученика ученица во актив. у ПУ	Сс и васпитачи
	Присуство школском часу	мај 2021.	школа	заједн. акт.	учитељи, васпитачи ппг
	Изложба кућних љубимаца	јун 2021.	школа, двориште	дружење	учитељи, васпитачи
ОШ "ИЛР" издвојено одељење Краљевци	Дечја недеља	октобар 2020.	школа	заједничке активности	учитељи, васпитачи ппг
	Приредба за крај полугодишта	децембар 2020.	школа	приредба	учитељи, васпитачи ппг
	Светосавска приредба	јануар 2021.	школа	приредба	учитељи, васпитачи ппг
	Ускршње радости	март 2021.	школа	заједн. актив.	учитељи, васпитачи ппг
	Посета школском часу	мај 2021.	школа	заједн. актив.	учитељи, васпитачи ппг
ОШ "ИЛР" издвојено одељење Добринци	Дечја недеља	октобар 2020.	школа	заједн. актив.	учитељи, васпитачи ппг
	Светосавска приредба	јануар 2021.	школа	заједн. актив.	учитељи, васпитачи ппг
	Приредба за 8. март	март 2021.	школа	заједн. актив.	учитељи, васпитачи ппг

	Присуство школском часу	мај 2021.	школа	посета	учитељи
	Приредба за крај шк.године	јун 2021.	школа	приредба	учитељи, васпитачи ППГ
ОШ „Бранко Радичевић“ Никинци	Приредба поводом пријема у 1. разред	септембар 2020.	школа	приредба	учитељи, васпитачи ППГ
	Активности у Дечијој недељи	октобар 2020.	школа	маскенбал, вашар, радионице, спортски дан	учитељи, васпитачи ППГ
	Хуманитарне акције	током године	школа	заједничке активности	учитељи, васпитачи ППГ
	Дан школе	октобар 2020.	школа	укључивање деце из вртића у планиране активности	учитељи, васпитачи ППГ
	Активности из библиотеке	током године	школа	конкурси, посете, активности библиотечке секције	учитељи, васпитачи ППГ
	Новогодишње активности	децембар 2020.	школа	приредба, новогодишњи вашар	учитељи, васпитачи ППГ
	Светосавске активности	јануар 2021.	школа	приредба	учитељи, васпитачи ППГ
	Пролећне активност (8.март, Дан пролећа, Ускрс)	по плану у току године	школа	заједничке активности	учитељи, васпитачи ППГ
	Спортске активности школе, крос	месеци пролећа	школа	такмичења, крос	учитељи, васпитачи ППГ
	Завршне свечаности у школи	јун 2021.	школа	приредба, дружење	учитељи, васпитачи ППГ
Средња пољопривредна школа „Стеван Петровић Бриле“	Посета ЗОО врту	током године	школа	посете	васпитачи
	Учествовање у храњењу животиња	током године	школа	посете	васпитачи
	Заливање цвећа, повртарских и	Летњи Период	школа	посете	васпитачи

	воћарских култура				
	Обилазак воћњака, повртњака и целокупне школске економије	током године	школа	посете	васпитачи

ССШ „Бранко Радичевић“	Новогодишња представа за децу у вртићу и децу запослених (додела пакетића)	Децембар 2020.	представа	ПУ	Ученици
	Ревија фризура са радионицама	Током године	посете радионице	школа, ПУ	Актив фризера са ученицима
	Модна ревија са креативним радионицама	Током године	посете радионице	школа, ПУ	Актив текстилаца са ученицима
	Умешност живљења (како да направим сендвич, салату и сл.исхрана, бонтон за столом....	током године	посете, заједничке активности	школа, ПУ	Актив угоститеља
	Еколошке активности са „ Зеленим тимом“	током године	заједничко сађење биљке, моја биљка	школа, ПУ	Васпитачи ппг „Зелени тим“
	„Хајде да се играмо и рецилирамо“	током године	радионица	школа, ПУ	„Зелени тим“ васп. ппг
	Гимнастичарски клуб-гости	током године	Промоција гимнастике- посете	ПУ	чланови клуба и професор
	Историја- занимљива	током године	посете заједничке активности	ПУ, школа	Професор и ученици школе, васп. и деца ппг
	„Бранкови дани“- прослава Дана школе	Дан школе	Отворена врата за све - посете, проф.орјентација, радионице, дружење, угодни програм	школа	ученици, педагог школе, васп. ппг
	„Породично стабло“ и „Дечија права“	током године	посете заједничке активности	школа, ПУ	професор,педагог, ученици школе, васпитачи и деца ппг

ОШ „Јован
Јовановић
Змај“

„Ко воли да путује“	током године	посете заједничке активности	школа, ПУ	професор, ученици школе, васпитачи и деца ппг
Рачунар није више баук!	током године	посете, заједничке активности	школа	професор, васпитачи и деца ппг
„Дорис“ „Човече, толериши се“ Играонице	током године	заједничке активности	ПУ, школа	тим школе и васпитачи ппг
Једноставни и занимљиви експерименти из физике	током године	заједничке активности	школа, ПУ	професор ученици школе, васпитачи и деца ппг
Израда ускршњих декорација	пред Ускрс	Заједничке активности	школа, ПУ	Тим школе и ученици, васпитачи и деца ппг
„Дечја недеља“	октобар 2020.	Заједничке активности	школа	васпитачи и учитељи
Радионице за предшколце из обј. „Центар“	Дан школе децембар 2020.	посета	школа	ученици 4. разреда, предшколци обј. „Центар“
Прављење новогодишњих украса	децембар 2020.	Заједничке активности	школа	ученици 3. разреда, предшколци из обј. „Ливаде“
Промоција школе родитељимљ будућих првака (презентација школе и радионице)	последња недеља фебруара 2021.	презентација	школа	директор, стр. служба школе, учитељи првог разреда и родитељи
Упознавање са савременим наставним средствима интерактивна табла и њена примена у пракси	Март 2021.	презентација	школа - дигитални кабинет	наставница информатике и рачунарства, учитељица IV -1 разреда, предшколци, васпитачи (три групе)
Креативне ускршње радионице	прва -друга недеља априла 2021.	Заједничке активности	школа	учитељице одељења и предшколци из објекта „Центар“ - две групе

	Посета часовима наставе	прва половина маја (договор са васпитачима из ПУ)	Посете часу	школа	предшколци објекта „ЈЗ“, „Центар“, „Ливаде“ (3 групе по избору васпитача и учитељи)
--	-------------------------	---	-------------	-------	---

Напомена: Сарадња са Основним школама „Душан Јерковић“ и „Вељко Дугошевић“ реализоваће се на основу понуда активности у току радне 2020/21. године.

У оквиру плана сарадње са друштвеном средином посебно се планирају активности у поводу:

Садржај	Време	Начин	Место	Реализатори
Дечја недеља	Октобар 2020.	различите активности	ПУ и ван ПУ	Директор, уредник за културно - образовни и забавни програм, СА, Тим за маркетинг
Дан Установе	Април 2021.	приредба	КЦ	Директор, уредник за културно - образовни и забавни програм, сс, објекат „Првомајска“
Свети Сава	Јануар 2021.	приредба	ПУ	Директор, уредник за културно - образовни и забавни програм, сс, објекат „Коцкица“
Учешће на драмској смотри ПУ Срема	по утврђеном термину	учешће	Ван Установе,	Објекат, драмски тимови СА, директор, Тим за маркетинг
Распевано пролеће	по утврђеном термину	наступ	Према плану организатора	Васпитачи, уредник за културно - образовни и

				забавни програм, сс, Тим за маркетинг
9. румске децје Олимпијске игре	по утврђеном термину	такмичење	Према плану организатора	Васпитачи ппг, сс за физ. васп., директор, Тим за маркетинг
„Заврти точак“	Мај 2021.	дефиле	Градски трг Рума	Сс за физ. вас., СА, директор, Тим за маркетинг
„Фестивал луткарства“	Мај 2021.	наступ	ДУ „Дечја радост“ Ириг	Драмски тимови СА, сс, директор, Тим за маркетинг
Завршна приредба предшколаца	мај/јун 2021.	приредба	КЦ	Директор, уредник за културно - образовни и забавни програм, сс, васпитачи ППГ
Матурски плес	Мај/јун 2021.	приредба	Градски трг	Директор, уредник за културно - образовни и забавни програм, сс, васпитачи ППГ
Излети и екскурзије	током године	посете и гостовања	ван ПУ и града	Директор, уредник за културно - образовни и забавни програм, сс и сарадници, сл. за послове заштите безб. и здравља на раду, васпитачи

IX ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Приоритетни задаци	Време	Место	Начин	Учесници	Носиоци
1.Упознавање	Према плану	ПУ, друге	*проучавање	Васпитачи,	Стручни

савремених педагошких приступа у складу са концепцијом нових ОППВО	рада стручних органа и стручних сарадника	ПУ	документа Правилника ОППВО *проучавање пратеће стручне литературе *рефлексција на изабране теме из ОП *стручне посете другим ПУ *едукативне радионице *посматрање и анализа презентација савремене ВО праксе	мед.сестре-васпитачи	органи
2.Унапређење дигиталних компетенција запослених	Према детаљном плану за унапређење ДК	ПУ, друге ПУ	*семинари *интерне обуке *хоризонтално учење *самостално учење	Сви запослени	Директор, Тим за СУ, Педагошки колегијум
3. Неговање културе „заједнице која учи“	Континуирано	ПУ	*континуирано праћење, анализа, вредновање ВОР-а унутар постојећих стручних органа и тимова *анализа угледних активности, видео снимака, примера добре праксе уз	Директор, васпитачи, мед.сестре-васпитачи, сарадници, стручни сарадници	Сви стручни органи

			давање конструктивних повратних информација *континуитет различитих облика СУ у мини заједницама учења		
4.Организовање рефлексија на изабране теме из ОППВО	Према плану стручних органа и стручних сарадника	СА	*анализа, тумачење значења, присутност у реалној пракси *преиспитивање професионалних уверења и вредности	Директор, васпитачи, мед.сестре- васпитачи	Стручни сарадници
5.Реализација едукативних радионица у циљу разумевања делова концепције нових ОП	Према плану стручних органа и стручних сарадника	ПУ	*Подстицајна физичка средина *Како упознавати родитеље са новим приступима ВОР-у *Значење добробити *“Приче за учење“	Васпитачи. Мед.сестре -васпитачи	Стручни сарадници
6. Организовање стручних посета ради упознавања праксе примене нових ОППВО	Према плану Педагошког колегијума, Тима за СУ, СА	ПУ Сремска Митровиц а. Нови Сад и др.	*планирање група за стручне посете према „областима“ *реализација стручних посета, прикупљање информација и документовање	Васпитачи, мед.сестре- васпитачи, стручни сарадници, сарадници, директор	Организатор и стручне посете/вођа посете

			*извештаји са стручне посете са дискусијом		
7.Обезбеђивање стручне подршке у начинима пружања подршке деци и породицама у кризним ситуацијама	Зависно од потреба	ПУ	*правовремено дељење стручних упутстава, смерница, препорука за рад у измењеним околностима *интерна едукација *дистрибуција стручних материјала	Сви запослени	Актив стручних сарадника и сарадника и директор, ШУНС, МПНТР
8.Подстицање хоризонталног учења у установи	Према плану СА, индивидуалним плановима запослених	ПУ	*дигитално компетентнији запослени обучавају мање компетентне колеге *примери добре праксе се приказују и о њима се дискутује и из њих учи	В.мсв,сс,с	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи
9. Праћење различитих форми стручних скупова	Према плану организатора и индивидуалним плановима СУ	Изван ПУ	*похађање стручних скупова у организацији стручних друштава, удружења *праћење вебинара различитих садржаја	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници, сарадници	Организатор и стручних скупова
10.Организовање	Према плану Педагошког	ПУ	*реализација семинарских обука	Васпитачи, мед.сестре-	Аутори и водитељи

семинарске обуке	колегијума		у установи са темама о пројектном планирању, развоју дигиталних компетенција васпитача, деце, родитеља, о развојном значају игре и др. *базична обука запослених за имплементацију нових ОППВО	васпитачи, стручни сарадници, сарадници	програма обуке
11.Планирање евидентирање вредновање СУ	Почетком и током радне године	Инди-видуални планови СУ	*индивидуализован о планирање у складу са ГП СУ и личним професионалним потребама и интересовањима *евиденција свих облика СУ у договореној форми *вредновање СУ у складу са Интерним правилником	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници, сарадници	Васпитачи,м ед.сестре-васпитачи, стручни сарадници, сарадници
12.Документовање СУ	Континуирано	Инди-видуално, стручни органи и тимови	*прикупљање и чување различите документације о СУ (сценарији радионица, записи рефлексиија, фотографије са радионица, важни стручни	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници, сарадници	Васпитачи,м ед.сестре-васпитачи, стручни сарадници, сарадници

			материјали..) *презентација СУ коришћењем документације		
--	--	--	--	--	--

X ПРОГРАМ ИСХРАНЕ

Објекти за припрему хране

Редни број	Објект	Површина	Капацитет објекта	Адреса
1.	Центар	41квм		В. Дугошевића 144
2.	Првوماјска	49квм		Првوماјска бб
3.	Монтажни (само дистрибуција)	12квм	Сервирање оброка	Првوماјска бб
4.	Јаслице (само дистрибуција)	20квм	Сервирање оброка	Главна 75
5.	ОШ „В.Д“ (само дистрибуција)		Сервирање оброка	Главна 73
6.	Ливаде (само дистрибуција)	12квм	Сервирање оброка	Змај Јовина бб
7.	Управа стара (само дистрибуција)	12квм	Сервирање оброка	Главна 146
8.	ОШ „З.Ј.Ј“ (само дистрибуција)		Сервирање оброка	Главна
9.	Коцкица	132 квм		Алексе Шантића бб
10.	Добринци	18 квм		Борковачка 2
11.	Тениски терени (само дистрибуција)	13квм	Сервирање оброка	27. Октобра 38
12.	Платичево	26, 84квм		Железничка 160
13.	Путинци	17квм		Лењина 3

Приоритетни задаци

Приоритетни задаци	време	место	начин	носиоци
Планирање и састављање јеловника за исхрану деце	недељно	ПУ	На основу потреба деце и норматива исхране	Сарадник за исхрану-нутрициониста

Контрола набављених намирница (квал. квант., складиштење.)	свакодневно	ПУ	Контрола органолептичких особина производа и провера декларација	Сарадник за исхрану-нутрициониста, кувари
Праћење реализације јеловника	свакодневно	ПУ	Провера квалитета готовог obroка	Сарадник за исхрану-нутрициониста, кувари
Повремено контролисање биолошке вредности дечијих obroка	месечно	ПУ	Узимање узорака	33ЈЗ СР. Митровица
Провера хигијене кухињског блока и особља у кухињи	месечно	ПУ	Узимање брисева	33ЈЗ СР. Митровица
Контрола хигијене кухињског блока	свакодневно	ПУ	Обилазак објеката и надзор	Сарадник за исхрану - нутрициониста
Требовање намирница по јеловнику	недељно	ПУ	По нормативу	Сарадник за исхрану - нутрициониста, магацинер
Рад са децом на усвајању позитивних навика у исхрани	током године	ПУ	Аудио - визуелна здр. васпитна средства, радионице	Сарадник за исхрану - нутрициониста, сарадник за унапређење преве. здравствене заштите
Учешће у тиму стручних сарадника и сарадника	током године	ПУ	Састанци, размене искуства	Стручни сарадници и сарадници
Лично стручно усавршавање	током године	ПУ и изван ПУ	Учешће на семинарима, предавањима и др. облицима стр. усавршавања	Сарадник за исхрану - нутрициониста
Предлози за унапређење и побољшавање услова рада	током године	ПУ	Разматрање предлога у оквиру стр. органа Установе	Сарадник за исхрану - нутрициониста
Увођење НАССР стандарда у Установу	током године	ПУ	Формирање тима за НАССР, припрема одговарајуће документације	Сарадник за исхрану-нутрициониста
Сарадња са родитељима	по потреби	ПУ	Индивидуални разговори, родитељски састанци	Сарадник за исхрану-нутрициониста, васпитачи
Вођење документације	свакодневно	ПУ	Евиденција требованих намирница, долазности деце, израда јеловника	Сарадник за исхрану-нутрициониста

Праћење у задовољавању специфичних потреба у исхрани	током године	ПУ	Увидом у евиденцију и препоруке референтне здравствене установе	Сарадник за исхрану-нутрициониста, сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите
У циљу квалитетније реализације јеловника	по потреби	ПУ	На основу процене, куповина, набавка нових уређаја и ситног инвентара у кухињама	Сарадник за исхрану-нутрициониста, директор
Рад кухиње ускладићемо са Новим основама програма - Године узлета	током године	ПУ	Промена режима дана	Сарадник за исхрану-нутрициониста, директор, стручни сарадници и сарадници

XI ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Приоритетни задатци	Време	Место	Начин	Реализатори
1. Планирање и програмирање превентивне здравствене заштите	током године	ПУ	- планирање програма превентивне здравствене заштите у оквиру ГПР - планирање СУ медицинских сестара из области превентивне здравствене заштите - мере правовременог спречавања и раног откривања поремећаја и болести - активности у обележавању и промовисању здравља у Установи и ван ње у складу са потребама и могућностима	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите
2. Стварање оптималних услова за правилан психофизички развој, очување и унапређење здравља деце	дневно тромесечно по потреби	ПУ	- свакодневни санитарно хигијенски надзор свих просторија у објекту - праћење здравствено епидемиолошког стања и предузимање противепидемијских мера по препорукама надлежних институција - праћење препорука Министарства здравља и Министарства просвете везано за епидемију COVID -19 , поступање у складу са тим, са циљем превенције настанка и ширења COVID -19 у Установи - праћење здравственог стања деце у групама - збрињавање повреда и прва помоћ код поремећаја здравственог стања код деце - периодична контрола параметара раста и развоја - праћење личне и опште хигијене деце - прављење плана за децу са хроничним незаразним болестима или другим стањима код којих је потребан посебан хигијенско	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите, сарадник-медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу

			дијететски режим - планирање, праћење и евиденција спровођења мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације - надзор над приручном апотеком за децу и набавка санитетског материјала	
3. Сарадња са друштвеном средином (стручним службама Дома здравља, ЗЗЈЗ, санитарном инспекцијом)	током године	ПУ Дом здравља	- организација, праћење реализације различитих здравствено -васпитних активности сестара из поливалентне патронажне службе, чији садржаји прете Календар здравља - праћење препорука, обавештења од стране педијатара - лекарске потврде - едукација родитеља - организација превентивних стоматолошких прегледа - планирање, реализација и евиденција обавезних санитарних прегледа запослених - провера вакциналног статуса деце - организација превентивних прегледа за запослене - сарадња са санитарном инспекцијом, праћење реализације наложених мера и решења - заказивање санитарних прегледа према одређеној динамици -консултације са епидемиолозима Завода за јавно здравље	Сарадник за унапређивење превентивне здравствене заштите, педијатар, стоматолог, поливалентне патронажне сестре из ДЗ, медицинске сестре и лекари из Центра за превенцију, санитарни инспектор, ЗЗЈЗ, директор, техничко особље
4.Сарадња са породицом	током године	ПУ	- индивидуални разговори - родитељски састанци - савети, сугестије - радионице - едукација родитеља, презентовање садржаја из здравствено васпитних области зависно од интересовања - Савет родитеља - здравствено васпитни садржаји на здравственом кутку	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите, сарадник – медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу, мсв, васпитачи
5.Здравствено - васпитни рад	током године	ПУ	-планирање, припрема и реализација различитих здравствено васпитних активности са децом - инструктивни, здравствено превентивни рад са техничким особљем - едукација запослених у установи са здравственом тематиком у складу са програмима установе и развојним планом	Сарадник за унапређивење превентивне здравствене заштите, сарадник-медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу, васпитачи, мсв, сарадник за исхрану-нутрициониста, техни

				чко особље
6. Стручно усавршавање	током године	ПУ и изван ПУ	- учествовање у раду стручних органа и тела у Установи - учествовање на семинарима, предавањима, стручним скуповима које организује Савез медицинских сестара ПУ Србије као и у организацији других институција - размена искустава са другим ПУ - активан рад на личном стручном усавршавању	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите, сарадник - медицинска сестра за прев. здравствену заштиту и негу
7. Вођење документације	свакодн. недељно месечно	ПУ	- месечни план рада - свакодневна евиденција реализованих активности - евиденција активности реализованих у сарадњи са другим установама - евиденција активности реализованих у сарадњи са породицом - евиденција повреда, промене здравственог стања, прегледа хигијене, праћења параметара раста и развоја, здравствених проблема код деце по групама, евиденција дечијих оправдања са дијагнозама и периодима одсуствања по узрастним групама, инфективних болести - евиденција реализованих здравствено васпитних активности са децом - евиденција опремања приручних апотека по радним јединицама - у случају наставка епидемије COVID-19 евиденција реализованих активности и вођење листа по препорукама надлежних институција са циљем превенције настанка болести.	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите, сарадник - медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу

ПЛАН СТОМАТОЛОШКЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Приоритетни задатци	Време	Место	Начин	Реализатори
Систематски прегледи зуба деце	током године	ПУ, зубарске ординације у објектима Коцкица, Првомајска, Центар	- стоматолошки преглед - организација систематског прегледа према одређеној динамици, по узрастним групама	Стоматолог, сарадник за унапређивање прев. здрав. заштите, руков. радних јединица
Флуоризација зуба	током године	ПУ, зубарске ординације у	- стоматолошка интервенција	Стоматолог, стоматолошка сестра

		објектима Коцкица, Првомајска, Центар		из Дома здравља
Демонстрација правилне технике одржавања оралне хигијене	током године	ПУ	-демонстрација, плакати	Стоматолог, стоматолошка сестра из Дома здравља
Рад на одговарајућој документацији	током године	ПУ	-евиденција, запажање	Сарадник- медицинска сестра за прев. здрав. заштиту и негу

XII ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Приоритетни задаци	Време	Место	Начин	Реализација
Стварање оптималних услова за боравак деце у ПУ	Током године	ПУ	Индивидуално и Тимски	Социјална радница, директор, стручни сарадници, сарадници ,васпитачи и мсв
Превентивно препознавање социјалног контекста код деце, праћење и јачање компетенција за решавање и праћење за решавање проблема	Током године	ПУ	Индивидуално и Тимски	
Пружање подршке у адаптацији ,деци и породици и подршка бољој интеграцији деце у групу	Почетком године , по потреби и даље	ПУ	Индивидуално и Тимски	Социјална радница, васпитачи ,мсв
Активности у циљу повећања обухвата деце ППП нарочито из осетљивих група	Од септембра и Током године	ПУ, неусловно насеље Вашариште	Информисање родитеља о важности за у кључивање деце ВО систем и о законској обавези	Социјална радница и ПА
Реализација превентивних радионица са децом и васпитачима	Током године	ПУ	радионичарски	Социјална радница са помагачима
Организовање хуманитарних акција са децом ,васпитачима и родитељима	За време дечије недеље и током године (у зависности од потребе)	ПУ и ЦК	Индивидуално и Тимски	Социјална радница, мсв, васп, родитељи волонтери и СТР. сарадници ЦК
Сарадња са породицом	Током године	ПУ, Центар за	Индивидуално и Тимски	Соц. радница, СТР тимови, васпитачи

		социјални рад		,родитељи
Сарадња са надлежним установама,организацијама,удружењима и локалном заједницом	Током године	ПУ и ван ПУ		Социјална радница, установе, удружења,организације и локална заједница

ХШ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

- План рада стручних органа

Приоритетни задаци	време	место	начин	Реализатори
ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНО ВЕЋЕ				
- разматрање Год. плана рада за рад. 2020/21.	Септембар 2020.	ПУ	разматрање	директор, стр. сар.
-Упознавање са Извештајем о остваривању Годишњег плана раду за рад. 2019/20. год.	Септембар 2020.	ПУ	информисање	директор, стр. сар.
- Реализација садржаја из области стручног усавршавања	током године	ПУ	предавања, презентације	предавачи, презентатори
- Активности на реализацији Развојног плана	током године	ПУ	разматрање, информисање	директор, стр.сар., САРП
- Извештај о реализацији Развојног плана	децембар-јануар	ПУ	извештавање	директор, САРП
- Упознавање са резултатима самовредновања	Током године	ПУ	извештавање	директор, Тим за смв
-Разматрање актуелних садржаја који ће допринети квалитету васпитно - образовног рада	током године	ПУ	разматрање, упознавање, информисање	директор, стр.сар., сар.
-Организација рада Установе	током године	ПУ	планирање, распоређивање, организација, информисање	директор
<i>Васпитно - образовно веће чине директор, васпитачи, медицинске сестре васпитачи и стручни сарадници.</i>				
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	време	место	начин	реализатори

- планирање и организовање остваривања програма васпитања и образовања и свих активности у Установи	Током године, једном месечно или чешће по потреби	ПУ	Разматрање питања и давање мишљења	Директор, чланови Педагошког колегијума
- старање о осигурању квалитета, самовредновање, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање васпитно - образовног рада	Током године, једном месечно или чешће по потреби	ПУ	Разматрање питања и давање мишљења	Директор, чланови Педагошког колегијума
-анализа ангажовања васпитно - образовног кадра на нивоу стручних органа	Тромесечно, полугодишње	ПУ	Анализа, информисање, дискусија	Директор, чланови Педагошког колегијума
-подстицање повезивања и умрежавања свих стручних органа на нивоу Установе (РП,СМВ)	Тромесечно, полугодишње	ПУ	Размена, планирање	Директор, чланови Педагошког колегијума, координатори тимова, представници стручних органа
- старање о остваривању Развојног плана Установе	Током године, једном месечно или чешће по потреби	ПУ	Разматрање питања и давање мишљења	Директор, чланови Педагошког колегијума
- сарадња са органима јединице локалне самоуправе и сарадницима из друштвене средине	Током године, једном месечно или чешће по потреби	ПУ	Разматрање питања и давање мишљења, предлози са сарадњу, евалуација сарадње	Директор, чланови Педагошког колегијума
- организовање педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета васпитно-образовног рада и педагошке праксе, предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника	Током године, једном месечно или чешће по потреби	ПУ	Разматрање питања и давање мишљења	Директор, чланови Педагошког колегијума
- анализа реализације плана стручног усавршавања	Јануар - фебруар јун	ПУ	Аналитички рад	Директор, чланови Педагошког колегијума
- анализа рада главних васпитача и председника стручних актива	јун	ПУ	Аналитички рад	Директор,
- планирање и праћење стручног усавршавања и спровођења поступка за стицање звања васпитача и	Током године, једном месечно или чешће по потреби	ПУ	Разматрање питања и давање мишљења	Директор, чланови Педагошког колегијума

стручног сарадника.				
<i>Педагошки колегијум чине директор , председници стручних актива васпитача, мед. сестара , васпитача ппн.; Актива стручних сарадника и сарадника.</i>				

СТРУЧНИ АКТИВИ

СТРУЧНИ АКТИВ “ЦЕНТАР“	време	учесници	начин	реализатор
Сачињавање годишњег и оперативних планова СА и тимова СА	септембар	Председник СА, СС и чланови тимова	тимско планирање	Председник СА,чланови СА и Тимова интерних
Праћење реализације ВОР-а, давање предлога за унапређење ВОР - а	током године	чланови СА и СС,Тим за СМВ	праћење, анализа, дискусија	Чланови СА,СС и Педагошки колегијум
Планирање и учешће на разним манифестацијама	током године	чланови СА	тимско планирање и евалуација	Чланови СА у сарадњи са СС
Учешће у реализацији активности самовредновања	током године	СА и Тим за СМВ	различите технике самовредновања, информисање, дискусија	Председник СА и Тим за СМВ
Организовање ХУ, презентација, угледних активности, стручних скупова, радионица, обука...	од септембра до краја радне године	Чланови СА	реализација стручне размене,угледне активности,евалуација	Презентери примера добре праксе, чланови СА
Организовање едукације у циљу унапређења компетенција запослених - везано за Нове Основе програма „Године узлета“	током године	Чланови СА и СС	информисање, реализација, презентација	Тим за СУ, директор, СС, СА и аутори програма
Упознавање са закључцима и одлукама Педагошког колегијума	током године	Чланови СА	информисање, реализација	Председник СА
Предлози, избор и учешће у облицима СУ	током године	Чланови СА и СС	разматрање и избор семинарских обука,	Тим за СУ, директор, СС,

(највећи акценат је стављен на дигитално описмењавање као и области креативности, тј ликовног изражавања, нових технологија, сарадње са породицом, уређење простора за рад - подстицајне средине, драмског стваралаштва, савладавања стреса)				СА и аутори програма
Презентовање примене програма обуке СУ	након одржаних прогр. обуке	чланови СА и СС	информисање, реализација, презентација	чланови СА
Анализа опремљености струч. литературом и дидак. материјалом	септембар, током године	чланови СА, СС, медијатекар	анализа и предлози	Директор, Тим за мтр и председник СА
Информисање о раду Тимова и Актива на нивоу установе	новембар, фебруар, јун и по потреби	чланови Тимова, члан. СА	информисање, дискусија	Председници СА, руководиоци тимова, чланови тимова
Периодично и годишње извештавање о раду Актива и Тимова СА	Новембар, фебруар, јун	члан. СА и Чланови Тимова СА	извештавање	Председник СА и руководиоци тимова
Анализа рада СА и ГПР-а СА и предлог плана за следећу радну годину	јун	чланови СА и СС	анализа, дискусија, предлози	Председник СА
Вредновање СУ	током године и у јуну	чланови СА и СС	информисање, анализа, процена	Тим за СУ, СС и чланови СА
Стручни актив васпитача и медицинских сестара васпитача објекта "Центар" чине васпитачи и медицинске сестре васпитачи овог објекта. Председник СА Бојана Утвић. Координатор Драмског Тимова: Валерија Савиљ, Тима за израду дидактичких средстава: Биљана Добросављевић, Тима за уређење простора: Даница Суботић. ГПР интерних Тимова део су документације СА "Центар" и самих Тимова.				

СТРУЧНИ АКТИВ „ЛИВАДЕ“	Време	Учесници	Начин	Реализатор

Упознати чланове СА са ГПР СА	Друга половина септембра	Чланови СА,чланови Тимова	Информисање	Председник
Планирање активности на уређењу објекта	Током године	Чланови СА,Тим за уређење простора	Договор,планирање реализација	Тим за уређење простора
Планирање драмских активности	Током године	Драмски тим	Договор,планирање, реализација	Драмски тим
Избор радних листова према утврђеним критеријумима	Септембар	Чланови СА,СС	Увид и анализа понуде,избор	Чланови СА,СС
Праћење реализације ВОР-а и активности на његовом унапређењу	Током године	Чланови СА,СС,Тим за СМВ	Информисање,анализа, дискусија,реализација активности	Чланови СА,СС,чланови ПК
Реализација и праћење АП 1.3.1. активности на отвореном	Према распореду активности АП	Чланови СА	Дискусија,анализа,реализација,извештавање	Чланови СА, Тим за СМВ
Планирање и учествовање у актуелним манифестацијама	Током године	Чланови СА	Договор,планирање, реализација,евалуација	Чланови СА,СС
Упознавање са закључцима и одлукама ПК	Током године	Чланови СА	Информисање,дискусија,анализа	Председник СА
Предлози,избор, учешће у обукама СУ	Током године	Чланови СА,СС	Разматрање понуда,избор и учешће у семинарској обуци	Тим за СУ,СС,директор, чланови СА,аутори програма

Учешће у реализацији активности самовредновања	Током године	Чланови СА и Тим за СМВ	Различите технике самовредновања, информисање, дискусија	Председник СА и Тим за СМВ
Примена и презентација програма обуке СУ	Након одржане презентације	Чланови СА, СС	Информисање, анализа, процена, планирање, презентација ХУ, угледне активности	Тим за СУ, СС и Чланови СА
Информисање о раду Тимова и других стручних органа унутар Установе	Током године	Чланови тимова, Чланови СА	Информисање, реализација	Председник СА
Анализа рада СА и ГПР-а СА и предлог плана за следећу годину	јун	Чланови СА и СС	Анализа, дискусија, предлози	Председник СА
Вредновање СУ	јун	Чланови СА и СС	Информисање, анализа, процена	Тим за СУ, СС и чланови СА

Стручни актив васпитача и мсв објеката: „Ливаде“, „Тениски Терени“, целодневни боравак Добринци и Путинци.

Председник СА „Ливаде“ је Бранислав Миловановић.

У оквиру СА функционишу Тимови за уређење простора:

„Ливаде“-координатор Биљана Брацановић

„Добринци“-координатор Милица Матић Тепшић

„Тениски Терени“-координатор Светлана Повић и

Тим за драмско стваралаштво-координатор Славица Ерцеговац

ГПР интерних тимова се налази у документацији СА

СТРУЧНИ АКТИВ „КОЦКИЦА- ПЛАТИЧЕВО“	време	учесници	начин	реализатори
1. Упознавање чланова са ГПР СА и интерних Тимова унутар СА	Друга половина септембра	Чланови СА	*информисање *предлагање Измена и допуна	Председник СА и координатори интерних Тимова
2. Избор радних листова	По добијању	Васпитачи	*Избор радних	Председник СА и сс

према утврђеним критеријумима	сагласности СР	средњих,старијих и најстаријих група	листова усклађен са критеријумима и узрастом и профилом васпитне групе	пед.
3.Организовање ХУ коришћењем интерних ресурса за СУ унутар и ван Установе (РП)	Од октобра до краја радне године	Чланови СА	*конкретизација берзе идеја за СУ унутар СА *Радионица: „Управљање стресом“ *реализација стручне размене *евалуација	Презентери примера добре праксе М.Симатовић Ј. Маридолац
4.Упознавање са закључцима са Педагошког колегијума	Након одржавања седнице	Чланови СА	*информисање *дискусија *иницијативе *предлози *реализација	Председник СА
5.Планирање обележавања манифестација ,прослава,празника, посета,сарадника из локалне заједнице	Према ГПР-у на месечном нивоу план сарадње са локалном заједницом	Чланови СА и сс	*тимско планирање *подела задужења *евалуација	Чланови СА,уредник за кзп
6.Организовање едукације у циљу унапређивања компетенција запослених (Нове ОППВО)	Према плану сс и с	Чланови стручних актива Тим за ОКИРУ	*стручне посете *хоризонтално учење *радионице *презентација стручних књига, чланака,приручника	Сс и с
7.Организовање угледних активности (текуће активности ,примена програма СУ)	Месечно планирање рада СА	Васпитачи,мсв,сс	*информисање о плану одржавања уз примену протокола ,чек листе и др. *дискусија – примена поступака давања конструктивног фидбека	Васпитачи ,мсв
8. Унапређење дигиталних компетенција	Током године	Васпитачи,мсв,сс,	*размена искуства *курсеви *семинари *стручне посете *сарадња са	Васпитачи,сс,

			осталим члановима	
9.Остваривање сарадње са стручним тимовима Установе	Периодично	Тим за смв, Тим за СУ, Тим за подршку дд, Тим за развијање модела транзиције, Тим за медијску промоцију	*информисање *реализација активности из планова рада тимова (АП, спровођење истраживања..) *иницијативе из СА	Представници Тимова из СА
10.Остваривање сарадње са интерним тимовима унутар СА	Према плану рада интерних Тимова	Чланови СА	*стручна подршка *информисање *презентације *евалуације	Чланови Тимова
11.Организовање учешћа у одобреним програмима СУ	Према плану ПК и Тима за СУ	СА,Тим за СУ	*информисање *избор учесника према утврђеним критеријумима	Председник СА
12.Организовање учешћа на стручним скуповима	Према плану организатора стручних скупова	Чланови СА	*информисање *избор чланова СА за присуство и активно учешће	Председник СА, тимови за презентацију стручних радова
13.Презентација похађаних акредитованих облика СУ	Према личном плану СУ чланова СА	Чланови СА	*Презентације *радионице *подела материјала *анализе и дискусије	Васпитачи
14.Презентација примене програма СУ у непосредном раду васпитних група	Према личном плану СУ чланова СА	Чланови СА	*приказ примене програма СУ у пракси *представљање резултата иновативних програма *угледне активности	Васпитачи
15.Евалуација реализације плана СУ из ГПР СА	Тромесечно ,на крају радне године	Чланови СА ,Тим за СУ	*анализа *закључивање *предлагање *писани извештаји	Председник СА

Стручни актив васпитача објекта „Коџица - Платичево“ чине васпитачи, медицинске сестре васпитачи ових објеката.

Председник Актива: Јелена Дражић

У оквиру ових актива раде и следећи тимови : Тим за уређење простора, Тим за израду дидактичких средстава

ГПР ових тимова налази се у документацији СА „Коџица-Платичево“

СТРУЧНИ АКТИВ „ЈАСЛИЦЕ, СТАРА УПРАВА, ВД-ШКОЛА	време	учесници	начин	реализатори
1. Упознавање чланова са ГПР СА и интерних Тимова унутар СА	Друга половина септембра	Чланови СА	*информисање *предлагање Измена и допуна	Председник СА и координатори интерних Тимова
2. Избор радних листова према утврђеним критеријумима	По добијању сагласности СР	Васпитачи средњих, старијих и најстаријих група	Избор радних листова усклађен са критеријумима и узрастом и профилем васпитне групе	Председник СА и сс пед.
3. Организовање ХУ коришћењем интерних ресурса за СУ унутар и ван Установе (РП)	Од октобра до краја радне године	Чланови СА	*конкретизација брзе идеје за СУ унутар СА *Избор тема за ХУ: Здрава храна сваког дана	Презентери примера добре праксе Јањић Б. Чворков Г.
4. Упознавање са закључцима са Педагошког колегијума	Након одржавања седнице	Чланови СА	*информисање *дискусија *иницијативе *предлози *реализација	Председник СА
5. Планирање обележавања манифестација , прослава, празника, посета, сарадника из локалне заједнице	Према ГПР-у на месечном нивоу план сарадње са локалном заједницом	Чланови Са и сс	*тимско планирање *подела задужења *евалуација	Чланови СА, уредник за кзп
6. Организовање едукације у циљу унапређивања компетенција запослених (Нове ОППВО)	Према плану сс и с	Чланови стручних актива Тим за ОКИРУ	*радионице РП *презентација стручних књига , чланака , приручника *стручне посете	Сс и с
7. Организовање угледних активности (текуће активности , примена	Месечно планирање рада СА	Васпитачи, мсв, сс	*информисање о плану одржавања уз примену	Васпитачи , мсв

програма СУ)			протокола ,чек листе и др. *дискусија – примена поступака давања конструктивног фидбека	
8.Унапређење дигиталних компетенција	Током године	Васпитачи,мсв,сс,	*курсеви *семинари *стручне посете *сарадња са осталим члановима	Васпитачи,сс,
9.Остваривање сарадње са стручним тимовима Установе	Периодично	Тим за смв, Тим за СУ, Тим за подршку дд, Тим за развијање модела транзиције, Тим за медијску промоцију	*информисање *реализација активности из планова рада тимова (АП,спровођење истраживања..) *иницијативе из СА	Представници Тимова из СА
10.Остваривање сарадње са интерним тимовима унутар СА	Према плану рада интерних Тимова	Чланови СА	*стручна подршка *информисање *презентације *евалуације	Чланови Тимова
11.Организовање учешћа у одобреним програмима СУ	Према плану ПК и Тима за СУ	СА,Тим за СУ	*информисање *избор учесника према утврђеним критеријумима	Председник СА
12.Организовање учешћа на стручним скуповима	Према плану организатора стручних скупова	Чланови СА	*информисање *избор чланова Са за присуство и активно учешће	Председник СА ,тимови за презентацију стручних радова
13.Презентација похађаних акредитованих облика СУ	Према личном плану СУ чланова СА	Чланови СА	*Презентације *радионице *подела материјала *анализе и дискусије	Васпитачи

14.Презентација примене програма СУ у непосредном раду васпитних група	Према личном плану СУ чланова СА	Чланови СА	*приказ примене програма СУ у пракси *представљање резултата иновативних програма *угледне активности	Васпитачи
15.Евалуација реализације плана СУ из ГПР СА	Тромесечно , на крају радне године	Чланови СА ,Тим за СУ	*анализа *закључивање *предлагање *писани извештаји	Председник СА

Стручни актив васпитача објекта „Јаслице“, „Стара Управа“, „ВД-школа“ чине васпитачи,медицинске сестре васпитачи ових објеката.

Председник Актива: Наташа Бапић

У оквиру ових актива раде и следећи тимови :Тим за уређење простора

СТРУЧНИ АКТИВ ПРИПРЕМНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА				
	Време	Учесници	Начин	Реализатори
Упознавање са ГПР-а САППП за 2020/21	Друга половина септембра	чл. САППП	Информисање	пред. СА
Извештавање са закључцима Педагошког колегијума	Након одржане седнице	чл. СА	Информисање Предлагање измена и допуна	пред. СА Координатор интерних тимова
Информисање о раду тимова	Током године	чл. тимова чл. СА пред. СА	Информисање Дискусија Предлози Реализација	пред. СА чл. тимова
Праћење реализације ВОР-а, давање предлога за унапређење ВОР-а	Током године	чл. СА чл. тимова	Дискусија Предлози Анализа	чл. СА и СС Педагошки колегијум
Организовање учешћа у одобреним програмима СУ	Према плану ПК и Тима за СУ	СА Тим за СУ	Информисање Избор учесника СА за присуство и активно учешће	пред. СА
Организовање учешћа на стручним скуповима	Према плану организатора стручних скупова	чл. СА	Информисање Избор учесника СА за присуство и активно учешће	пред. СА Тимови за презентацију стручних радова
Презентација примене	Након одржаних	чл. СА	Приказ примене	чл. СА

програма СУ	програма обуке		програма СУ у пракси	
Праћење ефеката примене програма СУ	Након примене	чл. СА и СС	Презентација Упитници Радионице	Тим за СУ и СА
Упознавање са садржајем похађаних акредитованих облика СУ (семинари, стр. скупови)	Током године	чл. СА и СС	Подела материјала Анализе и дискусија	чл. СА
Организовање ХУ коришћењем интерних ресурса СУ унутар Установе	Током године	чл. СА	Конкретизација берзе идеја за СУ унутар СА Избор тема за ХУ Реализација стручне размене Евалуација Угледне активности	Презентери примера добре праксе
Усавршавање из области за које су чланови исказали интересовање: коришћење нових технологија у В-О раду, познавање рада на рачунару, израда сценарија за радионице и играонице са родитељима, индивидуализовани начин рада	Током године	чл. САППП	Набавка рачунара, видео табле Едукација Стручна размена Анализа Дискусија Присуство групама	пред. СА чл. СА директор
Сарадња са другим стручним активима и тимовима	Током године	чл. свих СА тимови	Предлози Заједничка реализација задатака Информисање Едукација Евалуација	чл. СА из других објеката чланови тимова
Сарадња са друштвеном средином	Током године	Чл САПП	Предлози, заједничка реализација задатака, информисање, евалуација	Чл САПП, сарадници из друштвене средине
Размена информација о самопроцени видљивости актуелности В-О рада групе кроз материјале, продукте, паное (РП)	Током године	чл. СА и СС	Анализа Дискусија Чек листа Евалуација	пред. СА чл. СА, САПП и СС
Анализа остварености приоритетних задатака ВОР-а у ПП групама и давање предлога за побољшање	јун	чл. СА	Анализа Дискусија Предлози Завршна евалуација	пред. СА и чл. СА
Аналита рада СА и предлог плана рада за наредну годину	јун	чл. СА	Завршна евалуација према утврђеним критеријумима	пред. СА и чл. СА

Стручни Актив припремних предшколских група чине васпитачи у групама припремног предшколског програма (полудневни боравак). Председник Актива: Верица Јовановић

СТРУЧНИ АКТИВ МСВ				
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН	РЕАЛИЗАТОРИ
Сачињавање програма рада за 2020/2021.	јун 2020.	ПУ	тимски рад	СА МСВ СС
Праћење реализације ВОР-а и давање предлога за њено унапређење	током године	ПУ	информисање дискусија	СА МСВ СС
Размена информација о децјем развоју и напредовању	током године	ПУ	размена анализа дискусија	СА МСВ СС
Упознавање са закључцима Педагошког колегијума	током године	ПУ	информисање	пред.СА МСВ САВ
Примена и израда систематског праћења деце	током године	ПУ	размена искустава анализа дискусија	СА МСВ СС
Примена јединственог плана и програма адаптације	септембар током године	ПУ	размена искустава анализа дискусија	СА МСВ СС
Сарадња са другим тимовима и стр.активима	током године	ПУ	информисање заједничка реализација задатака	СА МСВ САВ координатори тимова пред.са мсв
Активности на планирању драмских представа за децу узраста од 1 до 3 год.	током године	ПУ	тимски рад	СА МСВ координатори тимова за драмско стваралаштво
Учешће у избору семинарске обуке у зависности од интересовања	током године	ПУ	разматрање понуда одабир	СА МСВ тим за стручно усавршавање

Израда презентација проистеклих из ВОР-а	нов-дец март-апр	ПУ	презентовање	Чланови СА
Израда периодичних и годишњег извештаја о раду	током године јун	ПУ	израда извештаја анализа	Пред.СА МСВ
Планирање и унапређење сарадње са друштвеном заједницом за јаслени узраст	током године	ПУ	оперативно планирање реализација	СА МСВ СС
Сарадња са СА мсв Срема и удружењем МС Србије	током године	ПУ	размена искустава информисање	СА МСВ
Примена портфолија у ВОР-у и вођење портфолија професионалног развоја	током године	ПУ	размена искустава анализа	СА МСВ СС
Спровођење мера превентивно здравствене заштите	током године	ПУ	анализа дискусија реализација	СА МСВ СС за прев.здр.заштиту
Едуковање запослених за примену нових ОППВО(стручне посете,физичка средина,документи...)	током године	ПУ	информисање Размена искустава	СА МСВ СС
Анализа рада СА МСВ и предлог рада за наредну годину	Јун	ПУ	дискусија	СА МСВ

Напомена:Стручни актив мед.сестара-васпитача ће се у току године укључивати у рад осталих стр.актива васпитача у зависности којој организационој јединици припадају (садржаји рада налазе се у плану поменутих актива).

Стручни актив медицинских сестара васпитача Установе чине медицинске сестре - васпитачи и васпитачи у јасленим групама у Установи. Председник актива је Михајловић Бојана.

АКТИВ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА				
активност	време	место	начин	реализатори
1.Сачињавање програма рада	Јун 2020.	ПУ	Тимски рад	Чланови

				Актива
2.Сарадња са директором и другим стручним органима Установе	Током године	ПУ	Размена, планирање и реал. акт.у циљу унапређења квалитета рада Установе	Чланови Актива и осталих стр. органа
3.Реализација различитих активности у циљу припреме за увођење нових ОППВО	У складу са планом Асс и с и других СО Установе	ПУ	Планирање процеса, процена, едукације у сврху разумевања концепције савременог педагошког приступа	Актив сс и с директор
4. Сарадња са Активом СС и С Срема	Током године	ПУ и ван Установе	размена знања и искустава	Чланови Актива
5.Планирање стручног усавршавања и учешће у различитим облицима ст. усв. у Установи и на нивоу др.струковних удружења, институција, организација и сл.	Током године	ПУ	Предлагање и избор из понуђених програма, ХУ са другим установама или појединцима, избор литературе	Чланови Актива
6. Извештавање и презентација акредитованих програма, стручних скупова и посета	Током године	ПУ	Презентације, радионице, извештавања	Чланови Актива
7.Учешће у планирању набавке стручне литературе, литературе за децу, играчака, опреме, дид.средстава и материјала, сагледавање потреба и приоритета у Установи	Октобар 2020. год. и током године	ПУ	Предлози избора и селекције према потребама Учешће на стручном скупу “Пертинијеви дани“, сајму књига и сл.	Чланови Актива
8.Сагледавање могућих промена за функционално и естетско организовање физичке средине, самовреднујући вор кроз квалитет физичке и социјалне средине	Током године У складу са планом	ПУ	Стручне посете, самопроцена, радионица, реализација активности из других тимова (АП, примена пројекта и др.активности)	Чланови Актива, директор
9. Учешће у реализацији и праћењу примене пројекта „Инклузија у предшколском васпитању и образовања	Током године	ПУ	Планирање, инструктивни рад, саветодавни рад	Чланови Актива, директор

Сачињавање анекса РП - а	Током године	Састанак САРП - а	Анализа РП - а	Координатор САРП - а
Извештавање интересних група о Акционим плановима из РП - а	Током године	Педагошки колегијум, Васпитно - образовно веће	Извештај, презентовање	Чланови САРП - а, представници СА
Периодично извештавање директора и Тима за стручно усавршавање	Новембар, март, мај	Састанак САРП - а	Анализа записника, писани извештај	Координатор САРП - а
Завршна евалуација реализованих активности РП-а	Октобар 2020.	Састанак САРП - а	Анализа РП-а и записника	Чланови САРП - а
Са0447ињавање новог Развојног плана	Октобар 2020.	Састанак САРП-а	Анализа завршне евалуације реализованих активности РП-а, анализа извештаја и резултата добијених у оквиру самовредновања изабраних области квалитета Радионица	Чланови САРП- а стари и нови , представници установа сарадника и представници родитеља, Тим за самовредновање
Евалуација рада САРП-а	Јун 2021.	Састанак САРП - а	Скала процене	Чланови САРП - а
Сачињавање Годишњег извештаја рада о реализацији плана САРП - а	Јун 2021.	Састанак САРП - а	Анализа документације, писани извештај	Координатор САРП - а

-----((((-----((((

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА (САПП)				
Приоритетни задаци	Време	Место	Начин	Реализатори
1. Анализа Предшколског програма	Током године	Састанак СА	Анализа документације	Чланови САПП
2. Уношење измена у постојећи ПП	Током године	Састанак САПП	Израда анекса	САПП Секретар Установе УО
3. Информисање интересних група	Након усвајања анекса	Седница СР, ВОВ Састанци СА	Саопштење	Координатор САПП
4. Евалуација реализованих активности САПП	Мај 2020. год.	Састанак САПП	Анализа дискусија	Чланови САПП
5. Израда извештаја о раду САПП за 2020./2021. год и ГПР САПП за 2021./2022. год	Мај/Јун 2020. год.	Састанак САПП	Анализа документације, планирање	Чланови САПП

ЦЦ

СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
Активност	Време	Место	Начин	Реализатори
Сачињавање Програма додане подршке деци са сметњама у развоју и Плана рада Стручног тима за инклузивно образовање	Јун 2021.	ПУ	Тимски рад	Чланови Стручног тима за инклузивно образовање
Сарадња са Комисијом за упис	Јун /август текуће године и током године	ПУ	Размена информација усмено и дописима	Координатори: Стручног тим за инклузивно образовање и Комисије за упис
Успостављање сарадње са: Основним школама, Центром за социјални рад Рума, Домом здравља, Комисијом за процену потреба за пружање додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету	Током године	ПУ и сарадници	Путем дописа	Стручни тим за инклузивно образовање
Иницирање и укључивање у различите облике стр.усавршавања и едукације из области инклузивног образовања	Током године	ПУ	Реализацијом програма стр.усавршавања планираних ГПР	Чланови Стручног тима за инклузивно образовање Тим за стручно усавршавање
Формирање Тимова за пружање додатне подршке деци	Почетком и током године	ПУ	Именовање чланова	Директор Координатор Тима
Транзиција детета из Предшколске установе у Основну школу	Април текуће године	ПУ и ОШ	Размена информација и Педагошке документације о деци са сур	Представници ПУ и ОШ
Сачињавање извештаја о реализацији Програма додатне подршке деци са сметњама у развоју	Јун 2021.	ПУ	Анализа документације	Координатор Стручног тима за инклузивно образовање
Сачињавање извештаја о остваривању ГПР Стручног тима за инклузивно образовање	Јун 2021.	ПУ	Анализа документације	Координатор Стручног тима за инклузивно образовање
Стручни тим за инклузивно образовање чине: Радослав Машић - директор, Јелена Дејановић - Дражић - координатор, Јелена Бодор, Наташа Гверо, Бранка Вучковић, Бранислава Гладовић - Кесић, Јасна Вујичић, Бранислава Јањић, Сања Шимић, Милица Тадић, Биљана Брацановић, Стефан Јововић, Данка Јеремић, Милан Сремац, Биљана Забрдац, Драгана Пјевац, Биљана Поповић - Јовановић.				

ТИМОВИ ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ				
Активност	Време	Место	Начин	Реализатори
Сагледавање индивидуалних потреба деце кроз ритам и распоред планских дневних активности	Током године	ПУ	Увид у документацију и непосредно праћење ВОР-а	СС
Прилагођавање физичке средине и материјала захтевима индивидуализације в.о.рада (2.приоритет РП)	Септембар 2020. и током године	Објекат Простор радне собе Простор дворишта	Усклађивање са индивидуалним потребама детета са сметњама у развоју	Чланови Стр.тима за инклузивно образовање Тимови за пружање додатне подршке
Прилагођавање распореда дневних активности индивидуалним карактеристикама и потребама деце (4.приоритет РП)	Септембар 2020. Август 2021.	ПУ	Сагледавање индивидуалних потреба детета	Тимови за пружање додатне подршке
Сачињавање индивидуалних планова адаптације за децу са сметњама у развоју (4.приоритет РП)	Јун- Август 2020. И током године	ПУ	Заједничко планирање индивидуалног плана адаптације	Тимови за пружање додатне подршке деци
Израда индивидуалних планова подршке и ИОП-а и њихово интегрисање у план рада групе	Од октобра 2020. и током године	ПУ	Тимским радом у складу са Правилником...	Тимови за пружање додатне подршке деци
Систематско праћење напредовања деце	Периодично током године	Васпитна група	Примена : <i>Чек листе систематског праћења напредовања деце са сметњама у развоју</i>	Васпитачи
Периодично праћење остваривања индивидуалних планова подршке и остварености ИОП-а	Тромесечно и током радне године	ПУ	Анализом документације	Тимови за пружање додатне подршке деци
Извођење Плана транзиције детета из Предшколске установе у Основну школу	Од марта текуће године	ПУ и ОШ	Примена Плана транзиције	Представници ПУ и ОШ

Тим за заштиту деце од дискриминације насиља злостављања и занемаривање	време	место	начин	реализатори
Сачињавање Програма заштите деце од ДНЗЗ	Јун 2020	ПУ	Анализа ,процена потреба	Чланови Тима
Сачињавање плана рада Тима	Јун 2020	ПУ	Анализа процена потреба	Чланови Тима
Обезбеђивање функционисања мреже за решавање различитих врста насиља и заштите права деце	Током године	ПУ	Обавештење на огласним таблама у објектима (Истакнуте процедуре и чланови Тима за заштиту деце)	Чланови Тима
Обезбеђивање различитих начина информисања и подучавање родитеља и запослене о заштити и права детета	Током године	ПУ	Штампани материјал, видео презентације и трибине	Чланови Тима
Сарадња са релевантним установама у локалној заједници	Током године	ПУ и ван ПУ	Писмена и усмена комуникација	Тим
Разматрање пријављених случајева	По потреби	ПУ	Анализа, поступање по протоколу	Тим и директор Установе
Планирање , реализација и евалуација	Током године	ПУ	Радионице, информисање, анализирање рада Тима	Чланови Тима

Тим за самовредновање					
	Активност	Носиоци	Време	Исход	Начин праћења
	Израда Плана самовредновања	Тим за самовредновање	јун, јул 2021.	израђен План самовредновања	Увид у документацију Тима за самовредновање
	Израда Годишњег Плана рада Тима за самовредновање	Тим за самовредновање	јун/јул 2021.	израђен Годишњи план рада Тима за самовредновање	Увид у документацију Тима за самовредновање
	Праћење реализације активности Год. плана самовредновања	руководилац Влајсевић Вера	током године	активности су реализоване у складу са Год. планом самовредновања	анализа Плана самовредновања и увид у документацију Тима
	Израда инструмената за реализацију Плана самовредновања	Тим за самовредновање	током године	инструменти за сагледавање остварености стандарда квалитета	увид у документацију Тима за самовредновање

Обрада података и презентација извештаја добијених резултата	Тим за самовредновање	током године	увид у оствареност индикатора односно стандарда квалитета	увид у документацију Тима за самовредновање
Израда периодичних извештаја о раду Тима за самовредновање	руководилац тима В. Влајсевић	дец. 2020. март 2021. јун 2021.	периодични извештај о раду Тима за самовредновање	увид у документацију Тима за самовредновање
Учешће у поступку доношења новог РПУ	Тим за самовредновање, САРП	септ. – нов. 2020.	Развојни план Установе	Увид у документацију
Информисање стручних органа о резултатима самовредновања	чланови тима за самовредновање	период.	чланови стручних органа су информисани о резултатима самовредновања	увид у документацију Тима за самовредновање и записнике са састанака стручник органа
Евалуација Год. плана самовредновања и Плана рада Тима за самовредновање	Тим за самовредновање	дец. 2020. јан. 2021. јун 2021.	Увид у реализацију Плана самовредновања и Плана рада Тима за самовредновање	увид у документацију Тима за самовредновање
Израда Годишњег извештаја о реализацији Плана смв	Руководилац Тима В. Влајсевић	јун 2021.	Годишњи извештај о реализацији плана самовредновања	увид у документацију Тима за самовредновање

Тим за подршку даровитој деци				
Активност	Време	Место	Начин	Реализатори
Сачињавање програма подршке даровитој деци	До 15. септембра 2020.	ПУ	Анализа извештаја о раду, процена потреба и приоритета	Координатор и чланови Тима
Сачињавање програма рада Тима за подршку даровитој деци	До 15. септембра 2020.	ПУ	Анализа извештаја о раду, потреба и приоритета	Координатор и чланови Тима
Идентификовање деце која испољавају даровита понашања	Прва половина радне године	ПУ, васпитне групе	Посматрање, примена инструмента (СРД, Скала процене), анализа добијених резултата	Тим за подршку даровитој деци, васпитачи
Унапређење начина давања подршке даровитој деци (4. приоритет РП)	Октобар и континуирано током радне године	ПУ	Инструктивни рад, индивидуализација, коришћење ресурса у Установи, сарадња са породицом, повезивање са	Чланови Тима, васпитачи

			локалном заједницом	
Унапређење систематског праћења и документовања рада са даровитом децом	Од октобра, током током године	ПУ	Анализа резултата добијених применом <i>Чек листе за праћење индивидуализације и интервјуа</i> , анализа документације, предлог мера, примена Модела 3	Чланови Тима, васпитачи
Праћење реализације програма подршке даровитој деци	Друга половина радне године	ПУ	Непосредно праћење, примена инструмената (<i>Чек листа, интервју</i>), увид у документацију	Чланови Тима, координатор
Стручно усавршавање (<i>1. приоритет РП</i>)	Током радне године, према плану стручног усавршавања	ПУ	Сагледавање интересовања и компетенција запослених, стручна литература, семинари, стручни скупови, хоризонтално учење	Реализатори стручног усавршавања, чланови Тима
Сарадња Тима са СА, Педагошким колегијумом, Васпитно - образовним већем, Тимом за самовредновање, Тимом за израду дидактичких средстава и Тимом за маркетинг	Континуирано током радне године	ПУ	Информисање, дискусија, презентације, предлози мера, извештаји	Чланови Тима
Сарадња Тима за подршку даровитој деци са локалном заједницом	Током радне године	ПУ и изван ПУ	Учешће на јавним манифестацијама, конкурсима, информисање, сајт У	Чланови Тима, Тим за маркетинг
Самовредновање квалитета рада Тима	Јун 2021.	ПУ	Попуњавање и обрада скале процене	Чланови Тима
Израда извештаја о реализацији Програма подршке даровитој деци	Јун 2021.	ПУ	Анализа извештаја и документације	Координатор и чланови Тима
Израда извештаја о реализацији рада Тима за подршку даровитој деци	Јун 2021.	ПУ	Анализа извештаја и документације	Координатор и чланови Тима
Чланови Тима за подршку даровитој деци: Наташа Гверо - координатор, Јелена Петковић, Мирјана Бркљача, Милица Радонић, Ружица Грујић, Бојана Утвић, Драгана Божић, Невенка Глувајић, Милена Радонић, Јелена Марић Долац и Драгица Миловановић.				

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И						
--	--	--	--	--	--	--

РАЗВОЈ УСТАНОВЕ						
Приоритетни задаци	Време	Носиоци	Учесници	Начин	Исход	Начин праћења
Анализа извештаја СМВ, РП - е	Септембар 2020.год.	Тим за ОК и РУ	Чланови Тима за ОК и РУ, Тима за СМВ и САРП-а	Анализа и дефинисање предлога за унапређење сегмената рада Установе	Издвојени су кључни аспекти који ће бити основ за израду АП	Увид у документацију Тима за ОК и РУ и анекси ГПР-а Установе
Израда Акционих планова	Током године	Тим за ОК и РУ	СА васпитача и мсв, Активс и с и други препознати тимови (у складу са циљевима)	Анализа извештаја и сагледавање потенцијала Установе	Израђени су АП за развој и унапређење појединих сегмената рада Установе	Увид у документацију Тима Извештај о реализацији АП
Праћење реализације АП	Током године	Тим за ОК и РУ	СА васпитача и мсв, Активс и с и други препознати тимови (у складу са циљевима)	Извештај руководиоца СА	Континуирано се прати реализација ПА и ефекти планираних мера за унапређење	Увид у документацију Тима, извештаји
Праћење имплементације и реализације Пројекта „Подршком до једнаких могућности“	Током године	Тим за ОК и РУ	Активс и с Установе	Анализа плана пројекта	Компоненте пројекта се реализују у складу са планом активности	Увид у документацију Извештај Евалуација
Тромесечно извештавање о раду тима	децембар 2020, април 2021., јун 2021.	Координатор Тима за ОК и РУ	Чланови Тима за ОК и РУ	Анализа и праћење реал. Активности и обједињавање са извештајима сарадника	Директор и Тим за СУ извештени о раду Тима	Увид у документацију Тима, документацију Установе и Тима за СУ
Сачињавање годишњег извештаја о раду Тима за ОК и РУ	Јун 2021.год.	Координатор Тима за ОК и РУ	Чланови Тима за ОК и РУ	Анализа активности Тима током године	Сачињен је годишњи извештај о раду Тима	Увид у документацију Тима и документацију Установе

ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ					
Приоритетни задачи	Време	Место	Начин	Учесници	Носиоци
1.Представљање ГПР-а СУ у ПУ	септембар 2020.	ПУ	*информисање о предвиђеним облицима и садржајима СУ *уознавање са посебним планом за унапређење дигиталних компетенција *дискусија о плану СУ	Чланови Тима	Координатор
2. Представљање ГПР-а Тима за СУ	септембар 2020.	ПУ	*уознавање чланова са приоритетним задацима Тима *заједничко доношење правила рада Тима	Чланови тима	Координатор
3. Анализа остваривања плана СУ везаног за савремени педагошки приступ из концепције нових ОППВО	Тромесечно, на крају радне године	Састанак Тима	*излиставање реализованих активности *анализа ефеката реализованих облика СУ *планирање предстојећих активности на основу евалуације	Чланови Тима	Чланови Тима
4. Анализа остваривања	Тромесечно, на крају радне	Састанак Тима	*прикупљање извештаја из свих	Чланови Тима	Чланови Тима

активности на унапређењу дигиталних компетенција запослених	године		СА *анализа ефеката појединих начина обуке *планирање наредних корака на основу евалуације		
5.Обезбеђивање доступности информација везаним за СУ	Континуирано током радне године	ПУ	*праћење актуелности из области ПВО *функционисање вибер група за брзо информисање	Чланови Тима	КоординаторТима
6. Остваривање сарадње са другим стручним органима и тимовима	Континуирано	ПУ	*двосмерно информисање *анализа, дискусија, предлози	Тим за СУ, СА, ПК и др.по потреби	Чланови Тима
7. Координирање активностима СУ на нивоу ПУ	Континуирано	ПУ	*праћење и вредновање реализације плана СУ у ПУ *организовање стручних посета *дељење информације о стручним скуповима, вебинарима *стручна подршка реализацији појединих облика СУ *подстицање континуираног СУ свих запослених *организација обука и семинара у установи	Тим, СА, ПК	Тим за СУ
8. Давање препорука за израду и реализацију индивидуалних планова СУ	септембар 2020.	ПУ	*дефинисање оквира за израду личних планова:ГПРСУ у ПУ *конкретизација садржаја у складу са	Чланови тима	Координатор

			компетенцијама запосленог *давање препоруке за управљање реализацијом до остваривања најмање 44сата интерног СУ *примена интерног правилника за вредновање СУ		
9. Приказ додатних задужења запослених у текућој радној години	октобар 2020	ПУ	*табеларни приказ броја додатних задужења запослених *анализа равномерности расподеле *давање на увид директору и свим СА	Сви СА	Чланови Тима и координатор
10. Ажурирање базе података о остваривању бодова у петогодишњим периодима запослених	Током године	ПУ	*текуће ажурирање по остваривању нових бодова	Чланови СА	Председници СА
11. Анализа реализације плана СУ	Полугодишње, на крају радне године	ПУ	*анализа реализације и ефеката свих облика и садржаја СУ *полугодишња и завршна евалуација *закључци и предлози за даље планирање СУ	Сви стручни органи	Тим за СУ, координатор
12. Евалуација рада Тима за СУ	децембар, март, мај, јун		*анализа реализације задатака *анализа функционисања тима: ефикасности и ефективности *закључци и предлози за	чланови Тима	Тим за СУ, Координатор

			побољшање рада *годишњи извештај о раду тима		
13.Израда ГПР-а Тима за наредну радну годину	Јул 2021.	ПУ	*избор приоритета *динамика реализације *подела задужења: учесници и носиоци	Чланови Тима	Координатор

ТИМ ВАСПИТАЧА ПРИПРАВНИКА И МЕНТОРА				
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН	УЧЕСНИЦИ	НОСИОЦИ
1.Упознавање са основном документацијом- смерницама за спровођење програма	По добијању решења приправника и ментора	*Представљање задатака и поступака увођења у посао из „Правилника о дозволи за рад.“ *Представљање основне документације: ООПП,ЗОСВО, ЗПВО,ГПР...	Новоименовани приправници и ментори	Педагози
2.Давање препорука за вођење обавезне евиденције ментора и приправника	Први месец приправничког стажа	*инструктиван рад о начину креирања специфичних планова на месечном и недељном нивоу *представљање добрих модела документовања заједничког рада	Новоименовани приправници и ментори	Педагози, ментори са искуством
3.Разматрање услова за успешно савладавање програма	На почетку приправничког стажа, полугодишње, на крају године	*дискусија и анализа о оптималним условима које установа треба да обезбеди за квалитетно увођење у посао приправника	Приправници и ментори	Директор, педагози
4. Праћење и	Полугодишње,	*радионица	Приправници и	Координатор

вредновање процеса и резултата спровођења програма	на крају године	„Врућа столица“ *размена искуства, анализа, предлози	ментори	Тима,педагози
5. Анализа квалитета документације приправника и ментора	Тромесечно	*размена искуства, узајамно консултовање *мишљење и препоруке сс-педагога	Приправници и ментори	Координатор Тима,педагози, приправници и ментори
6. Решавање актуелних, изабраних стручних тема и питања из праксе	По динамици коју предлажу приправници	*узајамна помоћ и подршка *саветодавно-инструктивни рад *едукативне радионице	Приправници	Стручни сарадници и сарадници, координатори тимова,ментори
7. Припреме ментора и приправника за проверу савладаности програма у Установи	У последњем месецу приправничког стажа	*размена и инструктивни рад при сачињавању Извештаја директору о оспособљености приправника за самостално извођење ВОР-а *размена и дискусија о припреми за извођење ВО активности	Ментори и приправници	Ментори са искуством, актуелни ментори и приправници
8.Припреме ментора и приправника за проверу савладаности програма за стицање лиценце	Две недеље пре полагања испита за лиценцу	*представљање процедура током испита за лиценцу *дискусија о решавању конкретних ситуација у педагошкој пракси *дискусија о познавању прописа из области образовања	Приправници и ментори	Ментори, васпитачи којима је издата лиценца, педагози
9. Евалуација рада	Јун 2021.	*анализа,	Приправници и	Координатор Тима

Тима приправника и ментора		дискусија *евалуација према утврђеним критеријумима о ефикасности рада стручних органа	ментори	
10.Сачињавање годишњег извештаја о раду Тима	Јун 2021.	*увод у редовне записнике са састанка Тима *коришћење резултата добијених евалуацијом	Педагог	Координатор Тима
11.Сачињавање ГПР-а Тима васпитача приправника и ментора	Јун 2021.	*избор Приоритетних задатака и ефикасних начина њихове реализације ради пружања стручне подршке приправницима и менторима у савладавању програма	Чланови Тима	Координатор Тима
Тим васпитача приправника и ментора чине сви ментори и приправници у периоду од њиховог именовања до стицања лиценце приправника. Координатор Тима : Даница Адамовић				

Тим за посебне и специјализоване програме				
активности	време	место	начин	реализација
Израда Извештаја за радну 2019-2020	Јун 2020	ПУ	Анализа документације ,дискусија	Тим за П и С програме
Израда плана рада Тима за радну 2020-2021	Јун 2020	ПУ	Анализа документације ,дискусија	Тим за П и С програме
Праћење и реализовање П и С програма	Током године	ПУ	Анализа ,документација ,дискусија	Тим за П и С програме
Ширење П и С програма у граској и сеоској средини	Током године	ПУ	Промоција програма,понуда садржаја, медијска	Тим за П и С програме, Тим за маркетинг

			промоција	
Укључивање родитеља и деце из осетљивих група	Током године	ПУ	Промоција , информисање	Тим за П и С програме и Тим за маркетинг
Промовисање П и С програма	Током године	ПУ	Информисање о важности и других облика рада и услуга	Тим за П и С програме
Сарадња са друштвеном средином	Континуирано	Село и град	Месне канцеларије ,Центар за социјални рад ОШ,ЦК	Директор, Тим за П и С програме Представници локалне заједнице
Праћење и вредновање реализације програма	континуирано	ПУ	Консултације,Стручна подршка,препоруча за вођење документације	Тим за п и С програме Тим СС,С

Тим за материјално – техничке ресурсе				
активност	време	место	начин	реализатор
1. Израда извештаја о раду Тима за материјално – техничке ресурсе	јун 2021.	ПУ	анализа, разматрање, сачињавање извештаја	координатор Тима за МТР
2. Сачињавање годишњег плана за 2021/ 2022.	јун 2021.	ПУ	анализа, планирање, сачињавање извештаја	координатор Тима за МТР, чланови Тима за МТР
3. Израда извештаја о плану опремања и потребним радовима за све вапитне групе и објекте ПУ за радну 2020/2021.	септембар 2020.	ПУ	сачињавање и дистрибуција упитника, анкетирање, анализа рез. добијених упитника, разматрање, израда листе	Директор Установе, чланови Тима за МТР, остали запослени у ПУ
4. Снимање потреба за доопремањем унутар ПУ	током радне 2020/ 2021. године	ПУ	анкете, упитници	чланови Тима за МТР, запослени

5. Дистрибуирање нове опреме и средстава	током радне 2020/2021. године	ПУ	расподела, маркирање, информисање	чланови Тима за МТР
6. Праћење безбедности деце у ПУ	током радне 2020/ 2021. године	ПУ	анкете, упитници, графикони, табеле...	чланови Тима за МТР, лице за безбедност и заштиту на раду, остали запослени
7. Учествовање у планирању и реализацији опремања и доопремања у ПУ	током радне 2020/ 2021. г.	ПУ	Анализа добијених анкета, упитника, табела, израда листе набавки	Директор, координатор Тима за МТР и чланови Тима
8. Сарадња са другим Тимовима унутар Установе	током радне 2020/ 2021. године	ПУ	информисање, израда и дистрибуција упитника, дописа и сл.	координатор Тима за МТР, чланови Тима, остали Тимови у ПУ

...

Комисија за упис			
Приоритетни задаци	Време	Место	Начин
Израда ГПР-а Комисије	Јун 2020. год.	Састанак Комисије	Анализа предлагање
Израда информативних материјала за родитеље (о начину и темину уписа)	март 2021. год.	Састанак Комисије	Предлагањем
Праћење и примена актуелне законске регулативе која регулише упис деце	Током године	Састанак Комисије	Информисање
Измена Правилника о упису деце и раду Уписне комисије у УПВО „Полетарац“ Рума	октобар 2020. год.	Састанак Комисије	Усклађивањем са постојећом законском регулативом
Праћење и евидентирање долазности деце у припремно - предшколски програм	До 15.септембра 2020. и током године	ПУ	Увид у евиденцију долазности деце у Књигама васпитно-образовног рада
Усклађивање броја деце у васпитним групама у складу са важећим нормативом и условима у Установи	Током године	Састанак Комисије	Анализа праћење
Форирање васпитних група	мај 2021. год.	Састанак Комисије	Анализа
Препознавање и евидентирање спец. потреба деце	Мај - јун 2021. год.	Састанак Комисије	Анализа, допис директору,

			сараднику за исхрану- нутриционисти, сараднику за унапређење превентивне здравствене заштите и социјалним радником, координатору СТИО, социјалном раднику
Израда извештаја о раду Комисије – тримесечно и годишње	новембар 2020., март 2021. и јун 2021. год.	ПУ	Анализа записника Евалуација

.....ЦЦЦЦ

ТИМ ЗА МЕДИЈСКУ ПРОМОЦИЈУ				
Задаци	Време	Место	Начин	Реализатори
1. Израда годишњег плана рада Тима за медијску промоцију	Јун 2020	ПУ	-Тимски рад -оперативно планирање	Координатор тима
2. Планирање активности за промоцију Установе	Током године	ПУ	-Тимски рад - прикупљање информација, консултације са запосленима и осталим тимовима	Чланови тима
3. Сарадња са медијима, локалном заједницом, друштвеним установама...	Током године	ПУ	-Тимски рад	Чланови тима
4. Вођење евиденције о реализацији активности	Током године	ПУ	-Тимски рад	Чланови тима
5. Сарадња са свим тимовима у оквиру ПУ и стручним активима (унапређење сарадње у циљу постизања квалитета промоције Установе)	Током године	ПУ	-Тимски рад	Чланови тима за медијску промоцију, координатори осталих тимова и председници стручних актива

6. Ажурирање сајта	Током године	ПУ	-Тимски рад	Тијана Јокић и Миљана С. Митровић
7. Годишњи извештај о реализацији Тима за медијску промоцију	Јун 2021	ПУ	-Анализа извештаја и записника	Координатор тима
Тим за медијску промоцију чине: <u>Тијана Јокић</u> (мед.сестра/васпитач), <u>Миљана Сич Митровић</u> (васпитач), <u>Јелена Поповић</u> (мед.сестра/васпитач), <u>Тамара Теодосић</u> (мед.сестра/васпитач), <u>Сандра Божовић</u> (васпитач), <u>Бранислава Лазич</u> (васпитач), <u>Надежда Мирковић</u> (васпитач), <u>Драгана Таневих</u> (уредник за културно уметнички програм).				

• **План рада руководећих органа**
План рада Управног одбора

приоритетни задаци	време	место	начин	реализатор
Разматрање питања из законом прописане надлежности	У току године	ПУ	Разматрање и доношење одлука, мишљења, закључака и др.	Управни одбор

План рада директора Установе

Приоритетни задаци	време	место	начин	реализатор
Планирање и организовање програма образовања и васпитања и свих активности Установе.	Континуирано, током године	ПУ	Сагледавање потреба, анализа постојећег стања, мере спровођења	директор
Старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривање стандарда постигнућа и унапређивању васпитно- образовног рада	Током године, према Плану смв	ПУ	Радионице, семинари, анализа, самоевалуација и евалуацијаиза	Директор, Тим за самовредновање
Старање о остваривању Развојног плана Установе	Током године	ПУ	Непосредним учешћем у организацији и реализацији	директор
Одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одобравање и наменско коришћење тих средстава	Током године	ПУ	Разматрање, анализа, утврђивање приоритета	директор
Сарадња са органима јединице локалне самоуправе,	Током године	ПУ	Непосредни контакти, информисање,	директор

организацијама, удружењима			размена	
Организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета вас.-обр. рада и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усаврш. рада васпи. и стр.сар.	Током године	ПУ	Посете вас. групама, активностима	директор
Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања васпитача и стр.сар.	Током године	ПУ	Планирање и одабир предложених садржаја стр. усавр., избор ментора, учешће у раду Комисије	Директор, Пед.колегијум
Предузимање мера ради извршавања налога инспекцијских органа	Током године	ПУ	Активности на извршењу налога мера	директор
Старање о благовременом објављивању и обавештавању запослених, родитеља, односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа	Током године	ПУ	Информисање, разговори,	директор
Сазивање и руковођење седницама Васпит.образ већа, Педагошког колегијума	Током године	ПУ	Сазивање, руковођење, координисање рада	директор
Образовање стручних тела и тимова, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у Установи	Током године	ПУ	Доношење решења, образовање тела и комисија, усмеравање, координација	директор
Сарадња са родитељима, одн.старатељима деце	Током године	ПУ	Индивидуални разговори, Савет родитеља	директор
Подношење извештаја о свом раду и раду Установе органу управљања	Два пута годишње или чешће	ПУ	извештавање	директор
Доношење општих аката о организацији и систематизацији послова и решења по питању радног односа запослених	По потреби , Током године,	ПУ	Доношење аката, решења, уговора	директор
Учешће у изради Годишњег плана, Извештаја о остваривању ГПР-а	август	ПУ	Сачињавање делова плана и извештаја	директор
Присуство на седницама и извршавање одлука Управног одбора	Током године	ПУ	Присуство и учешће у раду, спровођење одлука, доношење решења	директор

Учешће у раду Актива директора ПУ Срема и Војводине, у Удружење директора ПУ Србије	Током године	ПУ , изван ПУ	Присуство састанцима, седницама скуповима, информисање, дискусија, размена искустава, учешће у раду актива, присуство састанцима	директор
Сарадња са представницима локалне самоуправе, лок. заједнице, представницима ресорног и других министарстава и институција	Током године	ПУ	Присуство састанцима, извештавање, размена, информисање	директор
Предузимање мера на обезбеђивању безбедности и здравља на раду	Током године	ПУ	Обезбеђивање услова за организовање и спровођење безб. и здрав. на раду у складу са тех. технол. потребама	директор
Благовремено информисање запослених и стварање повољне климе у међуљудским односима	Континуирано током године	ПУ	Информисање, разговори	директор
Лично стручно усавршавање	Током године	ПУ, изван ПУ	Семинари, састанци	директор
Спровођење Плана јавних набавки и других потребних набавки	Током године	ПУ	Обезбеђивање средстава, спровођење поступака, набавка	Директор, секретар
Предузимање мера за потребно инвестиционо одржавање објеката и група	Током године	ПУ	Сагледавање стања, процена приоритета, обезбеђивање средстава	Директор
Популаризација Установе у средствима јавног информисања	Током године	ПУ	Интервјуи, разговори	Директор, стр.сар., васп, мсв, Тим за маркетинг

XIV ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

приоритетни задаци	време	место	начин	реализатор
Доношење Правилника о раду Савета родитеља	септембар 2020.	ПУ	Разматрање, предлагање, доношење	директор
Избор председника и заменика председника Савета родитеља	септембар 2020.	ПУ	Предлагање,избор	директор
Упознавање родитеља са Правилима понашања	септембар 2019.	ПУ	информисање	директор, секретар
Разматрање Извештаја о	Септембар 2020.	ПУ	информисање	директор

остваривању Годишњег плана рада за радну 2018/2019.год. и Годишњег плана рада за радну 2019/20.год.				
Сагласност на предлог стручног тима за избор радних листова	септембар - октобар 2020.	ПУ	информисање	Педагошки колегијум
Упознавање са Посебним протоколом о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања	септембар – октобар 2020.	ПУ	презентација	Тим за заштиту деце од нзз
Сарадња са Општинским саветом родитеља	Током године по потреби	ПУ/ван ПУ	Информисање, сугестије, обавештења, иницијативе	Савет родитеља, Општински савет родитеља
Остали задаци по предлогу чланова Савета родитеља, ПУ	током године	ПУ	информисање, предлагање, сугестије	Савет род., Педагошки колегијум, директор
Предлагање представника из реда Савета родитеља за члана Управног одбора Установе	по потреби	ПУ	предлагање, избор	Савет родитеља

XVII ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

➤ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА

Област рада и активности	Време	Место	Начин	Носиоци
I. Планирање и програмирање васпитно- образовног рада				
1.Учествовање у изради ГПР установе и његових појединих делова	Јун,јул,август 2020.	ПУ	*коришћење података из завршне анализе реализације прошлогодишњег ГПР-а, завршне евалуације рада стручних органа *имплементација актуелних развојних потреба установе и активности за обезбеђивање квалитета *повезивање планираних активности са концепцијом нових	д, сс-п, задужене особе за планирање појединих делова ГПР

			ОППВО * планирање активности, динамике остваривања, задужења *Извештај о спољашњем вредновању квалитета	
2. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	Јул 2020, за сваки месец у радној 2020/21.	ПУ	*усклађивање приоритетних задатака сс-п са приоритетима установе, избор начина за реализацију задатака *утврђивање оптималне динамике остваривања задатака из ГПР-а на месечном нивоу	сс-п
4.Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, родитеља, локалне самоуправе	Према плану рада стручних органа	ПУ,ЛЗ	*учешће у реализацији пројекта ИПВО „Подршком до једнаких могућности“ * рад у Комисији за упис деце	Актив сс/с и д, партнери на пројекту из ЛЗ, Чланови Комисије за упис
5.Пружање помоћи васпитачима у развијању програма, планирању и документовању вор у складу са развојним нивоом групе и специфичностима средине, а у складу са потребама и интересовањима деце	Септембар и даље током године	ПУ	*ширење обуке за пројектни приступ планирању *имплементација пројектног планирања *индивидуалне консултације и рад са мањим групама *подршка у примени модела 4	Сс-п, в, мсв

			индивидуализације *дискусија, инструкције за планирање у мешовитим групама *ИСР и ПИР	
6. Учествовање у припреми ИОП-а за децу	Према плану СТИО	ПУ	*информисање *сарадња са стручним сарадницима и васпитачима *учешће у раду ТПДПД (В.В.)	Тимови за додатну подршку
7. Планирање организације рада ПУ у сарадњи са директором и др. заједничких активности са директором и др. стручним сарадницима	Према потреби текуће организације рада, на иницијативу директора или стр.сарадника	ПУ	*зајеничко планирање директора и стр.сарадника; *тимски рад стр.сарадника у оквиру Актива сс и с ПУ	директор, сс-п, други стручни сарадници; Актив сс и с
8. Учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача и мед.сестара у васпитне групе	Јун -август 2020.	ПУ	*рад педагога у Комисији за упис деце *консултације са директором након формирања васпитних група	директор, сс, комисија за упис
9. Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци дидактичког материјала, играчака, сликовница, уједначавање опреме у свим васпитним групама	На почетку и током радне године	ПУ	*сарадња са васпитачима и мсв у предлагању набавке нове литературе и др.средстава *посете „Пертинијевих дана“ и Сајма књига и др.	сс-п, в, мсв, Тим за МТР,СА
10. Учесће у планирању и реализацији културних манifestација, наступа деце, медијског представљања и др.	Према плану за обележавање манifestација	ПУ	*сарадња са васпитачима у планирању и организацији учешћа деце у културним	сс-п, в, мсв, СА, уредник за КЗОП

			манифестацијама, сарадња са представницима друштвене заједнице *сарадња са уредником за КЗО програм	
II Праћење и вредновање васпитно-образовног рада				
1. Систематско праћење и вредновање во процеса, развоја и напредовања деце	Оперативни планови педагога; према плану СТИО	ПУ	*сарадња са в и мсв у креирању и примени различитих инструмената праћења *обука за бележење „секвенци учења“- документовање дечјег развоја (Ј.И.) *систематско праћење прилагођености ВОР-а индивидуалним потребама деце (примена модела 4 индивидуализације) *праћење транзиције деце у Установу	сс-п, в, мсв; Актив сс/с
2. Праћење реализације во рада	Према оперативном плану сс-п	ПУ	*посматрање и праћење реализације свих активности из дневног распореда у васпитним групама *континуирана размена информација *сагледавање места и квалитета игре у вор (В.В.)	сс-п, в, мсв
3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката	Према плану Тима за стручно усавршавање, плану сс-п	ПУ	*праћење имплементације промена у сусрет новим ОППВО, посебно примене	Актив сс/с и д, Тим за СУ, СА

			пројектног приступа у вор *праћење реализације активности ПУ у оквиру пројеката ИПВО и „Дневни ритам из перспективе детета“ *пружање помоћи у презентовању примера добре праксе	
4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	Према месечним плановима ссп; према плановима стручних органа и тимова	ПУ	*конструисање и примена инструмената за вредновање и самовредновање *учешће у реализацији програма СМВ и ОК иРУ (АП)	Сс-п; Тим за СМВ, Тим за СУ, САРП; Актив сс/с; Тим за развијање модела транзиције
5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а	Месечно планирање педагога	васпитне групе	*имплементација модела 4 индивид. *непосредно праћење у васпитним групама; *консултације са васпитачима; * информисање о раду тимова за додатну подршку	сс-п, в, мсв, СТИО
6. Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача	По завршетку приправничког стажа васпитача	ПУ	*увид у целокупну евиденцију приправника * увид у писану припрему за активност, *посматрање извођења активности, * анализа и давање оцене за изведену	директор, сс-п, председници СА

			активност *подстицање вп на смоанализу активности и процеса учења	
7. Иницирање и учествовање у истраживањима ВО праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања ВОР-а	Према оперативном плану сс-п и др.установа	ПУ	*истраживање ефеката појединих облика СУ *учешће у истраживањима из програма СМВ *систематско праћење квалитета ВОР-а према параметрима новог програма у васпитним групама *укључивање у истраживања иницирана изван ПУ	сс-п, стручни органи; институције ван ПУ
8. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма ВОР-а	Јул 2021	ПУ	*анализа релевантне педагошке документације *уопштавање, закључци, предлози – резултати завршних евалуација, подаци из текућих извештаја	Сс-п
III. Рад са васпитачима				
1. Пружање помоћи васпитачима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака вор-а	Почетак и током године	ПУ	*дискусија о новим приступима грађења програма вор-а *инструктивни рад у оквиру СА, *консултације паровима и у мањим групама *индивидуална помоћ васпитачима почетницима у разумевању	ссп- в- мсв

			полазишта планирања и развијању вештина планир.	
2. Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (ПП)	Почетком и током радне године	ПУ	*разматрање специфичности контекста-окружења (ИПВО) *подстицање примене интеркултуралног приступа, прихватања и поштовања разлика *дискусија о важности искустава деце стечених ван вртића (транзиција) *пројекат „Дневни ритам из перспективе детета“ (учешће у уношењу промена у распоред и ритам дневних активности).	ССП-В-МСВ
3.Рад са васпитачима на преиспитивању во праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе	Током радне године	ПУ	*праћење свих активности у васпитним групама *разговори, консултације, давање препорука за поступање *учешће у решавању проблема на иницијативу в, мсв	ССП-В-МСВ
4. Пружање стручне помоћи васпитачима на унапређивању вор-а увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Почетком и током радне године	ПУ	*учешће у имплементацији и промоцији „пројектног планирања“ *праћење примене програма које су в,мсв похађали	ССП- в- мсв; Тим за СУ; СА

			*индивидуална и тимска анализа праксе *иницирање организовања посматрања и анализе угледних иновативних активности као облика интерног СУ	
5. Укључивање у рад на естетсом и педагошком обликовању простора пу, а посебно простора у којима бораве деца	Почетак и током радне године	ПУ, друге ПУ	*уознавање критеријума за обликовање физичке средине из концепције нових ОППВО *уознавање са позитивним примерима промене физичке средине (презентације, стручне посете) *сачињавање планова реорганизације простора *непосредне акције у креирању просторних целина у радним собама *наставак реализације АП за обликовање подстицајних отворених простора *ПИР и СР на остваривању видљивости вор у вас. средини	Актив сс/с и д; СА; Тимови за уређење простора; Тимови за израду дидактичких средстава; Тим за ОК и РУ
6. Сарадња са васпитачима за израду дидактичког материјала, прикупљању и	Током радне године	ПУ	*Сарадња и подршка раду Тимова за израду дидактичких	Сс-п- в-мсв- Тимови за израду дидактичких

коришћењу материјала			средстава у планирању и реализацији њихових активности (индивидуализација прилагођавањем средстава)	средстава
7. Мотивисање васпитача на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	На почетку и током радне године	ПУ	*координирање радом Тима за СУ(Ј.И.) * сарадња са СА у реализацији активности *подстицање и подршка активне улоге в, мсв у различитим облицима СУ *увид у вођење портфолија профес.развоја, дискусија о садржајима	ссп- Тим за стручно усавршавање-Стручни активи
8. Анализирање реализације праћених активности у ПУ, којима је сс-п присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	Према месечним и недељним плановима педагога	ПУ	*праћење во активности в, мсв уз примену протокола праћења *заједничка анализа активности и давање општих и посебних препорука-примена конструктивног фидбека	ссп-в-мсв
9. Праћење начина вођења педагошке документације васпитача	Периодично током године, на крају радне године; оперативни планови рада педагога	ПУ	*месечно планирање прегледа пд *увид у педагошку документацију в, мсв, *подстицање самовредновања квалитета *индивидуалне	ссп-в-мсв,СА

			консултације *тимски рад на уједначавању критеријума квалитетне документације *инструктивни рад за оптимално планирање укупног дневног распореда(ОППВО)	
10. Пружање помоћи васпитача у осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка	По указаној потреби	васпитне групе	*предлагање поступака, садржај и начина индивидуализације *упућивање и тумачење инст. материјала „Модел 1,2,3“ *тимски рад на осмишљавању врсте подршке	ссп-в-мсв
11. Оснаживање рада васпитача за рад са децом из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Према месечном плану педагога	ПУ	*реализација радионица на тему толеранције (Љ.И.) *презентовање примера интеграције културних разлика у програме ВОР-а (Љ.И.) *сарадња са педагошким асистентом у планирању и реализацији активности инклузије деце из осетљивих група (пројекат)	ссп-в-мсв; реализатори програма из пројекта ИПВО; ПА
12. Оснаживање васпитача за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз	Према плану из ГПР-а установе, гп тимова	ПУ	*иницирање тимског рада на реализацији задатака из ГПР-а *радионица „Тимски	ссп, СА, тимови унутар СА, Тим за СУ

координацију тимова			рад“–према потреби * саветодавни рад и давање стручне подршке функционисању СА и интерних тимова * иницирање повезивања рада и сарадње међу тимовима и СА * иницирање интензивнијег умрежавања рада свих стручних органа у ПУ	
13. Пружање помоћи васпитачима у реализацији угледних активности и примера добре праксе, излагање на састанцима СА, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	Током радне године, месечни планови СА	ПУ и изван ПУ	* подстицање излагања примера добре праксе у оквиру рада СА у ПУ, * помоћ васпитачима у припремама презентација (садржај, форма приказа) * помоћ в и мсв у припреми угледних активности као облика СУ * подршка у изради инструмената праћења и евалуације * учешће и помоћ в и мсв при организацији анализе и дискусије	ссп-в-мсв-СА Тим за СУ
14. Пружање помоћи васпитачима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Почетком и током радне године	ПУ	* пружање помоћи в, мсв у креирању сарадње са породицом усаглашено са програмом сарадње	ссп-в-мсв-СА

			из ГПР-а *подстицање планирања различитих облика сарадње * сарадња са в, мсв у изради сценарија радионица, играоница са родитељима, *сарадња са в, мсв у саветодавном раду, начинима информисања итд.	
15. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Током трајања приправничког стажа васпитача	ПУ	*учешће у раду Тима ВМ-ВП *уознавање приправника са обавезама из Правилника о дозволи за рад *непосредно праћење рад вприправника. *консултације са приправницима о свим аспектима њиховог рада на иницијативу сс-п или приправника, *подстицање одговорног и професионалног приступа раду; *праћење спровођења програма према датим препорукама *увид у квалитет писане припреме за полагање испита за лиценцу, разматрање педагошких	ссп - в-приправници -в-ментори, Тим ВП-ВМ

			ситуација	
16. Пружање помоћи васпитачима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Периодично током године, на крају радне године, према плану ссп и плану стручних органа, ТСМВ и др.тимова	ПУ	*консултације око начина примене различитих инструмената самоевалуације, самоанализе нивоа стандарда квалитета у сопственој пракси, *понуда готових инструмената *анализа добијених резултата, заједничко разматрање *сагледавањем разумевања самовредновања (ТСМВ-В.В.)	ссп-в-мсв-стручни органи и тимови
IV. Рад са децом				
1.Праћење децјег развоја и напредовања	Почетак и током радне године	ПУ	*непосредно упознавање са структуром и динамиком васпитне групе *инструктивни рад о начину праћења и бележења децјег развоја и напредовања; *едукација о „причама за учење“(Ј.И.) *систематско праћење деце појединачно према потреби	ссп-в-мсв
2. Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета и пружање помоћи и	Почетак и током радне године	ПУ	*праћење нивоа флексибилности организације дневних активности	ссп-в-мсв

подршке			усклађене са индивидуалним потребама деце пројекат - „Ритам из перспективе детета“ *консултације: давање препорука за начин пружања помоћи и подршке детету и индивид.приступ у задовољењу потреба детета , стварања подстицајне физичке и социјалне средине * планирање индивидуализације за подгрупе и појединце користећи док.о деци (модел 4)	
3. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља и повећања толеранције и конструктивног решавању конфликта, популарисање здравих стилова живота	Према плану Тима за заштиту деце	ПУ	*наставак едукација на тему развијања и учења СЕК као предуслова за креирање безбедне и подстицајне средине *праћење СЕ климе у васпитним групама, нивоа „добробити“деце	сс-п, други сарадници и стручни сарадници, васпитачи; Тим за заштиту деце од днзз
4. Учествовање у изради педагошког профила за децу којој је потребна додатна подршка и израда ИОП-а	Према плану СТИО-а	ПУ	*сарадња и тимски рад у анализи и планирању са васпитачима, другим стр.сарадницима, родитељима на дефинисању педагошког профила, мера индивидуализације и ИОП-а	Ссп (В.В.),Тимови за додатну подршку деци са сметњама у развоју
V. Рад са родитељима				
1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у	Почетком и током радне године према	ПУ	* излагање на седницам Савета	ссп, други сарадници и стручни

вези са организацијом ВОР-а	потреби		родитеља, * учешће у реализацији групних родитељских састанака у сарадњи са васпитачима	сарадници, д, в, мсв
2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина радионица са стручним темама	Током радне године у договору са в, мсв	ПУ	*припрема садржаја и начина реализације стручних тема, спрам процене потреба породица и васпитне групе *самостална реализацији или у сарадњи са в, мсв	сс-п, в, мсв
3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (ВОР, пројекти, предавања...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Почетак и током радне године	ПУ	*упознавање в,мсв са обавезом из ГПР ка широком и разноврсном укључивању родитеља у рад установе (СМВ) * упознавање родитеља са циљевима породичне партиципације *имплементација пројектног планирања	ссп-в-мсв
4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом са проблемима у понашању и развоју	Током радне године према потреби	ПУ	*индивидуални саветодавни рад, подршка у планирању промена *консултације са в и мсв у циљу усаглашавања приступа	ссп, други сарадници и стр.сарадн., в, мсв
5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, проколима о заштити деце у циљу представљања корака и начина поступања установе	Током радне године	ПУ, СР, објекти, васпитне групе	*избор садржаја за куткове за родитеље на нивоу објекта, у „Породичном кутку“ *усмено	ссп, Тим за заштиту деце, в,мсв, Тим за уређење простора, Тим за медијску промоцију

			информисање *подела штампаног материјала, *значајни писани изводи из Закона, протокола, Конвенције	
6. Рад са родитељима, старатељима у циљу прикупљања података о деци	Према плану тима за додатну подршку	ПУ	*подела задужења у тимовима у сврху прикупљања података *индивидуални рад са родитељима	Тим за додатну подршку деци са сметњама, ссп (В.В.)
7. Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету	Почетком радне године, периодично према потреби током радне године	ПУ	*подстицање активне партиципације родитеља у раду установе кроз СР *информисање родитеља о садржају програмских докумената, актуелностима из рада установе *организовање презентације стручних тема за чланове СР	председник СР, д, сс, с
VI. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета				
1.Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће во праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током године, на крају радне године	ПУ	*процене карактеристика праксе и осмишљавање начина за унапређење: тимски рад, планирање едукација и акције, праћење	д- ссп- други стручни сарадници-чланови тимова-чланови Педагошког колегијума,
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и	Током радне године, и према ГПР-у стручних	ПУ	*заједнички рад стручних сарадника и директора на	д- ссп- други стручни сарадници-

комисија и редовна размена информација	органа		реализацији годишњих програма рада тимова, *консултације, информисање, тражење решења, доношење одлука	чланови тимова
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе	Почетком, током и на крају радне године	ПУ	*тематски састанци директора и стручних сарадника, *заједничко планирање приоритета за радну годину, усглашавање садржаја из докумената *праћење потреба за променама у ПП *припреме за доношење новог РПУ (В.В.)	д- ссп- други стручни сарадници
4. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације	Почетком и током радне године	ПУ	*упознавање са новим врстама педагошке документације из новог Правилника *заједнички рад на разумевању садржаја индивидуалног портфолиа детета *промоција видљивог програма кроз унапређено документовање *рад на подизању квалитета документације на нивоу установе	ссп- в- мсв-СА
5. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцима детета на координацији активности у пружању подршке деци за које се доноси	Према потреби у току године	ПУ	*консултације и помоћ педагошком асистенту у активностима социјалне инклузије	ссп- педагошки асистент- лични пратиоци детета, тим за додатну

ИОП			и начина пружања подршке деци из осетљивих група (пројекат) * заједничко планирање задатака личног пратиоца и давање препорука за начин пружања подршке детету и вођење евиденције	подршку деци
VII. Рад у стручним органима и тимовима				
1. Учествовање у раду ВОВ-а	Према плану ВОВ	Пу	*информисање, саопштења, презентације тема актуелних у радној години	д-ссп
2. Учествовање у раду тимова, актива, комисија који се образују ради остваривања одређеног задатака, програма	Током радне године	ПУ	*координирање Тимом за стручно усавршавање (Ј.И.), Тимом за СМВ (В.В.) *Учешће у својству члана у раду: Тима за заштиту деце од насиља, А сс/с, Тима за развијање модела транзиције, Тима ВП-ВМ, Тиму за ОК и РУ, СА за развој ПП, Комисији за упис деце, Комисији за проверу савладаности програма припр. *Учешће у раду САв, САмсв, ПК кроз саопштења, препоруке, консултације, ТПДПД-повремено (В.В.), *Сарадња са САРП-е на изради новог РПУ	Ссп- чланови СА-тимова- комисије

3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Тромесечно и на крају радне године	ПУ	*формативна евалуација рада стручних органа, периодична процена реализације задатака, програма кроз дискусију и анализу у Тиму за СУ *подношење тромесечних извештаја директору о реализацији плана СУ *завршна евалуација као збир евалуација рада свих стручних органа *предлагање мера за унапређивање рада стручних органа у Тиму за СУ (Ј.И.)	ссп-руководиоци и чланови стручних тимова и стручних органа -Тим за СУ
VIII. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе				
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и др.установама које доприносе остваривању циљева и задатака вор-а Установе	Периодично и према плану остваривања задатака Установе из ГПР; према плану др.установа	ПУ	*сарадња са ОШ: стручна размена, наставак реализације плана транзиције ППП ПУ-ОШ *сарадња у остваривању програмских активности ПУ и партнера из ЛЗ (међусекторска сарадња у реализацији пројекта ИПВО) *заједничко планирање, учешће у организацији остваривања сарадње	Сс-п, васпитачи пп група, сарадници и представници других установа; уредник за кзоп

2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и др.установа	Према плану научних и просветних установа	ПУ	* учешће у истраживањима ширег нивоа	ПУ, Актив сс/с, ШУНС,МПНТР
3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце	Почетак и током радне године	ПУ	*подршка пројектном планирању * инструктиван рад и заједничко планирање во активности које укључују породицу и лок.заједницу: у мешовитим групама и ПС програмима који укључују децу из осетљивих група	Ссп, Актив сс/с и д, Пројектни тим ИПВО

IX. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном месечном и годишњем нивоу	Месечно, дневно, на крају радне године	ПУ	*евиденција о реализацији планираних активности *евиденција о активностима реализованих изван плана *месечна евалуација рада са закључцима *годишњи извештај о реализацији активности педагога у свим областима	Ссп
2. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Почетком радне године и периодична процена	ПУ	*одређивање корака, поступака у реализацији програма: планирање потребног времена, литературе, начина документовања *читање стручних	ссп у сарадњи са другим сарадницима и стручним сарадницима, стручним органима и тимовима

			чланака периодике везаних за нове ОППВО *праћење актуелности из области ПВО на доступним и препорученим сајтовима	
3. Прикупљање података о деци и чување материјала који садржи личне податке у складу са етичким кодексом педагога	У току радне године према потреби	ПУ	*прикупљање података о деци која се посебно прате у сврху одређивања подршке за дете, *чување личних података о деци и родитељима на начин којим се уређује поверљивост података	ссп; тимови за пружање додатне подршке деци сур
4. Стручно усавршавање сс-педагога	Континуирано	ПУ, изван ПУ	*праћење стручне литературе и периодике *упознавање иностраних искустава: стручни чланци, презентације *праћење информација од значаја за образовање на интернету, *похађање акредитованих семинара (онлајн семинари- дигитална писменост, пројектно планирање), *похађање стручних скупова,вебинара по избору *размена искустава са другим сарадницима: Актив	ссп и други стручни сарадници изван ПУ

			ст.сарадника Општине Рума, Актив стр.сарадника ПУ Срема и Јужне Бачке; *осмишљавање, припрема и реализација едукације в и мсв у ПУ (радионице о физичкој средини, добробити деце, причама за учење, увођењу родитеља у у нове ОППВО) *учешће у активностима УСССПУСрбије	
--	--	--	---	--

➤ **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ**

Области рада	време	место	начин	реализатор
1.Планирање и програмирање ВОР-а				
*Учествовање у изради Годишњег плана рада ПУ у области планирања и програмирања физ.васп.у складу са новим програмским основама	VII	ПУ	имплементирање примарних циљева и задатака из области физ.васп. и реализацију ВОР-а у свим условима уважавајући основе програма	сс
*Израда плана рада сс	VII током године	ПУ	планирање задатака и активности сс по областима рада, планирање динамике и реализације	сс
Израда месечних планова рада сс	током године	ПУ	планирање задатака сс и усклађивање са приоритетима установе и ГПР-ом, планирање начина	сс

			реализације, утврђивање циљева об.физ.васп. у оквиру активности које реализује сс	
*Подршка васпитачима у креирању подржавајућег физичког окружења, програма рада са децом из области физ.васп.у складу са основама програма, одабиру тема и пројеката	током године	ПУ	сарадња са васпитачима у осмишљавању активности, садржаја и задатака, у циљу физичког развоја, моторике и подстицања целовитог развоја деце	сс васпитачи
*Конципирање садржаја метода и облика рада у различитим просторним условима, креирање физичке средине (фиск.сала, соба, двориште) Предлагање и организовање различитих активности на основу садржаја везаних за одабрану тему или пројекат	током године	ПУ	сарадња са васпитачима у постављању општих циљева и задатака, садржаја и облика рада у оквиру теме или пројекта, уважавајући постојеће услове за рад у зависности од објекта, као и прилагођавање физичке средине (заједничко планирање)	сс васпитачи
*Учешће у планирању и реализацији свих културних, спортских јавних и других манifestација	током године	ПУ изван ПУ	сарадња са васпитачима у планирању и рализацији учешћа деце, учешће у организацији и реализацији, сарадња са представницима лок.самоуправе.	сс

*Набавка и опремање средстава за рад , креирање и прилагођавање физичке средине	по потреби	ПУ	На основу процене набавка нових средстава, препознавање могућих идејних решења за унапређење услова и физичке средине, у сарадњи са васп./мсв и директором	сс директор васп/мсв
*Сарадња са директором и другим стручним сарадницима у планирању рада установе и припреме за: - имплементацију Нових Основа Програма предшколског васпитања и образовања - реализацију и праћење примене пројекта „ Инклузија у предшколском васпитању и образовању“	током године	ПУ	Заједничко планирање у оквиру педагошког колегијума, тимски рад у оквиру рада Асс и с ПУ , састанака и размена информација директора и сс у циљу унапређења ВОР-а и средине за учење, сарадње са локалном зајед.	сс, директор и сс
*Планирање сарадње са ОШ и другим установама локалне самоуправе, удружењима	током године	изван ПУ	учешће у реализацији понуде програма ОШ у области физичког васпитања, такмичења, сарадња са клубовима удружењима и спортским центром	сс
2.Праћење и вредновање ВОР-а				
*Учествовање у систематском праћењу развоја и напредовања деце	IX,IV-V	ПУ	понуда инструмената за процену развојног нивоа групе и базичних моторичких способности (пружање помоћи васпитачу)	сс васпитачи

*Праћење и вредновање реализације ВОР-а из области физ.васп. - активности пређења и реализације примене пројекта» Инклузија у предшк.васп.и образовања» (у оквиру области физ.васп.)	током године	ПУ	увид у педагошку документацију, посматрање и праћење активности (примена протокола)	сс
*Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача	током године по потреби	ПУ	учешће у раду Комисије	сс
*Извештај рада стр.сарадника	VI	ПУ	извештај на основу реализованих активности и задатака	Сс
3. Рад са васпитачима				
*Помоћ васпитачима у остваривању свих видова физ.васп.,и осавремењивању садржаја реализације активности физ.васп	током године	ПУ	сарадња са васпитачима у креирању планираних ситуација учења, игри и животно практичним сит. (усмерених рекреативних, слободних активности)	сс васпитачи/мсв
*Помоћ у функциоиналном обликовању физичке средине и простора за реализацију програма физ.васп., за различите начине кретања, коришћења свог тела и	током године	ПУ	Креирање простора радних соба (просторне целине за физички развој),и предлагање садржаја у условима радне	сс васпитачи/мсв (тимови за уређење простора)

истраживања телом, истраживања покрета			собе, функционално обликовање простора у којима се не реализије вор, функционално обликовање дворишних простора	директор
* Сарадњи са васпитачима у осмишљавању нових средстава и материјала којима би се унапредио квалитета вор-а из области физ.васп.	током године	ПУ	предлог израде средства за унапређење физичке средине и реализације физичког васпитања	сс, васпитачи (тимови за израду дидактичких средстава)
*Учешће у осмишљавању и реализацији посебних и специјализованих програма	по потреби	ПУ	Пружање помоћи васпитачу у креирању активности из обл.физ.васп.у оквиру диверсификованих програма	сс васпитачи/мсв ПА
*Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао и у припреми полагања за лиценцу	током године по потреби	ПУ	консултације са приправницима, увид у припреме из физ.васп.	сс васпитачи- приправни
*Пружање помоћи васпитачима и мсв у припреми стручних тема и осавремењивању непосредног вор-а у области физичког васпитања	По потреби	ПУ	Пружање помоћи васпитачу и мсв при изради презентација и тема (презентовању примера добре праксе)	стручни сарадник васпитачи мсв
4.Рад са децом				
*Учешће у праћењу дечијег развоја , идентификација потреба и афинитета деце	током године	ПУ	процена нивоа могућности деце у оквиру моторичких	сс васпитач,

			способности (анализа инструмената и непосредна реализација активности) и праћење антрополошких карактеристика деце, пружање подршке за добробит физичког развоја	сарадник за негу и прев. заштиту
*Реализација активности	током године	ПУ	Непосредан рад са децом најстаријих обд.група и припремно-предшколских група	сс васпитачи
*Учешће у индивидуализацији вор-а и праћење његове реализације	по потреби	ПУ	сарадња са васпитачима у избору садржаја и средстава за подршку, увид у документацију	сс сс-педагог васпитач
*Пружање подршке деци из осетљивих друштвених група	током године	ПУ	укључивање те деце у разне активности, такмичења	Васпитач сс
*Припрема и организација и реализација активности и садржаја у природи, шетњи, излета	по потреби	ПУ	припрема и орг. шетњи и излета у околини	Сс, Васпитачи, директор
5. Рад са родитељима				
*Укључивање родитеља у различите активности у и ван Установе	током године	ПУ изван ПУ	укључивање родитеља у излете, кроसेве, шетње, вежбаонице, такмичења, манифестације, реализацију теме, пројекта	Сс васпитачи

*Саветодавни и едукативни рад са родитељима и сарадња у свим сферама њиховог интересовања из области физ.васп.	по потреби	ПУ	информисање о активностима деце у вези физичког и моторног развоја, савети за укључивање деце у поједине спортове родитељски састанци, индивидуални разговори	сс
6.Рад са директором, сс, педагошким асистентом и пратиоцем				
*Помоћ пед.асистенту и пратиоцу детета са сметњама у развоју	током године, по потреби	ПУ	Давање препорука за начин подршке детету (обл.физ.васп.)	сс васпитачи педагошки асистент
*Сарадња са директором и сс о приоритетним задацима и активностима у ПУ у циљу унапређења квалитета рада Установе	током године	ПУ	Тимски рад сс и директора, размена идеја и консултације, планирања и реализације	сс, директор
* Припрема и реализација заједничких задатака са другим стручним сарадницима	током године по потреби	ПУ	Припрема родитељских састанака, радионица,учешће на истраживањима, конструисање инструмената, стручне посете	сс и други стручни сарадници.
7.Рад у стручним органима у Установи				
*Учествовање у раду стручних органа у установи, већа, тимова	током године	ПУ	Координирање Активом сс и с, Као члан Тима за смв, ОКиРУ,САППП учешће у раду САВ,	Сс, С, директор, чланови тимова

			СА МСВ, ПК, СВ	
*Учествовање у раду стручних актива васп. и мсв.	током године	ПУ	размена идеја и искустава, размена информација	сс, васпитачи, мсв
8. Сарадња са надлежним установама, организац., удружењима и јединицом локалне самоуправе				
*Сарадња са образовним и здравственим установама и спортским удружењима у циљу квалитетнијег вор-а	током године	ПУ изван ПУ	сарадња са основном школом, Домом здравља, Црвени крст, Удружење спорт за све «Мост»	сс
*Учествовање у организацији спортских манифестација, културних и јавних догађаја	током године (октобар, април, мај)	ПУ изван ПУ	организација такмичења, крос, приредбе, 8. Дечија олимпијада, Заврти точак,	сс васпитачи
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање				
*Вођење дневника рада, и стручне евиденције по потреби	током године	ПУ	евиденција месечних и недељних планова и њихове реализације, Евиденција о посматраним активностима, протоколи праћења	сс
*Стручно усавршавање	током године	ПУ	похађање акредитованих програма и семинара предвиђених гпр-ом, вебинара, размена искустава на састанцима актива сс са колегама, праћење нових издања литературе	сс и с

*Планирање континуираног стручног усавршавања	током године	ПУ Изван ПУ	заједничко планирање са директором и другим сс у ПУ, учешће на саст. удружења стр. сар. и сар.ПУ Центра НС, као и на Активима стр. сар. Срема	сс и с директор

➤ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЛОГОПЕДА

Активност	Време	Место	Начин	Реализатор
1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА				
Учествовање у изради ГПР-а Установе,односно појединих његових сегмената -посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке деци	До 15.септембра текуће радне године	ПУ	Анализа потреба Установе и анализа реализованих активности Сачињавање извештаја	Логопед Стручни тим за инклузивно образовање Тимови за пружање додатне подршке САРП САСС и С СА за развијање Предшколског програма Тим за развијање модела транзиције Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Учествовање у тимском планирању	Август / септембар и	ПУ	Тимска процена потреба	Логопед

адаптације деце са сметњама у развоју	током године		Анализа и планирање На основу података добијених од референтних здравствених и других установа	Стручни тим за инклузивно образовање Тимови за пружање додатне подршке (ТПДП)
Учествовање у тимском планирању и изради: Плана индивидуализације ВОР-а, Педагошких профила ИОП-а и Плана транзиције са ОШ	Од октобра текуће године и током године	ПУ и ван ПУ Састанци ТПДП	Тимска анализа података добијених систематским праћењем напредовања деце и даља планирања	Логопед Стручни тим за инклузивно образовање Тимови за пружање додатне подршке (ТПДП)
Учешће у Пројекту: “Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ МПНТР	Током године динамиком коју предвиђа Пројекат	ПУ	Тимски рад на унапређењу доступности и квалитета предшколског васпитања образовања деци из осетљивих друштвених група од 0 - 6.5 год.	Логопед Пројектни тим
Израда Годишњег плана рада и месечних планова рада логопеда	Током године Континуирано на нивоу сваког месеца	ПУ	На основу анализе приоритета Установе на основу препознатих потреба деце, резултата тестирања, потреба в/мсв и родитеља	Логопед
Планирање динамике и распореда рада у објектима у граду	Септембар/ октобар и током године	ПУ	Планирањем и усклађивањем са радом осталих сс Праћењем и проценом потреба деце у области развоја говора и језика	Логопед АСС и С
Припрема плана посета васпитним групама објеката у селима	Током године	ПУ	Планирање путем анализе потреба у сарадњи са директором, стр.сарадницима и васпитачима	Логопед АСС и С САППП

Учешће у избору дидактичког материјала и радних листова (1.Приоритет РП)	Током године	ПУ	Процена потреба у сарадњи са другим СС,В,МСВ	Логопед СА Тим за МТР
Припрема плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја	Септембар и током године	ПУ	На основу личне процене и потреба Установе На основу Каталог програма ст.усавршавања	Логопед АССи С Тим за стручно усавршавање

2.ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ В.О.РАДА

Учествовање у тимској тромесечној евалуацији и вредновању примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу са сметњама у развоју	Током године (периодично) Март и јун	ПУ	Увидом у документацију непосредно праћење запажања о напредовању, тимске анализе остварености циљева и задатака	Логопед Стручни тим за инклузивно образовање Тимови за пружање додатне подршке
Предлагање облика,метода и средстава в.о.рада усклађеним са потребама и могућностима деце са проблемима у говорно-језичком развоју (4.Приоритет РП)	Октобар / новембар 2020.	ПУ	Анализа потреба резултати тестирања	Логопед
Праћење и вредновање активности из Пројекта “Инклузивно предшколско васпитање и образовање“	Периодично	ПУ	Тимске анализе остварености циљева и задатака пројекта периодично извештавање	Логопед Пројектни тим

МПНТР				
Учествовање у изради делова годишњег извештаја о раду ПУ	Јул / август 2020.	ПУ	Анализа извештаја о евалуацији Педагошка документација	Логопед

3. РАД СА ВАСПИТАЧИМА И МСВ

Пружање помоћи и подршке В и МСВ у задовољавању потреба васпитне групе у области развоја говора и језика и раду са децом која имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације (1. и 4.Приоритет РП)	Током године	ПУ	Стручна помоћ и подршка у развијању говорне компетенције деце индивидуална размена са васпитачима и мсв, анализа потреба васпитне групе, израда материјала говорне радионице	Логопед
Пружање помоћи и подршке В и МСВ у индивидуализацији в.о рада и праћењу и вредновању постављених циљева ИОП-а код деце са сметњама у развоју	Током године	ПУ	Анализом потреба, предлог метода рада консултације, препоруче за начине пружања подршке деци тимска израда Педагошких профила,мера индивидуализације и ИОП-а	Логопед, Стручни тим за инклузивно образовање Тимови за пружање додатне подршке ПА/ППА
Пружање подршке В и МСВ у раду са родитељима/старатељима (2.и 4.приоритет РП)	Током године	ПУ	Саветодавни рад, предлог мера за унапређење сарадње учествовање на родитељским састанцима по потреби / тематски родитељски састанци	Логопед, САМСВ САВ

			израда и учествовање у радионицама за родитеље	
--	--	--	--	--

4. РАД СА ДЕЦОМ

Идентификовање деце у групама са говорно –језичким потешкоћама	Септембар / октобар, Током године	ПУ	Непосредно, опсервацијом у васпитним групама, Посредно по препоруци здравствених установа	Логопед
Провера говорно језичког статуса деце ППГ	Септембар / октобар	ПУ	Применом инструмента	Логопед
Тимско препознавање деце са сметњама у развоју и потребом подршке у в.о.процесу	Септембар / октобар, Током године	ПУ	Увид у документацију опсервација анализа	Логопед Стручни тим за инклузивно образовање Тимови за пружање додатне подршке
Логопедски рад са децом на развијању комуникативних вештина и ублажавању језичких потешкоћа	Од октобра 2020.	ПУ	Непосредни стимулативни рад са децом на побољшању изговора гласова кроз игровне активности, групне вежбе логомоторике, вежбе фине моторике и радионичарски рад на развоју језичких структура	Логопед
Подршка развоју вербалне комуникације код деце са сметњама у развоју	Од октобра 2020.	ПУ	Тимско планирање подршке и праћења стимулативни рад у групи и индивидуално	Логопед Стручни тим за инклузивно образовање Тимови за пружање додатне подршке

				ПА
Систематско праћење напредовања у развоју говора и језика	Мај/јун текуће године	ПУ	Логопедска евалуација	Логопед

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА

Рад са родитељима/старатељима на прикупљању података од значаја за упознавање и праћење говорног развоја деце	Почетком и током године	ПУ	Прикупљање здравствене документације размена информација индивидуални разговори	Логопед
Саветодавни рад, сарадња и подршка родитељима деце са говорно-језичким проблемима Подршка јачању родитељских компетенција	Током године	ПУ	Индивидуалан рад: - информисање - консултативни рад - израда материјала и брошура за рад у кућним условима - јачањем родитељских компетенција - тематски родитељски састанци: <i>(„Рана стимулација говорно-језичког развоја“; “Поремећаји изговора“ „Карактеристике говора и језика предшколског детета“)</i>	Логопед
Сарадња и подршка родитељима деце са сметњама у развоју	Током године	ПУ	Тимска планирања саветодавни рад консултације укључивање родитеља у	Логопед Стручни тим за инклузивно образовање Тимови за пружање додатне подршке

			израду ИПП – а, ИОП-а и Транзиције са ОШ	
Учествовање у сарадњи Установе са родитељима (2. и 4.Приоритет РП)	Током године	ПУ	Учествовање по потреби на родитељским састанцима Радионице Седницама Савета родитеља	Логопед Стручни сарадници и сарадници Васпитачи, Мсв
Информисање родитеља о напредовању деце	Током године	ПУ	Непосредно, индивидуалним разговорима са родитељима Тимски рад	Логопед Тимови за пружање додатне подршке

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ,СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА

Сарадња са дир.,и СС на откривању и решавању специфичних потреба Установе,на пословима који обезбеђују квалитетан ВОР (3.Приоритет РП)	Током године	ПУ	Размена идеја, сазнања и искуства заједничке активности / консултације договори и предлагање организационих решења	Логопед СС и С Директор
Сарадња са директором и СС у оквиру рада Стручних органа и Тимова, редовна размена информација	Током године	ПУ	Заједнички рад СС на реализацији ГПР Тимова присуство састанцима Педа.колегијума; рад у оквиру АСС и С Установе	Логопед СС и С Директор
Сарадња са ПА /ППА и пратиоцем детета на координацији активности у	Према потреби у току године	ПУ	Саопштења информације	Логопед ПА/ППА

пругању подршке деци			предлози и препоруке за начин пружања додатне подршке	Тимови за пружање додатне подршке
Сарадња са директором, СС и С у организовању трибина, предавања и радионица	Током године	ПУ	Пратећи активности планиране ГПР-а	Логопед САССиС Директор
Сарадња са СС и С на припреми и реализацији програма стр.усавршавања	Током године	ПУ	Пратећи план стр.усавршавања у ГПР	Логопед АСС и С Тим за стручно усавршавање

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учешће у раду ВОВ Установе и Педагошког колегијума	Током године	ПУ	По потреби: информисање саопштења презентације тема актуелних у радној години	Логопед СС и С Чланови Већа и П.колегијума Директор
Координирање радом СТИО и Тимова за пружање додатне подршке	Током године	ПУ	Организовање рада пратећи актуелан ГПР СТИО-а и Програм и ГПР ТПДП	Логопед у својству координатора
Учешће у раду : Тима за развијање модела транзиције Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе САРП-а СА за развој ПП АССиС	Током године	ПУ	Пратећи предвиђене програме и активности из ГПР-а	Логопед Чланови Актива Чланови Тима
Учествовање у раду САВ и САМСВ	Током године по потреби	ПУ	Информисање, едукативни рад, презентовање, радионице	Логопед САВ СА МСВ

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,ОРГАНИЗАЦИЈАМА,УДРУЖЕЊИМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање в.о. рада	Периодично током године	ПУ и изван ПУ	Реализација заједничких активности Путем дописа	Логопед СС и С СТИО/ТПДП Представници других установа
Сарадња са ОШ (и сервисним центром)	Периодично током године	ПУ и изван ПУ	Реализација заједничких активности Путем дописа	Логопед СТИО/ТПДП Представници других установа
Сарадња са Основним школама	Од марта текуће године	ПУ и ОШ	Извођење Плана транзиције	Логопед СТИО ТПДП
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином	Током године	ПУ	Заједничке активности Манифестације Приредбе	Логопед СС и С В/МСВ
Учествовање у раду стручних удружења и Актива стручних сарадника и сарадника ПУ Срема	Периодично током године	ПУ и изван ПУ	Реализација заједничких активности путем дописа актуелне теме	Логопед АСС и С
Сарадња са логопедима из других ПУ	Током године по потреби	ПУ и изван ПУ	Консултације размена	Логопед

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење Књиге рада (вођење евиденције о сопственом раду на дневном и месечном	Током године континуирано	ПУ	У складу са ГПР Евидентирање месечног и недељног плана и	Логопед
--	---------------------------	----	---	---------

нивоу)			реализације активности	
Вођење евиденције о раду са децом (евиденције о логопедском тестирању)	Током године	ПУ	Писмена евиденција о запажањима, резултатима тестирања и предлогу мера	Логопед
Евидентирање остварене сарадње са породицом	Током године	ПУ	Евидентирање свих облика сарадње са породицом	Логопед
Вођење документације СТИО-а и ТПДП	Током године	ПУ	Вођење записника Прикупљање, чување и коришћење документације	Логопед
Сачињавање годишњих извештаја о раду	Током године	ПУ	Анализом праћење остварености	Логопед
Лично стручно усавршавање у областима везаним за: увођења и примене Основа програма ПВО подизања професионалних компетенција у области ИКТ-а (рад на даљину) рада у Пројекту: “Инклузивно предшколско васпитање и образовање” МПНТР	Током године према плану рада СС из других ПУ	ПУ и изван ПУ	Хоризонтална размена према исказаним потребама похађање акредитованих семинара / вебинара стручни скупови/посете радионице презентације других ПУ праћење стручне литературе размена искуства са другим логопедима у образовању УССПУ Србије, Удружење логопеда Србије	Логопед Тим за стручно усавршавање АСС и С

➤ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА

Теме/активности	Време	Место	Начин	Реализатори
1. ПРОГРАМИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА				
Учествовање у изради ГПР - а Установе и његових појединих делова	До 15. септембра 2020.	ПУ	Анализа потреба, утврђивање приоритетних задатака, анализа актуелног ГПР - а и његове реализације	Психолог, Тимови чији сам члан/ координатор, Комисија за упис, Актив ссс
Учествовање у изради плана индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу за децу са сметњама у развоју	Током године према Правилнику	ПУ	Сист. праћење напредовања, тимска анализа и планирање	Психолог, СТИО, Тимови за пружање додатне подршке детету (ТПДП)
Учествовање у развијању модела транзиције деце и породице у ПУ (4. приоритет РП)	Током претходне и актуелне радне године	ПУ	Анализа, дискусија, планирање следећег циклуса	Психолог, Тим за развијање модела транзиције деце
Учествовање у планирању транзиције деце са сметњама у развоју на боравак у ПУ	Током претходне и актуелне године	ПУ	Процена потреба детета, породице и ресурса Установе	Психолог, ТПДП, СТИО
Учествовање у избору дидактичког материјала (1. приоритет РП)	Током године	ПУ	Процена потреба у сарадњи са осталим сс, в и мсв	Психолог, Актив ссс
Припрема плана посета васпитно - образовним активностима у граду и по селима	Почетком и током године	ПУ, васпитне групе	Анализа потреба и приоритета	Психолог
Припремање месечних и недељних планова рада	Почетком и током године	ПУ	Анализа приоритета према ГПР - у	Психолог
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Почетком и током године	ПУ	Самопроцена компетенција и потреба Установе Каталог пр. ст. су Праћење понуда	Психолог, Актив ссс, Тим за стручно усавршавање
Учесће у реализацији пројекта „Дневни ритам из перспективе детета“, примена добијених резултата	Током године	ПУ	Тимско праћење и планирање, прикупљање података	Актив ссс, психолог, васпитачи/ мсв СА „Ливаде“ и „Центар“
Учесће у реализацији пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање - Подриком до једнаких могућности“	Током године од почетка реализације пројекта	ПУ и ван ПУ	Пер. испитивање потреба и планирање активности	Директор, Актив ссс, психолог
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА				

Учествовање у праћењу и вредновању васпитно - образовног рада	Периодично током године	ПУ, васпитне групе	Присуствовање во активностима, анализа, примена инструмената, увид у документацију, предлог мера за унапређење	Психолог, стручни сарадници
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју (4. приоритет РП)	Периодично током године	ПУ, васпитне групе	Праћење, примена инструмената, анализа документације	Психолог, стручни сарадници, васпитачи и мсв
Праћење и вредновање примењених мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Периодично током године; тромесечно/полугодишње	ПУ, васпитне групе	Непосредно праћење, консултације, примена инструмената	Психолог, Тимови за пружање додатне подршке детету, СТИО
Учествовање у изради делова Извештаја о остваривању ГПР - а за радну 2019/ 2020. и радну 2020/ 2021. годину	До 15. септембра 2020. и јун - август 2021.	ПУ	Анализа документације, евалуација	Психолог
Учесће у вредновању ефикасности нових облика рада, односно реализације пројекта „Дневни ритам из перспективе детета“	Током године	ПУ	Праћење, примена инструмената, анализа документације	Актив ссс, психолог, васпитачи СА „Ливаде“ и „Центар“
Вредновање ефеката пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање - Подршком до једнаких могућности“	Током године од почетка реализације пројекта	ПУ и ван ПУ	Непосредно праћење, примена инструмената, анализа документације	Директор, Актив ссс, психолог
3. РАД СА ВАСПИТАЧИМА				
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења дечијег напредовања у циљу подстицања развоја	Почетком и током године	ПУ, васпитне групе	Непосредно присуство у в. групи, подршка у примени разл. метода/инстр., консултације	Психолог, стручни сарадници
Учествовање у прилагођавању ритма живота и рада у ПУ потребама деце и узраста (4. приоритет РП)	Почетком и током године	ПУ, васпитне групе	Посматрање и анализа потреба; примена резултата <i>Скале процене</i>	Психолог, стручни сарадници и сарадници, васпитачи
Пружање подршке васпитачима усмерене на адекватно и правовремено задовољавање потреба детета и васпитне групе (4. приоритет РП)	Почетком и током године	ПУ, васпитне групе	Анализа потреба детета и групе; предлог разл. метода, сарадња у реализацији	Психолог, стручни сарадници и сарадници

Подршка васпитачима за рад са децом којима је потребна подршка у социо - емоционалном развоју и периоду транзиције	Током године	Васпитне групе	Саветодавно - инструктивни рад, процена потреба детета и в. групе	Психолог
Подршка васпитачима за рад са децом којима је потребна додатна подршка и децом из осетљивих друштвених група	Почетком и током године	ПУ, васпитне групе	Тимска подршка, предлог мера	Психолог, ТПДП, СТИО, Тим за заштиту
Подршка васпитачима у препознавању и раду са децом изузетних когнитивних и креативних потенцијала	Током године	ПУ, васпитне групе	Примена инструмената, инструктивни рад	Психолог, Тим за подршку даровитој деци
Подршка васпитачима у раду са родитељима/ старатељима	Почетком и током године	ПУ	Саветодавни рад, консултације, радионице, родитељски састанци	Психолог
Сарадња са васпитачима у мењању и обогаћивању средине за развој и учење (3. приоритет РП)	Током године	ПУ, васпитне групе	Анализа функционал. восп. средине, предлози за унапређење	Психолог, стручни сарадници и сарадници
Разматрање концепција нових ОППВ	Током године	ПУ	Састанци, радионице; дискусија, анализа	Психолог, стручни сарадници, васпитачи/ мсв
4. РАД СА ДЕЦОМ				
Праћење процеса транзиције и пружање подршке у превазилажењу тешкоћа	Септембар, током године	ПУ, васпитне групе	Непосредно праћење, тимско план. подршке; индив. рад	Психолог, васпитачи и мсв
Праћење и подстицања дечијег напредовања у развоју	Септембар, током године	ПУ, васпитне групе	Посматрање деце током иге, рутина, пл. сит. учења, примена инструмената, анализа, увид у документацију	Психолог
Праћење и посматрање деце у склопу саветодавног рада са родитељима	Током године	ПУ, васпитне групе	Боравак у групи, посматрање, игра, примена инструмената, увид у документацију	Психолог
Учествовање у тимском: - препознавању деце којој је потребна подршка у процесу вор - а - осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог	Почетком и периодично током године	ПУ, васпитне групе	Примена инстр. за процену и сист. праћење развоја, анализа, планирање мера	Психолог, ТПДП, СТИО

приступа у раду са децом			индивидуал.	
Учешће у структурирању васпитних група	Током године; Април- јун 2021.	ПУ	Анализа специф. потреба деце и породице и капацитета Установе	Психолог, Комисија за упис деце
Подршка деци за које се обезбеђује васпитно - образовни рад по индивидуализованом и индивидуалном образовном плану	Почетком и током године	ПУ, васпитне групе	Планирање, мере подршке и праћење; индивидуал. рад	Психолог, васпитачи и мсв ТПДП, СТИО
Идентификовање и пружање подршке деци са изузетним когнитивним и креативним потенцијалима	Октобар 2020. и током године	ПУ, васпитне групе	Опсервација, примена инструмената, тимско планирање и праћење	Психолог, Тим за подршку даровитој деци, васпитачи
Пружање психолошке помоћи деци која испољавају емоционалне сметње и сметње у понашању	Континуирано током године	ПУ, васпитне групе	Саветодавни рад, радионице, подршка у васп. групи	Психолог, васпитачи и мсв, Тим за заштиту деце
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА				
Прикупљање података од родитеља/ старатеља који су од значаја за упознавање детета и праћење развоја	Почетком и током године	ПУ	Упитници, анкете, индивидуални разговори	Психолог, васпитачи, мсв
Подршка јачању родитељских компетенција	Током године	ПУ	Консултације, саветодавни рад, радионице, учешће на род. састанцима	Психолог, стручни сарадници
Сарадња са родитељима деце која имају сметње у развоју и похађају ПУ по индивидуализованом и индивидуалном образовном плану	Почетком и током године	ПУ	Саветодавни рад, консултације, тимска реал. подршке	Психолог, ТПДП, СТИО
Оснаживање родитеља да препознају и подстичу изузетне когнитивне и креативне потенцијале деце	Почетком и током године	ПУ	Информисање, консултације, упућивање на ресурсе у Уст. и лок. заједници	Психолог, васпитачи, Тим за подршку даровитој деци
Учествовање у сарадњи Установе са родитељима (2. и 4. приоритет РП)	Почетком и током године	ПУ	Учешће на род. састанцима и СР	Психолог, стр. сар. и сарадници
Подршка родитељима чија деца испољавају емоционалне и сметње у понашању	Почетком и током године	ПУ	Саветодавни рад, упућивање на друге релевантне институције	Психолог
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА				
Сарадња са директором и стр. сар. на пословима који се тичу	Током године	ПУ	Договори, реализација	Психолог, стручни

обезбеђивања ефикасности вор - а (3. приоритет РП)			заједничких активности	сарадници и сарадници
Учествовање у припреми докумената Установе	Почетком и током године	ПУ	Анализа извештаја, планирање	Директор, психолог стручни сарадници и сарадници
Учествовање у организовању састанака, радионица, предавања	Током године	ПУ	Избор тема, припрема и реализација	Психолог, стручни сарадници и сарадници
Сарадња са другим стручним сарадницима и сар. на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за васпитаче	Почетком и током године	ПУ	Презентације, радионице, дискусије, састанци	Психолог, стручни сарадници и сарадници
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова	Почетком и током године	ПУ	Консултације, договори, састанци	Психолог, стручни сарадници и сарадници
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА				
Учешће у раду Васпитно - образовног већа и Педагошког колегијума	Почетком и током године	ПУ	Информисање, предлагање, дискусија, презентовање	Психолог, Стручни сарадници и сарадници
Координирање радом Тима за подршку даровитој деци	Почетком и током године	ПУ	Организација рада, вођење састанака и израда извештаја	Психолог
Учешће у раду: - Тима за одржање квалитета и развој установе - СТИО - Тимова за пружање додатне подршке детету - Тима за заштиту деце од днзз - Тима за развој модела транзиције - Комисије за упис - СА за развој ПП - Актива ссс	Почетком и током године	ПУ	Према програму активности из ГПР - а и програму рада тимова/ Комисије/ Актива	Психолог
Учествовање у раду СА васпитача и СА медицинских сестара - васпитача	Почетком и током године	ПУ	Информисање, едукативни рад, презентовање, радионице	Психолог, СА васпитача, СА МСВ,
Сарадња са Тимом за самовредновање, САРП - ом, Тимом за стручно усавршавање и осталим тимовима	Периодично током године, према плану рада тимова	ПУ	Заједничке активности, израда и примена инструмената; извештаји	Психолог, Актив ссс
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама	Почетком и током године	ПУ и изван ПУ	Према ГПР -у и акт. потребама, дописи, зај. акт.	Психолог, Актив ссс
Сарадња са основним школама	Током године	ПУ и изван ПУ	Извођење Плана транзиције, координирање активн. „Реални сусрети“	Психолог, ТПДП, СТИО
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином	Током године	ПУ и изван ПУ	Заједничке акт., учешће у манифестацијама	Психолог, сс и с, васпитачи и мсв
Учествовање у раду стручних удружења и Актива стручних сарадника и сарадника ПУ Срема и Јужнобачког округа	Почетком и током године	ПУ и изван ПУ	Састанци (уживо и онлајн), дописи, заједн. активности	Психолог, Актив ссс
Сарадња са психолозима који раде у другим установама	Почетком и током године	ПУ и изван ПУ	Консултације, договори, дописи, извештаји	Психолог
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
Дневник рада психолога	Континуирано током године	ПУ	Планирање, евалуација	Психолог
Евиденција о раду са дететом и породицом	Почетком и током године	ПУ	Извештаји, предлог мера	Психолог
Припрема за рад	Почетком и током године	ПУ	Анализа приоритета, избор метода, месечни и недељни планови	Психолог
Евиденција о извршеним анализама, психолошким тестирањима и посећеним активностима	Почетком и током године	ПУ	Извештаји о реализацији	Психолог
Лично стручно усавршавање: - разматрање концепција нових ОППВ и стратегија развијања реалног програма - дигитални алати у функцији професионалног развоја/ ИКТ у предшколству - социо - емоционално учење деце предшколског узраста - подршка породицама - пројектно планирање - креирање стимулативних прилика за развој и учење деце	Почетком и током године	ПУ и изван ПУ	Самопроцена професионалних компетенција, стручна литература, семинари, обуке, стручни скупови, конференције, трибине, портфолио професионалног развоја, вебинари и остали релевантни онлајн садржаји	Психолог
Хоризонтално учење	Током године,	ПУ и изван	Стручна размена,	Психолог,

(уживо или на даљину)	према плану рада других ПУ	ПУ	стручна посета, видео састанци, презентације, радионице, анализе и дискусије	Актив ссс, Тим за СУ, васпитачи/ мсв у У. Актив ПУ Срема и јужно бачког округа, друге заједнице учења
-----------------------	----------------------------	----	--	--

➤ ПЛАН РАДА ДЕФЕКТОЛОГА

Циљ рада дефектолога у предшколској установи је: идентификација, превенција, корекција и компензација специфичних сметњи, који се остварују кроз индивидуални и групни рад са децом и родитељима, као и кроз сарадњу са васпитачима, мед. сестрама-васпитачима и стручним сарадницима.

Активност/ тема	Време	Место	Начин	Реализатор
Планирање и програмирање васпитно - образовног рада				
Израда сегмената ГПР-а Установе	Јун 2021. год.	На састанцима Тима, Актива, Комисије	Анализом извештаја о остваривању ГПР - а за 2019/ 2020. год. Према “Правилнику о прог. свих облика рада стручних сарадника” Развојном плану а у складу са новим Основама програма	Дефектолог Комисија за упис Стручни тим за инкл.обр. Актив стр. сар и сар. САПП САРП Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Израда Педагошких профила, Плана индивидуализације в.о. рада и ИОП-а	Октобар 2020. год.	На саст. СТИО и Тим за пружање додатне подршке детету	Анализа и примена података добијених поступком систем. праћења и/или разменом информација са родитељима и другим спољним сарадницима	Дефектолог Стручни тим за инклузивно образовање/ Тим за пружање додатне подршке детету
Избор и набавка дидактичког материјала (1. приоритет РП-а)	Од октобра 2020. год.	ПУ Сајам књига	Сагледавање специфичних потреба деце и захтева васпитно - обр. и корективног рада пратећи нове	Дефектолог СТИО

			програмске основе	
Планирање и реализација неопходних методолошких адаптација васпитно-образовног рада	Од октобра 2020. год.	Састанак Тима за пружање додатне подршке детету	Услађивање специфичних циљева и задатака у поступку индивидуализације в.о. рада пратећи нове програмске основе	Дефектолог Тим пружање за додатне подршке детету
Израда планова за корективно - стимулативни рад са децом са сензорно - перцептивним и психо - моторним сметњама	Од октобра 2020. год.	ПУ	Примена резултата процене способности детета и података систематског праћења деч. развоја и напредовања	Дефектолог
Израда планова индивидуалних третмана за децу са тешкоћама у социјалном функционисању	Од октобра 2020. год.	ПУ	Примена и анализа података систематског праћења деце	Дефектолог Васпитач
Планирање динамике и распореда рада у објектима у граду	Септембар 2020. год.	ПУ	Праћење потреба за додатном подршком и корективно - стимулативним радом	Дефектолог
Рад у васпитним групама у селима	Током године.	ПУ	Планирањем	Дефектолог Актив стручних сар. и сарадника
Праћење и вредновање васпитно – образовног рада				
Периодична евалуација Планираних мера индивидуализације и ИОП - а	Током године, у складу са планом рада Тима за пдпд	Састанци СТИО и Тима за пдпд	Анализа остварености циљева изадатака (чек - листа)	Дефектолог СТИО Тим за додатну подршку детету
Праћење примене индивидуализације у васпитно - образовном раду (Модел 1 и 2)	од новембра 2020.год.	васпитна група	Праћење реализације активности у васп.групи (чек- листа)	Дефектолог
Увид у планирање вор-а групе анализом	новембар 2020.	Васпитна група	Протокол за анализу педагошке документације	Дефектолог

педагошке документације				
Процена ефеката индивидуализације у в.о. раду са децом	Март/ април 2021. год.	Састанак СТИО	Примена инструмента, Извештај	Дефектолог СТИО
Праћење реализације АП	Током годне	Састанак Тима за ОК и РУ	Анализа Извештај	Дефектолог Тим за ОК и РУ
Учешће у вредновању рада установе у складу са планом самовредновања	Током године	ПУ	Примена инструмента , а у складу са планом самовредновања	Дефектолог
Праћење реализације пројекта «Подршком до једнаких могућности»	Током године	ПУ	Примена инструмента, Извештај	Дефектолог Актив сс и с
Учешће у завршној евалуацији Развојног плана	Од Новембра 2020.год.	ПУ	Примена инструмента Радионица «Разговори о развојном планирању»	Дефектолог САРП
Рад са васпитачима и медицинским сестрама - васпитачима				
Подршка васпитачима и мед. сес. васп. у планирању и реализацији васп - обр. рада са децом са сметњама у развоју	Од септембра 2020. год.	васпитна група	Непосредним радом на дефинисању циљева и задатака етапног и недељног плана усклађујући са актуелним променама нових програмских основа	Дефектолог
Пружање стручне помоћи васпитачима у одабиру и примени специфичних метода и средстава рада	Од септембра 2020. год.	васпитна група	Непосредно, пратећи индивидуалне захтеве или на нивоу СА васпитача	Дефектолог
Прилагођевање васпитне средине	Од септембра 2019. год.	Радна соба	Непосредно, сагледавањем потреба	Дефектолог

и дидактичког материјала потребама деце са сметњама у развоју (2. приоритет РП - а)			деце и постојећих услова за реализацију в.о. рада у складу са новим програмским основама	
Подршка васпитачима и мед.септр.васп. у раду са родитељима	Од септембра 2019. год.	ПУ	Непосредно, етапним планирањем и реализацијом индивидуалних разговора	Дефектолог
Оснаживање васпитача за рад са децом са сметњама у развоју	Током радне 2020/2021. год.	ПУ	Саветодавно - инструктивни рад	Дефектолог
Рад са децом				
Идентификовање деце са сметњама у интелектуалном, сензо - моторном и социјалном понашању	Јун / Септембар 2020. год.	Састанци Комисије, васпитна група	Систематизовањем препорука референтних здравствених установа, Комисије за упис, непосредно, опсервацијом у в. г.	Дефектолог
Испитивање узрока сметње у циљу пружања оптималне подршке	Септембар/октобар 2020. год.	ПУ	Прикупљање анамнестичких података Примена тестова Опште дефектолошке дијагностике	Дефектолог
Индивидуални корективни рад/ Рад у групи	Од октобра 2020. год.	ПУ	Реализација задатака Индивидуалног плана подршке, ИОП -а, применом програма стручног усавршавања	Дефектолог
Адаптација и социјализација деце са сметњама у развоју	Од септембра 2020. год.	ПУ	Непосредан рад у васпитној групи, реализацијом активности/играоница	Дефектолог
Посете породици детета	Током године	У пор.детета	Планска посета породици	Дефектолог Стр.сар. других профила
Структурисање васпитних група	мај/ септембар 2021..	ПУ	Усклађивање просторних	Дефектолог Комисија за упис

	и током године		капацитета и норматива о броју деце у в. г.	
Рад са родитељима				
Процена родитељског прихватања развојних сметњи детета	Током године	ПУ	Интервју, анализа аудио записа (RDI)	Дефектолог Психолог
Реализација програма подршке родитељима деце са сур “Наша прича”	Током године	ПУ	Радионица	Дефектолог Психолог
Саветодавни рад са родитељима	Током године	ПУ	Индивидуални разговори, Јачање компетенција Давање инструкција за рад код куће	Дефектолог
Информисање родитеља и напредовању детета (3. приоритет РП-а)	Током године	ПУ	Индивидуални разговори	Дефектолог
Израда индивидуалног плана подршке и ИОП - а	Октобар 2020. год.	ПУ	Непосредним укључивањем родитеља у израду ИПП - а и ИОП - а	Дефектолог Тим за пружање додатне подршке детету
Информисање родитеља о документима Установе и програму в. о. и корективног рада	Септембар 2020. год.	Седница СР	Презентација Предшколског програма, ГПР-а, Извештаја о остваривању ГПР-а	Дефектолог Савет родитеља
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета				
Сарадња са дир. и стр. сар. на откривању и решавању специфичних потреба установе	Током године	ПУ	Пратећи специфичне потребе деце и породица у окружењу и сарађујући са локалном заједницом	Дефектолог Директор Стручни сарадници
Сарадња са директором и стручним сарадницима у поступку	Од септембра 2020.год.	ПУ	У складу са планом Министарства просвете, науке и технолошког развоја	Дефектолог Актив сс и с Директор

имплментирања новх Основа програма				
Сарадња са пед. асист. и пратиоцем детета	Током године	ПУ	Заједничко сачињавањем индивид. плана подршке Праћење рада ППА Саветодавно - инструктивни рад	Дефектолог Пед.асист. Тим за пружање додатне подршке детету
Сарадња са дир., стр. сар., пед. асист. и пратиоцем у организацији и адаптацији срединских услова	Током године	ПУ	Усклађивањем простора и материјала са потребама детета и испуњењу специфичних циљева ИПП - а и ИОП - а	Дефектолог Пед.асистент Тим за пружање додатне подршке детету
Учествовање у раду на унапређењу педагошке документације у Установи	Током године	ПУ	Самовредновањем и применом инструмената сист. праћења и посматрања	Дефектолог
Сарадња са стр. сар. на реализацији програма стручног усавршавања	Током године	ПУ	Пратећи план стручног усавршавања у ГПР -у	Дефектолог Актив стр. сар и сар. Тим за стручно усавршавање
Сарадња са директоом и стручним сарадницима на реализацији пројекта «Подршком до једнаких могућности»	Током године	ПУ и ЛС	Пратећи план реализације пројектних активности	Дефектолог Актив сси с Директор
Рад у стручним органима				
Учешће у раду Васпитно - образовног већа	Током године	Седница В.О. већа	Информисање чланова в.о. већа	Дефектолог
Учешће у раду Педагошког колегијума	Током године	Саст. ПК	Информисање Разматрање Дискусија Одлучивање	Дефектолог
Рад у тимовима:	Током године	ПУ	Реализација	Дефектолог

СТИО Тимови за пдпд Комисија за упис Актив стручних сарадника и сарадника САРП САПП Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе			планираних активности тимова, а у складу са посебним задужењима	
Организација рада и руковођење: САПП Комисија за упис Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године	Састанци САПП и Комисије за упис	Организација рада вођење документације периодично извештавање	Дефектолог - координатор
Учествовање у раду стручних удружења и Актива ссс ПУ Срема	Током године	Састанак Актива ссс ПУ Срема	У складу са планом удружења	Дефектолог Актив сс и с ПУ Срема Друштво дефектолога Војводине
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе				
Сарадња са здравственим и социјалним институцијама	Током године	ПУ	Заједничко планирање и реализација активности	Дефектолог
Сарадња са школама - сервисним центрима	Током године	ПУ	Заједничко планирање циљева и начина пружања додатне подршке	Дефектолог СТИО
Сарадња са ОШ	Март 2021. год.	ПУ ОШ	Извођење Плана транзиције	Дефектолог СТИО
Сарадња са установама и организацијама на реализацији пројекта «Подршком до једнаких могућности»	Током године	ПУ	Пратећи план реализације пројектних активности	Дефектолог

Вођење документације, припрема за рад, стручно усавршавање				
Евидентирање у Књизи рада стручног сарадника	Месечно и недељно	ПУ	Евидентирање месечног и недељног плана и реализације активности	Дефектолог
Евиденција о деци	Током године	ПУ	Прикупљање података систематским праћењем	Дефектолог
Организовање и реализација стр. усавршавања у ПУ	Током године	ПУ	Осмишљавање и реализација радионица Студијска путовања у оквиру рада Актив сс и с ПУ Срема и Удружења стр.сар и сар.ПУ Србије, Разматрање текућих тема из реализације ГПР - а Реализација програма рада тимова	Дефектолог
Стручно усавршавање по одобреним програмима обуке	Током године	ПУ и даље	У складу са планом с.у. Тима за стр. усавршавање	Дефектолог
Стручно усавршавање у складу са личним планом проф.развоја	Током године	ПУ и даље	-“Рад са тешким родитељима” 125 Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију - “Примена принципа Валдорф педагогије у раду са децом предшколског узраста“ 587 Образовање плус - "Вртић као сигурна база - кућне посете као облик сарадње породице и вртића“ 763 Центар за подршку раном развоју и породичним	Дефектолог

			односима Хармонија	
Израда Извештаја о остваривању ГПР - а	Јул 2021. год.	ПУ	Анализа и праћење остварености ГПР дефектолога	Дефектолог

XVI ПЛАН РАДА САРАДНИКА

➤ ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА

Тема /активности	време	место	начин	реализатори
1. ПРОГРАМИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ В.О РАДА				
Учешће у изради ГПР Установе	јул,август 2020	ПУ	Анализа, планирање утврђивање приоритетних задатака и активности	Социјални радник
Активности везане везане за развојни план	Током године	ПУ	Тимски рад	Социјални радник
Планирање и реализовање превентивних радионица	Током године	ПУ	Планирање и реализовање	Социјални Радник
Планирање и програмирање сарадње са породицом	Током године	ПУ	Планирање, анализа	Социјални Радник
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ В.О. РАДА				
Праћење напредовања деце у Установи	Током године	ПУ	Праћење, посматрање	Социјални Радник
Учествовање у анализама и истраживањима каја се предузимају у ПУ у циљу унапређивања ВО. рада	Током године	ПУ	Анализа, обрада података, истраживачки ра, презентовањед	Социјални Радник
3. РАД СА ВАСПИТАЧИМА И ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ				
Упознавање васпитача са социјалним статусом детета условљеним породичним и социјалним разлозима и предлози за пружање одговарајуће помоћи	Током године	ПУ	Разговор, предлози	Социјални радник
Едукативно-превентивне радионице	Током године	ПУ	радионичарски	Социјални радник
Координирање рада ПА	Током године	ПУ	Упуства , размена информација анализа активности	Социјални Радник, ПА
4. РАД СА ДЕЦОМ				
Подржавање развоја добрих социјалних односа у групи (појединац, група) и праћење соц. динамике	Током године	ПУ	Праћење, анализа, информисање, саветодавни рад	Социјални радник
Вођење документације о деци и породици уполажају социјалне потребе	Током године	ПУ	документовање	Социјални радник
Организовање ,унапређивање и	Док траје	ПУ и Ван	Организовање, прикупљање,	Социјални

подстицање,добровољне соц.хуманитарне активности деце и родитеља/старатеља	акцуја	ПУ	Дистрибуција,подела	радник
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА				
Остваривање инструктивно – саветодавног рада са родитељима односно старатељима деце	Током године	ПУ и ван ПУ	По потреби учешће на Савету родитеља	Социјални радник,СС,вас, мсв
Рад на подизању родитељских /старатељских,компетенција	Током године	ПУ и Ван ПУ	Индивидуално и Тимски	Социјални радник,ССи сарадници ван ПУ
Подизање свести родитеља о значају уписа деце у ПППнарочито из осетљивих група	Од септембра и током године	ПУ и Изван ПУ	Трибине,родитељски састанци	Соц радник
Пружање стручне помоћи родитељима/старатељима око остваривања одређених права из домена социјалне заштите	Током године	ПУ	информисање	Социјални радник
6.РАД СА ДИРЕКТОРОМ , СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА ВАСПИТАЧИМ, МСВ, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ				
Информисање директора и стручних органа ПУ о результатима анализа и истраживањима која се баве децом и породицом	Током године	ПУ	информисањем	Социјални радник
Реализација превентивних активности за спречавање,рано откривање,олакшавање или превазилажење социјалних проблема	Током године	ПУ	Консултације инструктивни рад	Социјални радник
7.РАД У СТРУЧНИМ ТИМОВИМА				
Координирање у Тиму за заштиту деце	Током године	ПУ	Координирање ,информисање,предлози, препознавање потреба,рад на превенцији	Соц.радник и чланови Тима
Координирање у Тиму за Пи С програме	Током године	ПУ	Координирање, мапирање потреба, заговарање за реализовање програма	Соц,радник и чланови Тима
Учешће у стручном активу СС и сарадника	Током године	ПУ	Према програму активности из ГПР	Соц.раник чланови актива
8.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА , ОРГАНИЗАЦИЈАМА,УДРУЖЕЊИМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ				
Сарадња са образовним, здравственим,социјалним,и другим институцијама,хуманитарним и невладиним организацијама	Током године	ПУ и изван ПУ	Према потреби	Социјалн радник

Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном заједницом	Током године	ПУ ван ПУ	Заједничке активности	Соц. радник
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
Вођење документације која се односи на планирање и реализацију рада ПУ	Током године	ПУ	документовање	Соц. радник
Вођење документације о деци и породици која је у стању социјалне потребе и предузимање мера.	Током године	ПУ и ван ПУ	документовање	Социјални радник
Стручно усавршавање путем заједнице која учи, путем семинара, стручних скупова, путем интернета	Током године	ПУ и Ван ПУ	Активно слушање, размена, заједничке активности	Социјални радник

➤ **ПЛАН РАДА САРАДНИК ЗА ИСХРАНУ – НУТРИЦИОНИСТА**

Приоритетни задаци	Време	Место	Начин	Реализатори
Планирање и састављање јеловника за исхрану	недељно	ПУ	Коришћењем норматива и таблица о калоријској вредности хране	Сарадник за исхрану-нутрициониста
Контрола набављених намирница (квал. квант. складиштење)	свакодневно	ПУ	Пријем робе у присуству куvara, провера органолептичких особина намирница и провера декларације	Сарадник за исхрану-нутрициониста
Праћење реализације јеловника	свакодневно	ПУ	Контрола начина припреме готових јела, органолептичка провера готовог obroка	Сарадник за исхрану-нутрициониста
Контрола хигијене кухињског блока	свакодневно	ПУ	Визуелни надзор, обилазак објеката, праћење хигијене особља у кухињи	Сарадник за исхрану-нутрициониста

Требовање намирница по јеловнику	недељно	ПУ	Требовање се врши на основу планираног јеловника за наредну недељу	Сарадник за исхрану-нутрициониста
Рад са децом на усвајању позитивних навика у исхрани	Током године	ПУ	Обилазак деце по групама, едукација аудио-визуелним средствима, рад у радионицама	Сарадник за исхрану-нутрициониста
Учешће у тиму стручних сарадника и сарадника	Током године	ПУ	Присуство на састанцима, размена искустава	Сарадник за исхрану-нутрициониста
Лично стручно усавршавање	током године	ПУ и изван ПУ	Учешће на семинарима, предавањима и др.облицима СУ	Сарадник за исхрану-нутрициониста
Предлози за унапређење и побољшавање услова рада	током године	ПУ	Разговор са особљем у кухињи, разговор са директором и другим надлежним у установи	Сарадник за исхрану-нутрициониста
Увођење НАССР стандарда у Установу	Током године	ПУ	Формирање тима за НАССР, припрема одговарајуће документације	Сарадник за исхрану-нутрициониста
Сарадња са родитељима	по потреби	ПУ	Разговор са родитељима деце која имају алергију на одређене намирнице или неку другу болест која захтева контролисану исхрану у вртићу	Сарадник за исхрану-нутрициониста
Вођење документације	свакодневно	ПУ	Евиденција требованих намирница, долазности деце, израда јеловника за недељу дана	Сарадник за исхрану-нутрициониста

➤ **ПЛАН РАДА САРАДНИКА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

Приоритетни задаци	Време	Место	Начин	Реализатори
1. Планирање и програмирање превентивне здравствене заштите	током године	ПУ	- планирање програма превентивне здравствене заштите у оквиру ГПР - планирање СУ медицинских сестара из области превентивне здравствене заштите - мере правовременог спречавања и раног откривања поремећаја и болести - активности у обележавању и промовисању здравља у Установи и ван ње у складу са потребама и могућностима	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите
2. Стварање оптималних услова за правилан психофизички развој, очување и унапређење здравља деце	дневно месечно током године	ПУ	- праћење реализације програма превентивне здравствене заштите - усмеравање и рад на развијању културно хигијенских навика код деце и запослених - праћење спровођења санитарно хигијенских мера на нивоу Установе - праћење здравствено епидемиолошког стања и предузимање противеписидемијских мера у сарадњи са надлежним институцијама - праћење препорука Министарства здравља и Министарства просвете везано за епидемију COVID -19 , поступање у складу са тим, са циљем превенције настанка и ширења COVID -19 у Установи - планирање, праћење и евиденција спроведене дезинфекције, дезинсекције и дератизације - планирање и набавка санитетског материјала за опремање приручних апотека по радним јединицама	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите
3. Сарадња са стручним службама Дома здравља, Службом поливалентне патронаже, стоматолошком службом,	током године	ПУ Дом здравља	- организација и праћење реализације различитих здравствено - васпитних активности сестара из поливалентне патронажне службе, чији садржаји прете Календар здравља - препоруке - обавештења - лекарске потврде од педијатара	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите, педијатар, стоматолог, поливалентне

Центром за превенцију			- едукација родитеља - организација превентивних стоматолошких прегледа - провера вакциналног статуса деце - организација превентивних прегледа за запослене	патронажне сестре из ДЗ, медицинске сестре и лекари из Центра за превенцију
4. Сарадња са ЗЗЈЗ и санитарном инспекцијом	током године	ПУ	- сарадња са санитарном инспекцијом, праћење реализације наложених мера и решења - заказивање санитарних прегледа према одређеној динамици - консултације са епидемиолозима Завода за јавно здравље	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите, директор, ЗЗЈЗ, санитарни инспектор
5. Сарадња са породицом	током године	ПУ	- индивидуални разговори - родитељски састанци - савети, сугестије - радионице - пп презентације садржаја из здравствено васпитних области - савет родитеља	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите, васпитачи, мсв
6. Здравствено васпитни рад	током године	ПУ	- планирање, припрема и реализација различитих здравствено васпитних активности са децом - планирање, договор и реализација стручног усавршавања запослених у установи у складу са програмима установе и развојним планом - инструктивни, здравствено превентивни рад са техничким особљем	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите, васпитачи, мсв, сарадник за исхрану-нутрициониста, сс и с
7. Стручно усавршавање	током године	ПУ и изван ПУ	- учествовање у раду стручних органа и тела у Установи - учешће у раду актива медицинских сестара за пзз и негу и сарадника за унапређевиња пзз ПУ Срема као председник актива - учествовање на семинарима, предавањима, стручним скуповима које организује Савез медицинских сестара ПУ Србије као и у организацији других институција - учешће у раду САПП-а, Тима за заштиту деце, Уписне комисије, Актива сс и с, САРП-а, по потреби учешће у раду тима за пружање додатне подршке деци	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите

			- размена искустава са другим ПУ	
8. Вођење документације	дневно недељно месечно током године	ПУ	- месечни план рада - дневна, недељна и месечна евиденција реализованих активности - евиденција обављених здравствено санитарних прегледа - евиденција одсуствовања запослених са посла услед забране рада након санитарних прегледа - евиденција спроведене дезинфекције, дезинсекције и дератизације - евиденција инфективних болести и повреда на нивоу установе - евиденција дечијих оправдања са дијагнозама и периодима одсуствовања по узрастним групама - статистички извештаји о обољевању деце и врстама обољења на нивоу установе - евиденција набавке и поделе санитетског материјала за приручне апотеке по радним јединицама - евиденција алергијских обољења по групама на нивоу установе - праћење хроничних незаразних болести на нивоу установе, као и потребе за применом медикаментозне терапије хроничних незаразних болести по налогу и на основу извештаја лекара специјалисте - евиденција реализованих здравствено васпитних активности са децом - евиденција обављених превентивних стоматолошких прегледа деце - евиденција реализованих здравствено васпитних активности од стране поливалентне патронажне службе -у случају наставка епидемије COVID-19 евиденција реализованих активности и вођење листа по препорукама надлежних институцијама са циљем превенције настанка болести. - евиденција и контрола месечног	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите

			извештаја сарадника-медицинских сестара за превентивну здравствену заштиту и негу - израда годишњег извештаја о реализацији програма превентивне здравствене заштите - израда програма рада за област превентивне здравствене заштите - израда плана стоматолошке превенције и извештаја о реализацији плана - израда ГПР и извештаја сарадника - медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту и негу и сарадника за унапређивање превентивне здравствене заштите.	
--	--	--	--	--

➤ **ПЛАН РАДА САРАДНИКА - МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ ЗА ПРЕВЕНТИВНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ И НЕГУ**

Приоритетни задатци	Време	Место	Начин	Реализатори
1. Стварање оптималних услова за правилан психофизички развој, очување и унапређење здравља деце	дневно недељно месечно током године	ПУ	- свакодневни санитарно хигијенски надзор свих просторија у објекту - праћење здравствено епидемиолошког стања и предузимање противепидемијских мера по препорукама надлежних институција - обилазак група, праћење здравственог стања деце - уочавање одступања, увид у стање детета по позиву васпитача и мсв - подела здравствених листова за новоуписану децу и евиденција - збрињавање повреда и прва помоћ код поремећаја здравственог стања код деце, одвођење у одговарајућу здравствену институцију по потреби - периодична контрола параметара раста и развоја (септембар, децембар, март, јун) - праћење личне хигијене, косе, хигијене обуће и одеће	Сарадник - медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу, економ

			-учествовање у прављењу и праћење реализације плана код деце са хроничним незаразним болестима или другим стањима код којих је потребан посебан хигијенско дијететски режим - праћење и евиденција спроведених мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације - требовање, подела и контрола санитетског материјала за опремање приручних апотека по радним јединицама, по потреби отпис средстава којима је истекао рок -праћење упутстава направљених по препорукама Министарства здравља и Министарства просвете везано за епидемију COVID -19 и праћење спровођења препоручених мера са циљем превенције настанка и ширења COVID -19 у Установи - подршка и праћење деце приликом учешћа на манифестацијама које се реализују ван просторија вртића	
2. Сарадња са стручним службама Дома здравља, поливалентн. патронажном службом	током године	ПУ Дом здравља	- праћење реализације различитих здравствено -васпитних активности од стране поливалентне патронажне службе Дома здравља - праћење препорука лекара, обавештења, едукација родитеља од стране педијатара	Сарадник - медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу, педијатар, сестре - поливалентне патронаже из ДЗ
3.Здравствено васпитни рад	током године	ПУ	- припрема и реализација здравствено васпитних активности са децом, теме су усмерене на: стицање позитивних навика код деце у вези са одржавањем опште и личне хигијене, очување здравља,правилну исхрану, заштиту животне средине, спречавање повреда, превенцију ризичног понашања и остале теме у складу са планом васпитача и	Сарадник-медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту, сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите, васпитачи,

			мсв - реализација стручног усавршавања запослених у установи са здравственом тематиком у складу са програмима установе и развојним планом - инструктивни, здравствено превентивни рад са техничким особљем	мсв, сарадник за исхрану - нутрициониста, сс и с
4. Сарадња са ЗЗЈЗ и санитарном инспекцијом	током године	ПУ	- праћење реализације санитарног прегледа запослених према одређеној динамици, евиденција обављених прегледа - праћење реализације предложених мера и поступака санитарне инспекције	Сарадник-медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу
5. Сарадња са породицом	током године	ПУ	- индивидуални разговори - родитељски састанци, савети, сугестије - уређивање здравственог кутка са актуелним здравствено васпитним садржајима - едукација за родитеље из области здравственог васпитања зависно од интересовања кроз радионице, предавања	Сарадник-медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту, васпитачи, мсв
6. Стручно усавршавање	током године	ПУ и изван ПУ	- учествовање у раду стручних органа и тела у Установи - учешће у раду Актива медицинских сестара за пзз и негу и сарадника за унапређивање превентивне здравствене заштите ПУ Срема, размена искустава са другим ПУ - учешће на семинарима, предавањима, стручним скуповима и другим облицима стручног усавршавања - учешће у раду тимова према афинитету	Сарадник - медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу

7.Спровођење мера стоматолошке превенције	током године	ПУ	- праћење реализације превентивних стоматолошких прегледа деце, здравствено васпитни рад	Сарадник - медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу, стоматолог, стоматолошка сестра из ДЗ
8.Вођење документације	дневно недељно месечно	ПУ	- месечни план рада - свакодневна евиденција реализованих активности - евиденција праћења параметара раста и развоја деце - евиденција праћења личне хигијене и косе деце - евиденција повреда - евиденција промене здравственог стања - евиденција здравствених проблема код деце по групама-алергије, нетолеранција на храну, хроничне незаразне болести на нивоу објеката - евиденција количина средстава санитетског материјала - приручних апотека за децу и евиденција допуне санитетског материјала по радним јединицама - евиденција реализованих здравствено васпитних активности са децом - евиденција обављених превентивних стоматолошких прегледа деце - евиденција реализованих здравствено васпитних активности од стране поливалентне патронажне службе - евиденција обављених санитарних прегледа запослених - евиденција одсуствовања запослених са посла после обављених санитарних прегледа - прикупљање и контрола листа за одржавање хигијене по објектима - евиденција обављених мера дезинфекције, дезинсекције, дератизације -у случају наставка епидемије	Сарадник - медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу

			COVID-19 евиденција реализованих активности и вођење листа по препорукама надлежних институција са циљем превенције настанка болести. - месечни извештај сараднику за унапређивање превентивне здравствене заштите о реализованим активностима	
--	--	--	---	--

➤ **ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА**

Активности	Време	Место	Начин	Реализатори
Израда општих аката Установе, поступак измена и допуна општих аката Установе, пружање стручне правне помоћи у примени општих аката Установе	У току године	ПУ	Израда, пружање правне помоћи, информисање	Секретар, директор
Прати и примењује законске и друге прописе и указивање на обавезе које проистичу из њих	У току године	ПУ	праћење, примена	Секретар
Израђује одлуке, уговоре, решења	По потреби у току године	ПУ	Израда документа	Секретар, директор
Састављање тужби, одговора на тужбе, жалби и заступање Установе у свим споровима пред судовима и органима и другим организацијама	По потреби у току године	ПУ, надлежни суд	Састављање тужби, заступање	Секретар, директор
Обављање послова уписа у судски регистар	По потреби у току године	ПУ, надлежни суд	упис	Секретар, директор
Обављање стручних послова везаних за спровођење конкурса за избор директора и обављање стручних послова везаних за спровођење конкурса за пријем запослених	По потреби у току године	ПУ	Спровођење процедуре	Секретар, директор
Обављање стручних послова везаних за заснивање и престанак радног односа, као и	У току године	ПУ, ван ПУ	Спровођење процедуре	Секретар, директор

пријаву и одјаву на обавезно социјално осигурање				
Припрема материјала за седнице Управног одбора, присуствовање седницама и пружање стручне помоћи	У току године	ПУ	Припрема, присуствовање, стручна помоћ	Секретар, директор, председник УО
Обављање стручних послова везаних за издавање решења о коришћењу годишњег одмора, плаћеног и неплаћеног одсуства, као и друге послове из области радних односа	У току године	ПУ	Израда решење и др.	Секретар, директор
Учествовање у припреми конкурсне документације и раду комисије за ЈН	По потреби у току године	ПУ	Спровођење процедуре,	Директор, секретар
Вођење деловодника и пописа аката	У току године	ПУ	Вођење документације	Секретар
Учествовање на стр. семинарима, у раду актива секретара Срема, као и лично стручно усаврш.	У току године	ПУ, изван ПУ	Рад у Активу, семинари, презентације, стручни скупови	Секретар
Обављање и других послова из свог делокруга по налогу директора, у складу са законом	У току године	ПУ и изван ПУ	Спровођење активности	Секретар

➤ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

Приоритетни задаци	Време	Место	Начин	Реализатори
1. Мотивација родитеља из осетљивих група за упис у редовно похађање ППП	- континуирано - током године	ПУ, породице деце из осетљивих група	посете породици, разговор, информисање	Педагошки асистент
2 Помоћ на осигурању безбедности и сигурности деце у радној соби, ходнику, дворишту и приликом извођења деце изван објекта	- током радне године континуирано	ПУ, околина	непосредно ангажовање	Педагошки асистент
3. Пружање помоћи деци којој је потребна додатна подршка у процесу интеграције у вршњачку групу	- континуирано	ПУ	непосредно ангажовање	Педагошки асистент

4. Пружање подршке програму рада „Игровница“, нарочито у делу обухвата деце из ромских породица	- током године	ПУ и изван ПУ	- непосредно ангажовање, - информисање, - популаризација	Педагошки асистент
5. Пружање помоћи васпитачу у изради средстава и материјала за во активности	- током године по потреби	ПУ	- непосредно ангажовање	Педагошки асистент
6. Сарадња са РНО, невладиним организацијама	- током године	НО	- разговор, - информисање	Педагошки асистент
7. Сарадња са стр. сарадницима у реализацији активности	- током године	ПУ	- консултације	Пед. асистент, стр. сар., сар.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА
ОД 01.09.2020. год.
РАД УСТАНОВЕ У ОГРАНИЧЕНОМ КАПАЦИТЕТУ

Оперативни план је израђен у складу са мерама и одлукама Владе Србије, полазећи од дописа МПНТР „Припрема за почетак радне 2020/21. године и израда годишњег плана рада установе у контексту епидемиолошке ситуације у вези са COVID – 19“, а у сарадњи са оснивачем, локалним кризним штабом, Заводом за јавно здравље – Сремска Митровица и уз сагласност Савета родитељ Установе. При томе смо се водили следећим: анализом начина рада Установе у периоду од марта до августа 2020. год., бројем и подацима о уписаној деци за радну 2020/21. и сагледавањем потреба породица за боравак деце, „Инструкцијама у вези са поступањем ПУ поводом отварања објеката за пријем уписане деце у време трајања епидемије COVID – 19“ (5.5.2020.год.), препорукама просветног саветника са састанка Актива директора и стручних сарадника ПУ Срема и Новог Сада, приоритетима за упис и укљученост у непосредан рад ПУ.

Од 1.9.2020. год. почеће са радом свих десет објеката у граду и сви објекти у селима, са свим запосленима.

I РЕСУРСИ			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	ДОКУМЕНТОВАЊЕ, евидентирање и праћење
Организација ВОР-а у ограниченом капацитету у граду и селима	Директор Актив стручних сарадника и сарадника (Ассс)	Август 2020. год.	Записник Ассс Анализа евиденције о долазности деце, Анализа анкете за родитеље
Сарадња са Кризним штабом Општине Рума и надлежним здравственим	Директор	Континуирано од августа 2020. год.	Писано упутство, одлуке, решења

установама			
Оптимално радно ангажовање свих запослених	Директор Главни васпитачи	Од августа 2020. год., континуирано, свакодневно	Распоређи рада, решења о прерасподели радних сати
Избор играчака, дидактичких средстава и материјала који се могу безбедно одржавати и користити	Васпитачи МСВ Сс и с	Од августа 2020. год., континуирано, свакодневно	Непосредни увид у опремљеност у радном простору Књига ВОР-а
Обезбеђивање опреме за комуникацију на даљину и развијање дигиталних компетенција запослених	Директор Сс и с Локална самоуправа МПНТР	Од августа 2020. год., континуирано	Записници стручних органа и тимова, Извештаји СО и тимова
Повезаност СО, тимова, свих запослених и Савета родитеља	Директор Руководиоци СА Координатори тимова, главни васпитачи Председник Савета родитеља	Од августа 2020. год., континуирано	Записници и извештаји СА, тимова и СО
Обезбеђивање потребних средстава и заштитне опреме	Локална самоуправа Директор Лице за безбедност и заштиту на раду	Од августа 2020. год., континуирано	Отпремнице, Наруџбенице, Евиденционе листе
Прикупљање података о снимљеним потребама породице за боравак деце у ПУ од 1.9.2020. год.	Директор Ассс СА	Од августа 2020. год. и према потреби	Подаци о броју деце, анализа података, извештаја
II ЗАШТИТА ЗДРАВЉА И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ, РОДИТЕЉА И ЗАПОСЛЕНИХ			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	ДОКУМЕНТОВАЊЕ, евидентирање и праћење
Примене постојећих упутстава и интерних процедура (на основу инструкција од 5.5.2020.год.)	Сарадник за унапређивање здравља и ПЗЗ Сви запослени Лице за безбедност и заштиту на раду	Од августа 2020. год. континуирано	Извештај сарадника за унапређивање здравља и ПЗЗ Огласне табле Документација лица за безбедност Евиденциона листа
Рedefинисање постојећих упутстава и процедура у складу са дописом надлежних	Сарадник са унапређивање здравља и ПЗЗ Лице за безбедност и	Од августа 2020. год. континуирано	Извештај сарадника за унапређивање здравља и ПЗЗ Огласне табле

здравствених установа	заштиту на раду		Документација лица за безбедност Евиденциона листа
Информисање свих запослених о процедурама и упутствима	Сарадник са унапређивање здравља и ПЗЗ Лице за безбедност и заштиту на раду	Од августа 2020. год. континуирано	Записници, Огласне табле
III ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	ДОКУМЕНТОВАЊЕ, евидентирање и праћење
Планирање вор – а у складу са променом организације рада (структура и број деце у групи и епидемиолошке ситуације)	Васпитачи, мсв	Од септембра 2020. свакодневно	Књига вор – а, Портфолио васпитне групе
Игра и боравак на отвореном као приоритетан начин и место активности деце за време боравка у установи	Васпитачи, Мсв, Сс и с	Од септембра 2020. свакодневно	Књига вор – а, Анализе документације, Непосредно праћење
Подршка добробити и целовитом развоју деце: - очување здравља - социо – емоционални развој - подстицај учења и развоја	Сс и с, Васпитачи, Мсв и Медицинска сестра за ПЗЗ и негу	Од септембра 2020. свакодневно	Књига вор – а, Евиденција сс и с и Евиденција мед. сестре а ПЗЗ и негу
Остваривање непосредног вор – а у целодневном трајању	Васпитачи, мсв	- од септембра 2020. свакодневно - два до три пута недељно у комбинацији наизменичног похађања за децу исте васпитне групе	Књига вор – а, непосредно праћење и анализа документације
Остваривање непосредног вор – а у полудневном трајању	Васпитачи, Мсв	- од септембра 2020. свакодневно - два до три пута недељно у комбинацији наизменичног похађања за децу исте васпитне групе	Књига вор – а, непосредно праћење и анализа документације
Адаптације деце јасленог узраста у	Васпитачи, Мсв, Тим за развој модела	-Од септембра 2020. и током године	Књига неге и ВОР-а и др.педагошка

складу са мерама епидемиолошке службе	транзиције		документација, записник Тима за развој модела транзиције
IV ПОДРШКА ПОРОДИЦИ			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	ДОКУМЕНТОВАЊЕ, евидентирање и праћење
Информисање родитеља о организацији рада установе у ограниченом капацитету	Директор, Савет родитеља, руководиоци СА, васпитачи, Мсв	Август 2020. и даље континуирано у складу са променама	Записник Савета родитеља, записници СА, упитници, сајт Установе, садржаји информација
Укључивање родитеља у доношење одлука о организацији рада Установе: давање мишљења, предлога, сугестија	Савет родитеља, директор	Од августа 2020. и континуирано током године	Записник Савета родитеља, упитници, анкете
Пружање подршке породици у кризним ситуацијама	Стручни сарадници и сарадници, васпитачи, Мсв	Од септембра 2020. континуирано	Документација стручних сарадника и сарадника, информативни и едукативни материјали
Саветодавно инструктивни рад са родитељима: -стручна подршка -предлози за дневну рутину -предлози за разговор и подршку детету -корисне активности -препоруче за коришћење релевантних сајтова и едукативних чланака	Стручни сарадници и сарадници, васпитачи, Мсв	Од септембра 2020. континуирано	Документација стручних сарадника и сарадника, документација васпитача
Пружање подршке путем онлајн саветовалишта	Стручни сарадници и сарадници	Од септембра 2020. континуирано	Документација стручних сарадника и сарадника
V СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	ДОКУМЕНТОВАЊЕ, евидентирање и праћење
Професионално повезивање васпитног кадра унутар стручних органа и тимова	Директор и руководиоци СА	Од септембра 2020. континуирано	Документација СА, документација директора
Умрежавање на нивоу Уставиве	Руководиоци Са и тимова, директор и Педагошки колегијум	Од септембра 2020. континуирано	Документација СА и тимова, записник Педагошког колегијума

Подршка планирању ВОР-а у реалном контексту	Стручни сарадници и сарадници	Од септембра 2020. континуирано	Документација стручних сарадника и сарадника, непосредан увид у реализацију ВОР-а
Подршка разумевању концепта добробити детета и непосредна примена у пракси	Стручни сарадници и сарадници	Од септембра 2020. континуирано	Документација стручних сарадника и сарадника, непосредан увид у реализацију ВОР-а
Организовање СУ запослених са темама пружања подршке деци и породици у кризним ситуацијама	Тим за СУ, Актив стручних сарадника и сарадника	Од септембра 2020.	Документација Тима за СУ, евиденција о СУ, рефлексације након реализованог СУ
Реализација плана на нивоу ПУ на унапређењу дигиталних компетенција	Тим за СУ, СА, Педагошки колегијум	Од септембра 2020. на месечном нивоу	Документација Тима за СУ, документација СА, записник Педагошког колегијума
Међусобна размена добрих примера практичног рада у актуелним условима	Васпитачи, Мсв, стручни сарадници и сарадници	Од септембра 2020.	Ризница добрих примера праксе, записници са састанака СА, презентације
Прерасподела структуре и распореда обавеза васпитача, мсв, стручних сарадника и сарадника дне недеље	Директор и секретар Установе	Септембар 2020.	Решења о прерасподели радних сати и ГПР

Оперативни план подршке деци и породици који се остварује путем онлај и других канала комуникације

Оперативни план израђен је у складу са мерама и одлукама Владе Србије, полазећи од дописа МПНТР „Припрема за почетак радне 2020./2021. године и израда годишњег плана рада у контексту епидемиолошке ситуације у вези COVID 19“.

Приликом планирања узели смо у обзир кључне принципе у обезбеђивању подршке деци и породици. Активности ће бити конкретизоване приликом планирања васпитно-образовног рада групе уз уважавање узрасних специфичности детета, водеће улоге игре, потреба и могућности породице да учествују и у складу са расположивим ресурсима у Установи.

Оперативни план је настао анализом искустава онлајн васпитно-образовног рада који се реализовао у периоду од марта до јуна 2020. године на основу сумираних извештаја руководиоца СА који су координирали радом онлајн заједнице учења у поменутом периоду. Такође, основ за израду ОП-а био је и извештај Тима за стручно усавршавање који је садржао податке о сагледаним дигиталним компетенцијама запослених, анализи снага и слабости и посебном плану за унапређење дигиталних компетенција запослених и унапређењу укупног дигиталног капацитета Установе.

Анализирајући податке анкете и опредељености родитеља за онлајн и друге видове комуникације, добили смо податак да се на нивоу Установе, за овај модел определило укупно 83 родитеља (

5,45% од укупног броја деце у Установи). Од наведеног броја у целодневном боравку 69 родитеља (5,3%) а 14 родитеља (6,1%) у полудневном боравку у селу и граду.

Активност	Реализатор	Учесници	Време	Исход	Праћење и документовање
Дефинисање платформи за онлајн комуникацију и других облика комуникације	Директор ШУ Нови Сад МПНТР	Директор Стручни сарадници и сарадници Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи	Септембар 2020. године	Изабране су платформе за онлајн комуникацију и други канали комуникације	МПНТР
Упознавање родитеља са онлајн моделом рада и другим облицима комуникације	Директор Савет родитеља	Чланови Савета родитеља	До 15.09.2020. године	Родитељи су упознати са онлајн моделом и другим начинима комуникације за време трајања епидемије	Записник Савета родитеља
Успостављање Комуникације на нивоу Васпитних група	Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи	Родитељи Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи	Септембар 2020. године	Успостављен и су различити облици комуникације на нивоу васпитне групе	Документација васпитача Посебна документација а васпитача
Припрема, селектовање и прослеђивање предлога игара и активности за децу и родитеље	Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи	Деца Родитељи Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи	Динамика: *1-2 пута недељно за узраст 1-3 године *2- 3 пута недељно за децу узраста 3- 5,5 године *3 пута недељно за децу која похађају припремни предшколски програм	Остварен је континуитет подршке развоју и учењу деце	Документација васпитача Посебна документација а васпитача

Стручна подршка породици у зависности од конкретних потреба	Стручни сарадници и сарадници	Родитељи Деца Стручни сарадници и сарадници Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи	По исказаним потребама деце и родитеља/сратате ља и проценом васпитача, медицинских сестара-васпитача	Родитељима је доступна струна подршка од стране стручних сарадника и сарадника, васпитача и медицинских сестара-васпитача путем онлајн саветовалишта, телефонских разговора, видео позива и других видова остваривања комуникације	Документација стручних сарадника и сарадника и васпитача и медицинских сестара-васпитача
Прилагођавање постојећих и креирање нових индивидуализованих предлога игара и активности за децу из осетљивих група	СТИО ТПДП	Деца Родитељи Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи	Учесталост и динамика, тип и ниво подршке се усклађује са потребама деце и породице	Препознате су специфичне потребе деце и породице и пружена је подршка	Документација СТИО Посебна документација васпитача
Недељна евалуација васпитно-образовног рада на нивоу васпитне групе и САВ/МСВ	Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи	Родитељи Стручни сарадници и сарадници Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи	На крају сваке радне недеље	Континуирано се прати и сагледани су ефекти онлајн ВОР-а	Недељни извештаји Повретне информације и смернице
Креирање Базе примера добре праксе	Педагошки колегијум Тим за медијску промоцију	Стручни сарадници и сарадници Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи	До краја септембра 2020. године	Формирана је База примера добре праксе коришћењем стечених позитивних искустава и ресурса	Записници Педагошког колегијума и Тима за медијску промоцију

У изради Годишњег плана рада за радну 2020/2021. годину у УПВО „Полетарац“ у Руми учествовали су: директор, стручни сарадници, сарадници, председници актива, координатори тимова, председник Савета родитеља, секретар и педагошки асистент.



Председник Управног одбора
УПВО „Полетарац“ Рума
[Signature]